

ROMÂNIA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA

HOTĂRÂREA NR. 121

privind **aprobarea *Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.***

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.3576/30.10.2024 al Prefectului județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data 11 decembrie 2025.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Comunei Probota, județul Iași nr.5363/10.12.2025;

- Raportul de specialitate nr. 5360/10.12.2025 întocmit de Cuti Diana Livia -consilier achiziții publice;

- ***Referatul compartimentului de specialitate nr. 5364/10.12.2025 privind aprobarea „Planului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 la nivelul UAT Comuna Probota, județul Iași”;***

- Prevederile ***Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;***

- Prevederile art. 11 alin.(2), (3) și (6), art.12 și art.13 din ***H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;***

- Prevederile ***Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale***

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. (b), alin. 4 lit. e), art. 136 alin. 1, art. 139 alin.(1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din ***O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,***

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă ***Strategia anuală de achiziții publice a comunei Probota pentru anul 2026,*** conform ***Anexei nr. 1,*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă ***Programul anual al achizițiilor publice la nivelul U.A.T. Comuna Probota pentru anul 2026,*** conform ***Anexei nr. 2,*** care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul, responsabilul cu achiziții publice, compartimentul financiar-contabil.

JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA PROBOTA

Avizat,
Primar
Constantin Zamisnicu

Anexa la H.C.L. __/2026

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI PROBOTA, JUDEȚUL IAȘI – 2026

1. Noțiuni introductive

Strategia anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar .

U.A.T.Comuna Probota, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art. 4, alin.1, lit. (a) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, a procedat la întocmirea prezentei strategii, în vederea respectării prevederilor *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a comunei Probota este valabilă pentru anul 2024.

U.A.T.Comuna

Probota

are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă la rândul lor de către primar, în calitate de conducător al autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în prezenta strategie anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul U.A.T. Comuna Probota și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce se intenționează a fi atribuite în decursul anului următor.

U.A.T. Comuna Probota utilizează ca informații pentru elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții, următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele institutiei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Comunei Probota pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente și necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate

instanțelor judecătorești; servicii prestate de executorii judecătorești.

- servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudentiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;
- împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;
- contracte de muncă;
- servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;
- servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul.

3. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

U.A.T.

Comuna

Probotase vadocumenta și va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită, se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care se constată apariția unei situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței, Comuna Probotă va elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Astfel, în nivelul Comunei Probotă, persoana responsabilă cu îndeplinirea atribuțiilor din domeniul achizițiilor publice a fost numită doamna Diana Livia CUTI.

Această persoană are următoarele atribuții principale:

- întreține demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperare a certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de

Legea nr.98/2016;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

- în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate vor fi elaborate la momentul identificării necesității.

- ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Responsabilul de achiziții va pune la dispoziția tuturor compartimentelor din instituție, un model cadru de referat de necesitate, cu scopul de a asigura o abordare unitară și în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor, a acestor etape de planificare/pregătire a procesului de achiziție.

Modelul de referat de necesitate va fi distribuit în format electronic/editabil către membrii compartimentelor respective următorul:

NR. _____ DIN _____

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul/a _____, încadrat(ă) la U.A.T. _____ COMUNA

PROBOTA pe

funcția de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba și aloca fonduri în vederea procurării următoarelor:

Furnituri de birou - art. bugetar 20.01.01

Articole papetărie

Hârtie diferite tipuri

Formulare tipizate diverse

Dosare, caiete etc CD + DVD

Materiale pentru curățenie - art. bugetar 20.01.02

Materiale curățenie

Produse curățare și lustruire

Dezinfectanți

Diferite tipuri detergenți

Piese de schimb - art. bugetar 20.01.06

Imprimante/copiatoare

Calculatoare

Aparate electrice, telefonice

Autoturisme

Materiale și prestări cu caracter funcțional - art. bugetar 20.01.09

Accesorii echip. Informatice

Acumulatori

Baterii diferite

Servicii informatice

Diverse servicii intretinere

	TOTAL		
--	-------	--	--

Studii de fezabilitate/prefezabilitate Proiect tehnic

Avize DTAC Expertize Studii Geo/ Topo

Constructii – art. bug. 71.01.01

Drumuri Cladiri Utilitati(Apa, Gaz, Canalizare)

Masini, echipamente si utilaje – art. bugetar 71.01.02

Masini Echipamente Utilaje

Mobilier, aparatură birotică - art. bugetar 71.01.03

Mijloace fixe cu valoare mai mare de 2.500 lei cu TVA inclus.

Notă: Se va bifa „x” poziția corespunzătoare pentru achiziționarea produsului / produselor.

Sursa de finanțare Buget Fonduri externe

Obiectul achiziției:

produselor

- a) descrierea produsului / produselor ce se doresc / dorește a fi achiziționat / achiziționate , cuprinzând și eventuale date despre parametri tehnici, descriptivi, calitativi, cantitativi, etc. ai acestuia;

Notă: ~~Coloanele 4 și 5 se vor completa doar dacă se cunosc valorile estimate~~
 b) eventuale clauze contractuale considerate necesare a fi impuse: ex. condiții de livrare, termene de livrare sau garanție, etc.

Cele de mai sus sunt necesare pentru buna funcționare a activității curente in

Am întocmit prezentul Referat având în vedere dispozițiile art. 3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data:

Semnătura,

A P R O B A T,
Primar,
Zamisnicu Constantin

Plata sumei de _____

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Procedurile de atribuire reglementate de lege nu se aplică la atribuirea contractelor pentru loturi individuale în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică de 355.632 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.445.400 lei, în cazul achiziției de lucrări;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol fără aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită construcția avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:

a) fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;

b) fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.

În cazul contractelor de achiziție publică de produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mare de 12 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv la care se adaugă valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;

c) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau în cazul în care durata acestora nu poate fi stabilită la data estimării, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de asigurare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de proiectare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total, valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel:

a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;

b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

U.A.T. Comuna Probotanu va utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Probotavaacordaoperatoriloreconomiciuntratamentegalșinediscriminatoriuși va acționa într-o manieră transparentă și proporțională care nu va conduce la restrângerea artificială a concurenței.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedurade atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în formede asocieretemporară constituite în scopul participării la procedurade atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezentalege.

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante,

U.A.T.Comuna Probotava

nu va dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate deaștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale

ale ofertelor ale situațiilor

de conflict de interese pe parcursul derulării procedurilor. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de U.A.T. Comuna Probotava lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii apariției interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari asociați semnificativ persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedurade atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsurile necesare în locuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de lege, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de Comuna Probota, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

U.A.T. Comuna Probota va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare menționate anterior, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare.

Comisia de evaluare, în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, va comunica motivele de respingere a ofertanților respinși, va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor-suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc și va acorda un termen de răspuns.

În situația în care în urma demersurilor realizate de U.A.T. Comuna Probota, ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor

de calificare, se solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Raportul procedurii se introduce în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților referitor la rezultatul procedurii.

U.A.T. COMUNA Probota este în perioada calendaristică 2024 nu va încheia contracte de achiziție publică prin aplicarea procedurilor de licitație restransă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicare a prealabilă sau concurs de soluții.

U.A.T. Comuna Probota va aplica procedura simplificată pentru atribuirea contractelor acărora valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: 270.120 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de produse sau servicii și

care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În vederea analizării ofertelor depuse/postate decâtre agenții economice, din punct de vedere tehnici și financiar, persoana responsabilă cu achizițiile publice în cadrul autorității contractante va analiza ofertele și va întocmi un raport în acest sens.

Pentru realizarea unei achiziții directe se vor întocmi următoarele documente:

- referat de necesitate;
- nota justificativă privind valoarea estimată ;
- 2 oferte de preț/produs, serviciu sau lucrare (din SEAP sau offline)

Împărțirea pe loturi

U.A.T. Comuna Proboța va recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și va stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

În acest sens autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta va justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.

Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În acesta situație se va preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.

Autoritatea contractantă va indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare ar rezulta atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinație de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire prin raportare la loturile respective față de punctajul total obținut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat.

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă, în ansamblu.

Elaborarea documentației de atribuire

U.A.T. Com. Probotava elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile

Deasemenea, aceasta nu va respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de autoritatea contractantă.

Dacă autoritatea contractantă va achiziționa lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, sociale sau de altă natură, aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

a) cerințele de etichetare se referă numai la criteriile care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;

b) cerințele de etichetare se bazează pe criteriile nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;

c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;

d) etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;

e) cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

În cazul în care nu impune ca lucrările, produsele sau serviciile să îndeplinească toate cerințele de etichetare, autoritatea contractantă precizează cerințele de etichetare care trebuie îndeplinite.

(3) În situația în care, autoritatea contractantă va impune în legătură cu lucrările, produsele sau serviciile pe care le achiziționează o etichetă specifică, aceasta acceptă toate etichetele care confirmă că lucrările, produsele sau serviciile îndeplinesc cerințe de etichetare echivalente.

Dacă operatorul economic poate demonstra că nu are nicio posibilitate de a obține eticheta specifică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în termenii stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că lucrările, produsele sau serviciile pe care urmează să le execute/furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei specifice sau cerințele specifice solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care o etichetă îndeplinește condițiile mai sus menționate dar stabilește și cerințe care nu sunt legate de obiectul contractului, autoritatea contractantă nu solicită eticheta ca atare, dar poate defini specificațiile tehnice prin trimitere la acele specificații detaliate ale etichetei respective sau, atunci când este necesar, la părți ale acestora, care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile obiectului contractului.

Autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici să furnizeze un raport de încercare eliberat de un organism de evaluare a conformității sau un certificat emis de un astfel de organism drept mijloc de probă care să ateste conformitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției cu cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului. Dacă autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate emise de un anumit organism de evaluare a conformității, aceasta acceptă și certificate echivalente emise de alte organisme de evaluare a conformității. În acest sens, un organism de evaluare a conformității este un organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție, acreditat în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

În cazul în care un operator economic nu deține certificatele sau rapoartele de încercare prevăzute de lege sau nu are posibilitatea de a le obține în termenii stabilite, pentru motive

286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Un operator economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Îndeplinește una din următoarele condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Lege, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații

țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care el a cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere reacțiunile sau acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în unul din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În scopul verificării, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire. Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile mai sus menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;

b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

Criterii privind capacitatea

U.A.T. Com. Probotava aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prezentate anterior, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl va considera adecvat.

U.A.T. Com. Probotă va stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător. Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă vor viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii

situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă va solicita ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări sau de servicii și al lucrărilor sau operațiunilor de amplasare sau de instalare din cadrul unui contract de achiziție publică de produse, autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Criterii de atribuire

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. U.A.T. Com. Probota stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

- a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;
- b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției. Costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

U.A.T. Comuna Probota nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:

- a) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat;
- b) contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de proiectare și

metodă comună se aplică pentru evaluarea costurilor pe parcursul ciclului de viață.

Documentul unic de achiziție european. E-Certis

U.A.T.Com. Probotava acceptata la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Lege ;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinatori (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de tertul/terții sustinator (i) va include informațiile de la art. 193 alin. 1 lit b) și c) care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract ce urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. 1 lit.a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la art. 193 alin. 1 lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. 1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Pe lângă aceste informații DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

Operatorii economici pot reutiliza un DUAE deja utilizat într-o procedură de atribuire precedentă, cu condiția să confirme că informațiile cuprinse în acesta sunt în continuare corecte și valabile la data depunerii acestuia.

DUAE se va elabora pe baza unui formular standard aprobat de Comisia Europeană și se furnizează exclusiv în format electronic.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele menționate anterior.

Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documente justificative sau

Cataloage electronice

În cazul în care dispozițiile legale impun utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă va solicita ca ofertele să fie prezentate sub formă de catalog electronic sau să includă un catalog electronic.

Ofertele prezentate sub formă de cataloage electronice pot fi însoțite de alte documente care le completează.

Cataloagele electronice sunt elaborate de către candidați/ofertanți în vederea participării la o anumită procedură de atribuire, în conformitate cu specificațiile tehnice și formatul stabilite de autoritatea contractantă.

Cataloagele electronice vor respecta cerințele aplicabile instrumentelor de comunicare electronice, precum și orice cerințe suplimentare stabilite de autoritatea contractantă.

Atunci când acceptă sau solicită prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:

- a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
- b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare referitoare la formatul, echipamentele electronice utilizate și aranjamentele și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.

În cazul în care a fost încheiat un acord-cadru cu mai mulți operatori economici pe bază de oferte prezentate sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă poate prevedea că reluarea competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente se realizează pe baza cataloagelor actualizate.

În acest caz, autoritatea contractantă folosește una dintre următoarele metode:

- a) invită ofertanții să transmită din nou cataloagele electronice, adaptate la cerințele contractului în cauză;
- b) informează ofertanții că intenționează să colecteze din cataloagele electronice care au fost deja transmise informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului în cauză, cu condiția ca utilizarea acestei metode să fi fost anunțată în documentele achiziției care au stat la baza încheierii acordului-cadru.

Autoritatea contractantă va prevedea o perioadă corespunzătoare de timp între notificare și colectarea efectivă a informațiilor.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va prezenta informațiile colectate ofertantului în cauză, pentru a-i da acestuia posibilitatea de a contesta sau confirma că oferta astfel constituită nu conține erori semnificative.

Atribuirea contractelor de achiziție publică

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) oferta respectivă îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției, având în vedere, dacă este cazul, dispozițiile art. 162 din Lege nr. 98/2016;
- b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind capacitatea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă va solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Autoritatea contractantă va evita prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele

comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces.

U.A.T.

Com.

Probotavastabiliofertacâștigătoareîntermendemaximum25deziledeladata-limitădedepunereaofertelor. Prin excepție, în cazul în care motivele justificative, poate prelungi perioada. Prelungirea perioadei de evaluare se duce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii autoritatea contractantă va cuprinde:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadekvată.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărui pret depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar aceasta valoare nu poate fi suplimentată.

Oferta este considerată neconformă dacă nu respecta cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegere anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobinuit de scăzută.

Oferta este considerată neadekvată dacă este relevantă față de obiectul contractului, neputând fi în mod evident satisfăcută, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Solicitarea de participare este considerată neadekvată în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea sa și nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă nu va comunica anumite privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

U.A.T. Probota

va întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

Raportul procedurii de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b)

dacă este cazul,

rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale acestor informații pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică. Contractantul va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

(ii) schimbarea contractantului este imposibilă;

(iii) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

(ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

(iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;

d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a)

(ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

(iii) în cazul în care autoritatea contractantă își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractantul acestuia, respectiv acestuia față de autoritatea contractantă

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

Autoritatea contractant va introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

Programul anual al achizițiilor publice

În conformitate cu prevederile art. 12 din H.G. nr. 395/2016, U.A.T.

Com.

Probotă elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea raportului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice este elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin excepție în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Autoritatea contractantă va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Lastabilirea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă își va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

i) persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

Prevederi finale și tranzitorii

Autoritatea contractantă prin Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări.

Prezenta Strategie de contractare se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile achizițiilor publice.

Compartimentul achiziții publice,
Diana Livia CUTI

Președinte de ședință
Consilier local,
Morcov Florin Marius



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 243
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ
Secretar-general delegat, Cuti Diana Livia

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AFERENT ANULUI 2026

Nr. ctr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului/acordului cadru, fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Procedura aplicată	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/Online)	Persoana responsabilă cu aplicarea și aplicarea procedurii de atribuire
LUCRĂRI									
1	„Modernizare drumuri de interese local în comuna Probota, județul Iași”	45233140-2	9.546.392,02lei	MDRAP Anghel Saligny Buget local	Procedură simplificată	2022	2023	On-Line	Cuti Diana Livia
2	Execuție trotuar la DN 24 C in comuna Probota, judetul Iasi Etapa II	45432112-2 45233226-9	4.175.583,56 lei	Buget local	Procedură Simplificată	2024	2024	On-Line	Postolache Chistol Dana Mirela
3	Extinderea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Probota, județul Iași”	45310000-3 44928530-2	879.113,56 lei	PNRR	Procedură simplificată	2024	2024	On-Line	Postolache Chistol Dana Mirela
4	Realizare sistem de supraveghere video în comuna Probota, județul Iași	32323500-8	528.395,00 lei	PNRR Buget local	Procedură simplificată	2024	2024	On-Line	Postolache Chistol Dana Mirela
5	Achiziție stații de încălzire electrică din cadrul Proiectului cu titlul „Realizare sistem de supraveghere video în comuna Probota, județul Iași”	31158100-9	246.135,00 lei	PNRR	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Postolache Chistol Dana Mirela
6	Lucrari de extindere retea electrica	45310000-3	300.000,00 lei	Buget local	Achiziție directa	2026	2026	On-Line	Postolache Chistol Dana Mirela
7	Înfintașală de sport Probota	45214200-2	6.511.365,74 lei	CNI	Procedură simplificată	01.04.2022	2023	On-Line	Cristian Petrică Ișoveanu
8	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare dispensar medical în comuna Probota, județul Iași”	45210000-2 45000000-7	2.346.604,84 lei	MDRAP	Procedură simplificată	2022	2023	On-Line	Diana Livia CUTI
9	Extindere rețea de apă canal. Probota, perieni, Bălteni	45000000-7 45231300-8 45232150-8 45232400-6	11.000.000,00 lei	Buget local/MDRAP	Procedură simplificată	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI

Lucrări de amenajare stații de autobuz	44212321-5	300.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare spații verzi (parcuri) pe raza comunei Probota (Probota, Perieni, Bălteni)	45112711-3	270.120,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare izvoare captare apă	45232150-8	50.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare fântâni pe raza comunei Probota	45000000-7	35.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare, reabilitare și modernizare podete	45221119-9	50.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Construire teren de sport pentru copii și tineret în localitatea Perieni, com. Probota	45111291-4	367.229,89 lei	Buget local/de stat	Achiziție directă	2025	2025	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare teren sport Bălteni	45111291-4	350.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrări de amenajare teren sport Probota	45111291-4	350.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
Înfințare rețea de distribuție gaze naturale în comuna Probota- Faza SF	45231221-0	150.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2024	2024	On-Line	Diana Livia CUTI
Lucrari de constructie magazine/garaj pentru utilajele din dotarea institutiei	45213260-3 45213110-7	45.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
„Construire sală sport școlară 102 locuri, sat Probota, comuna Probota, județul Iași”, combustibil solid – cu canalizare (adaptare la teren accidentat) – amenajare teren” conform Devizului general	45111291-4 71332000-4	770.813,40 lei	Buget local	Achiziție directă	2024	2024	On-line	Postolache Chistol Diana Mirela
Lucrări de reparații prin pietruire a drumurilor sătești și comunale din comune Probota, județul Iași, inclusiv a documentației tehnice	45233141-9	900.400,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2024	2024	On-line	Postolache Chistol Diana Mirela
Înfințare parc fotovoltaic	45310000-3	1.000.000 lei	Buget local/AFM	Procedură simplificată	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
Modernizare Alee pietonală în satul Probota (Primarie - Școală)	45432112-2 45233226-9	1.000.000 lei	Buget local	Procedură simplificată	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI

1	Anvelopare sediu Primăriei Comunei Proboata	45321000-3	5.000.000 lei	Buget local MDRAI	Procedură simplificată	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
2	„Modernizarea infrastructurii de iluminat public stradal în comuna Proboata, județul Iași”	45310000-3 34928530-2	1.054.370 lei	Buget stat/buget local	Procedură simplificată	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
SERVICII										
1	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului informatic	72267000-4 50312000-5	20.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
2	Servicii de reparare și intretinere a fotocopiatoarelor	50313100-3	10.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
3	Servicii de consultanță în managementul investiției	79400000-8	270.120,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	Servicii de răspundere civilă auto (de asigurare a Autovehiculelor)	66334100-1 66516100-1	4.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	205	2026	Online	Diana Livia CUTI
5	Servicii de formare profesională	80421100-2 80530000-8	23.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
6	Servicii de asistență tehnică prin dirigințe de șantier	74263000-0 71311100-2	100.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
7	Servicii de verificare proiectări tehnice	71315400-3	10.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
8	Servicii întocmire PUZ	71410000-5	20.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
9	Servicii de reprezentare, asistență și consultanță juridică	79100000-5	120.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
10	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice	79418000-7	80.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
11	Servicii de cadastru și topografie	71354300-7	270.120,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
12	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor din fonduri UE/guvernamentale	71241000-9 79400000-8	270.120,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
13	Servicii expertiză tehnică	71319000-7	30.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
14	Servicii de protecția muncii	79417000-0	15.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
15	Servicii de verificare (încărcare) stingătoare	35111300-8	3.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
16	Servicii de medicina muncii	85147000-1 85148000-8	20.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
17	Servicii informatice de introducere și transmitere în sistemul informatic de raportare ForExeBug – CAB a datelor solicitate/ alte programe informatice	72212440	10.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
18	Servicii de evaluare bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al Comunei Proboata	79419000-4	100.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
19	Servicii de găzduire, actualizare și intretinere a paginii web a Primăriei	72413000-8	6.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI

20	Comunei Probota	Servicii de telefonie fixă și internet	64211000-8 72400000-4	10.000,00 lei	Bugetul local	directă Achiziție directă	2026	2026	Online	CUTI Diana Livia CUTI
21		Servicii de montaj/demontaj ghirlande (iluminat festiv)	45316110-9	40.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
22		Servicii de întreținere iluminat	50232100-1	50.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
23		Serviciile creare website nou	72413000-8	2.500,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
24		Servicii întocmire nomenclator strada-RENNIS	22114310-8	70.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
25		Servicii întocmire documentatie pentru obtinere aviz Securitate la incendiu Pentru obiectivul Alimentare cu apa si canalizare in comuna Probota, judetul Iasi	71317100-4	100.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
26		Servicii întocmire documentatie pentru obtinere aviz Securitate la incendiu Scoala Gimnaziala Petru Anghel Probota,	71317100-4	50.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
27		Servicii întocmire documentatie pentru obtinere aviz Securitate la incendiu Scoala Gimnaziala Grigore Sturdza Perieni	71317100-4	50.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
28		Servicii întocmire documentatie pentru obtinere aviz Securitate la incendiu Scoala Primara Balteni	71317100-4	50.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
29		Servicii întocmire documentatie pentru obtinere aviz Securitate la incendiu Pentru Camin Cultural Probota	71317100-4	50.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
30		Servicii de consultanță Sistem de Control Managerial Intern	79411000-8	90.000,00	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	On-Line	Diana Livia CUTI
31.		Servicii de consultanță managementul riscurilor	71317000-3	90.000 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
32		Închiriere de utilaje și de echipamente de construcții	45500000-2	270.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
33		Servicii de consultanță în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat	79417000-0	30.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
34.		Servicii de contabilitate	79211000-6	120.000 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
35.		Servicii de cartografiere zonelor rurale pentru realizarea Registrului spațiilor verzi	71221000-1	15.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
36.		Servicii de întocmire a Registrului spațiilor verzi	71354000-4	25.000 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
37.		Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectorul cadastral în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară aparținând U.A.T. Comuna Probota, Județul Iasi", conform Contract nr. 20569/14.11.2025, încheiat cu O.C.P.J. Iasi	71354300-7 1351810-4	153.354,55 lei	Buget de stat	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
38.		Servicii de ecarișaj	85200000-1	10.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI
39.		Servicii de întreținere a echipamentelor IT	50322000-8	6.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	On-line	Diana Livia CUTI

30	Servicii sistem software Masă impozabilă	48410000-5 72268000-1 48000000-8	50.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	CUTI Diana Livia CUTI
PRODUSE									
1	Licențe Microsoft	48620000-0	5.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
2	Materiale, piese schimb, componente IT + Reparatii echipamente IT	32422000-7	5.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
3	Licențe produse și servicii antivirus	48761000-0	5.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografiere Hârtie scris Hârtie pentru tiparit Hârtie continua pentru imprimante de computer	30197642-8 30197620-8 30197630-1	10.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
5	Chitanțiere	22814000-9	500,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
6	Consumabile pentru birou: - Articole de birou - Dosare - Bibliorafuri - A grafe de birou - Rigle, - Pioneze Agatori si urechi de prindere - Accesorii de birou (radiere, produse de cemeala, tusiere, creioane etc.) - Support pentru mouse - Dischete - CD-ROM - Folii de plastic	39260000-2 22852000-7 30197200-8 38323000-5 30197130-6 39265000-7 30192100-2 30237380-6 22600000-6 30192111-2 302372 20-7 30237320-8	25.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
7	Plicuri, carti postale si carti postale neilustrate	30199230-1	2.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
8	Cametele Blocuri Jumale sau agende personale Calendare	22815000-6 22816000-3 22817000-0 22869200-1	500,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
9	Diferite tipuri de imprimate si articole pentru tiparit Formulare	22300000-3 22800000-8 22960000-7	500,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI

Imprimare la comanda	30237310-5	2.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Cartuse de fonturi pentru imprimante	091134200-9	270.120,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Carburanți - motorina	091000000-0	15.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Carburanți - benzina	09211820-5	2.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Uleiuri minerale si preparate din petrol	343000000-0	36.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule, utilaje								
Consumabile pentru curatenie :	33711900-6	7.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Sapun	39831210-1							
Detergenti	337110000-7							
Produce de toaleta	19640000-4							
Articole de igiena	39224300-1							
Saci si pungii din polietilena pentru deseuri								
Articole menajere sau de toaleta din plastic								
Maturi si peri pentru Menaj								
Consumabile pentru reparatii, întretinere si alte bunuri pentru functionarea corecta aparatului propriu:	31531000-7	5.000,00 lei	Bugetul local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Liviu CUTI
Becuri	31531100-8							
Tuburi fluorescente	19513200-7							
Banda adeziva din materiale textile cauciucate	31532000-4							
Piese pentru lampi si accesorii de iluminat	44812200-7							
Vopsele de ulei	44160000-9							
Vopsele de apa	42131400-0							
Oglinzi din sticla	44111500-6							
Accesorii din plastic sau din PVC pentru tuburi, conducte si furtunuri	44411100-5							
Piese pentru lampi, accesorii de iluminat si placute indicatoare din plastic	44316510-6							
Instalatii sanitare menajere din ceramica	31224810-3							
Izolatori si accesorii izolante din ceramica	31320000-5							
	32421000-0							
	44511000-5							
	44521110-2							
	31214100-0							
	44531000-1							
	44521140-1							

3	Achiziție utilaj pentru dotarea serviciului de gospodărire comunală în comuna Proboata, Județul Iași	03452000-3	70.000,00 lei	Buget local	directa Achiziție directă	2026	2026	Online	CUTI Diana Livia CUTI
3	Achiziție tocător resturi vegetale	16700000-2	80.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
3	Achiziție ciocan demolator	16600000-1	10.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	Mai compactor	44512300-5	15.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	Rezervor carburant	42600000-2	20.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	Stingator P6	44511000-5	3.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	44511000-5	43315000-4	40.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	43315000-4	44611600-2	9.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	44611600-2	35111320-4	35.000,00	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	35111320-4	50413200-5	20.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	50413200-5	32335000-3	500.000,00 lei	Buget de stat	Procedura simplificată	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	32335000-3	35111100-6	9.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	35111100-6	44423450-0	35.000,00	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	44423450-0	34992300-0	20.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	34992300-0	43313100-1	500.000,00 lei	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	43313100-1	34114400-3		Buget local		2026	2026	Online	Diana Livia CUTI
4	34114400-3								

Data astăzi, 11.12.2026

Președinte de ședință,
Morcov Florin Marius

Biroul achiziții publice,
Diana Livia CUTI

Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 243
Din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
Secretar general,
CUTI Diana Livia