

ROMÂNIA, JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA

H O T Ă R Ă R E nr. 13
privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru
contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru
Unitatea administrativ-teritorială comuna Probota, județul Iași

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.3576/30.10.2024 al Prefectului județului Iasi, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 29.01.2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 301/28.01.2026 și Proiectul de hotărâre nr. 14/28.01.2026, inițiate de dl. Constantin ZAMISNICU – Primarul comunei Probota;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Probota nr. 302/2026;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Probota;

Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv:

- prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 29, alin.(1), lit. e), f) și art.26, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(4) lit. b), art. 139 alin. 3 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Probota, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de Primarul comunei Probota, compartimentele contabilitate, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Probota.

Art.3. Orice dispoziție contrară prezentei hotărâri se abrogă.

Art.4. (1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2005 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Probota, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Probota, județul Iași – dl. Constantin ZAMISNICU, compartimentelor prevăzute la art.2, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Probota, județul Iași, pagina de internet <https://primariaprobota.ro> – Monitorul Oficial al comunei Probota- secțiunea „Hotărârile Autorității Deliberative”.

29.01.2026

Președinte de ședință
Consilier local,
Morcov Florin Marius



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 243
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,
Secretar general delegat,
Cuti Diana Livia

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.14 /29.01.2026			
Nr. Crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ___X_simpla / ___absoluta / ___calificata	29.01.2026	Cuti D.
2	Comunicarea catre primarul comunei Probota		
3	Comunicarea catre prefectul judetului Iasi		
4	Aducerea la cunostinta publica		
5	Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter indiviual	-	
6.	Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	

„Norme procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Probota”

1. Legislația aplicabilă:

- a) *In măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- b) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- c) *OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*
- d) *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) *OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Autoritatea contractantă și regula pentru cazuri precedente:

- a) *Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Probota, județul Iași.*
- b) *Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.*
- c) **În urma derulării și atribuirii unei proceduri de împrumut (servicii de acordare de credit), în baza unor norme deja aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Probota sau a prezentelor norme, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate: i) direct cu ofertantul câștigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasafi – în ordinea clasării acestora, iii) sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.**
- d) *Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de împrumut (servicii de acordare de credit) în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.*

3. Tipul procedurii:

A) Atribuirea contractului de împrumut se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I – Solicitarea de oferte sau, după caz, publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) **Solicitarea de oferte de servicii de împrumut (servicii de acordare de credit) sau, după caz, publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte, concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.**

b) **Primirea solicitărilor de clarificări, dacă anunțul este publicat pe site-ul Autorității Contractante, sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;**

c) **Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);**

d) **Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.**

e) **Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

f) **Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;**

g) **Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 (două) zile calendaristice.**

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) **La data și ora stabilită în Invitația de participare, la Etapa a II-a, va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.**

b) **Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte sau cu ofertantul căruia i s-a solicitat depunerea ofertei. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);**

c) **În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.**

d) **În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.**

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. **Contractul de credit se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de credit ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.**

B) Atribuirea contractului de credit în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).

Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de credit ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

4. Căi de atac:

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”

Președinte de ședință
Consilier local,
Morcov Florin Marius

Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 243
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,
Secretar general delegat,
Cutu Diana Livia

