

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA
JUDETUL IASI**

HOTĂRÂREA nr. 80

privind aprobarea regulamentului privind angajarea si exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Probota

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.323/26.10.2020 al Prefectului județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data 30 septembrie 2021 ;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 5225/21.09.2021.

Având în vedere referatul compartimentului contabilitate nr 5226/21.09.2021.

Având în vedere prevederile:

Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.600/2015 și Ordinul Ministerului Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice nr.831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare,

Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, Legea nr.242/2020 privind modificarea și completarea art.1 din Legea nr.52/2011 propun regulamentul privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011 și acordarea unui tarif de 14,38 lei/oră, suma brută. Veniturile realizate de zilieri sunt venituri asimilate salariilor, iar zilierul datorează 25% contribuție asigurări sociale (pensie) și 10% impozit pe salarii;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Probota, județul Iași;

Cadrul legislativ:

1. Legea nr.273/2006-Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

2. Cap.IV., secțiunea a 2-a, art.155, alin.1 lit.c) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă regulamentul privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Probota, județul Iași , **conform Anexei 1**, care devine parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă acordarea unui tarif de 14,38 lei/oră, sumă brută.

Art.3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Probota, prin Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate.

Art.4.-Secretarul general al comunei Probota va comunica copii după prezenta hotărâre Primarului comunei Probota si compartimentelor specializate ale acestuia, Instituției Prefectului - Județul Iași pentru control si legalitate,va asigura publicarea prezentei hotărâri pe pagina de internet a Primăriei Comunei Probota – www.primariaprobota.ro., Secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

Data astăzi 30.09.2021,

Președinte de ședință
Consilier local,
Morvov Marius


Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,
Secretar general,Nica Valentin

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.80 /30.09.2021			
Nr. Crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate simpla / ☒ absoluta / calificata	30.09.2021	Nica V.
2	Comunicarea catre primarul comunei Probota	30.09.2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului Iasi	30.09..2021	
4	Aducerea la cunostinta publica	30.09.2021	
5	Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter individual	-	
6.	Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	

REGULAMENT

Privind angajarea și desfășurarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Probota, județul Iași.

Cap. I Dispoziții generale

Art.1. Presentul regulament reglementează modul în care zilierii pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional, sub formă raporturilor de muncă, prin derogare de la Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, la nivelul comunei Probota, județul Iași.

Art.2. În înțelesul prezentului *Regulament privind angajarea și desfășurarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 la nivelul comunei Probota, județul Iași*, denumit în continuare *Regulament*, termenii au următorul înțeles:

a) zilier - persoană fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un **beneficiar sau un împuternicit al acestuia**, contra unei remunerații;

b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare **beneficiar** - Unitatea Adiministrativ - Teritorială Comuna Probota, județul Iași;

c) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent.

Cap. II. Angajarea și exercitarea unor activități de către zilieri

Art.3. Persoanele angajate ca zilieri în beneficiul comunei Probota, județul Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011, pot presta activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare - clasa 8130.

Art.4. Angajarea zilierilor se realizează în baza unui referat de necesitate aprobat de către Primarul comunei Probota, județul Iași, unde se va menționa în mod obligatoriu perioada pentru care se solicită angajarea, numărul estimat de ore de muncă, tipul de activități și necesarul de zilieri.

Art.5. Selectarea persoanelor ce urmează a fi angajate ca și zilieri se va întocmi în funcție de natură, complexitatea și volumul lucrărilor necesare.

Art.6. În cursul unei singure zile, la nivelul Primăriei comunei Probota, județul Iași, *nu pot fi angajați un număr mai mare de 10 zilieri simultan.*

Art.7. (1) Durata activității ocazionale care poate fi exercitată în temeiul prevederilor prezentei legi este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă. Zilele în care se desfășoară activitățile sunt de luni până vineri inclusiv, cu program de la ora 08:00, până la ora 16:00.

(2) Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

(3) Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani. Prin excepție, minorul cu vârstă cuprinsă între 15 și 16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitare dezvoltarea și sănătatea personală.

Art.8. Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Art.9. Niciun zilier nu poate presta activități pentru comuna Probota, județul Iași pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

Art.10. (1) Primăria comunei Probota, județul Iași, nu poate utiliza o persoană mai mult de 25 de zile calendaristice în mod continuu în activitățile de tip zilier.

(2) Dacă activitatea depusă de zilier necesită o perioadă mai mare decât cea prevăzută la alin. (1), acesta poate fi utilizat pe baza de contract de muncă pe perioada de determinată.

Art.11. Raportul de muncă dintre zilier și Comuna Probota, județul Iași se stabilește în condițiile prevăzute la **art. 1**, prin acordul de voință al părților, conform modelului prevăzut la Anexă nr. 1 la prezentul Regulament, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

Art.12. Remunerația brută primită de zilier pentru activitatea prestată este reprezentată de valoarea/ora a salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut de normaele legale în vigoare și reprezintă venit asimilat drepturilor salariale pentru care datorează impozit în cuantum de 10% calculat la remunerația brută și se vizează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.13. Calculul, plata și declararea impozitelor datorate precum și a contribuțiilor sociale sunt în sarcina Primăriei comunei Probota, județul Iași, compartimentul Contabilitate și se va efectua în ultima zi a lunii în curs, pentru activitatea/activitățile prestate în luna precedentă. Zilierul are dreptul de a opta pentru plata remunerației și la sfârșitul săptămânii, caz în care va opta în scris pentru acesta.

Art.14. Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri se datorează contribuția de asigurări sociale datorată bugetului asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul

fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conferind zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de pensii.

Art.15. Activitatea desfășurată în condițiile prezentei legi nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemul public de sănătate. Acesta se poate asigura opțional în sistemul public de sănătate potrivit prevederilor art. 180 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Primarul comunei Probota, județul Iași va desemna prin Dispoziție de primar persoana/persoanele responsabile cu, completarea și ținerea la zi, a Registrului electronic de evidență a zilierilor, în conformitate cu prevederile Art.5 alin.(2) din Legea nr. 52/2011.

Art.17. Primarul comunei Probota, județul Iași va desemna prin Dispoziție de primar persoana/persoanele responsabile cu, coordonarea activităților prestate de zilieri.

Cap. III. Drepturi si obligatii

Art. 18. Comuna Probota, județul Iași, în calitate de angajator are următoarele drepturi:

- a) să stabilească pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

Art.19. Comuna Probota, județul Iași, în calitate de angajator are următoarele obligații:

- a) să înființeze, să completeze și să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor conform metodologiei și modelului stabilite prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale;
- b) să transmită Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu Primăria comunei Probota, județul Iași;
- c) să prezinte Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- d) să se asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;
- e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, respectiv lunar, în situația în care perioada de desfășurare a activității depășește 30 de zile, numai cu acordul exprimat în scris, în cuprinsul acordului (Anexă nr.1) de către zilier și Primăria comunei Probota, județul Iași;

Art.20. Comuna Probota, județul Iași în calitate de beneficiar, în domeniul securității și sănătății în muncă, are următoarele obligații:

- a) să se asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
- b) să se asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
- c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de Primăria comunei Probota, județul Iași;
- d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
- e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;
- f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe rază căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
- g) să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității;

Art.21. Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la remunerație al cărei cuantum nu poate fi mai mic decât valoarea/ora a salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată și se acordă în condițiile prevăzute la **art. 13** din prezentul Regulament.

Art.22. Zilierii au următoarele obligații:

- a) să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de Primăria comunei Probota, județul Iași;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către Primăria comunei Probota, județul Iași;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e) să comunice imediat beneficiarului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f) să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului;

Cap. IV. Dispozitii finale

Art.23. Comuna Probota, județul Iași în calitate de beneficiar vor asigura respectarea prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri precum și prezentul Regulament.

Art.25. Dovadă plății remunerației se va face prin semnătură zilierului pe statul de plata.

Art.26. Litigiile dintre Comuna Probota, județul Iași în calitate de angajator și comună comuna Probota, județul Iași în calitate de beneficiar și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către judecătoria Iași.

Art.27. Anexele 1a, 1b și 1c fac parte integrantă la prezentul regulament

Data astăzi 30.09.2021,

Președinte de ședință
Consilier local,

Morvov Marius Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143
din OUG nr.57/2019 Codul administrativ,

Secretar general Nica Valentin

ACORD

Privind prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr.52/2011 la nivelul comunei Probota, județul Iași și de stabilire a modalității de plata.

Subsemnatul (numele și prenumele) în calitate de **zilier**, identificat cu **CI/BI** seria nr., **CNP** și **subsemnatul** (numele și prenumele reprezentantului legal al comunei Probota/persoană delegată cu, competențe prin dispoziție), în calitate de, am încheiat prezentul acord privind desfășurarea unor activități cu caracter ocazional pentru **comuna Probota, județul Iași**.

Pentru activitățile necalificate cu caracter ocazional prestate în favoarea **comunei Probota, județul Iași, CIF 4540364**, plata remunerației se va realiza la sfârșitul perioadei de muncă, în ultima zi a lunii în curs, pentru activitatea/activitățile prestate în luna precedentă, în numerar, la sediul **Primăriei comunei Probota, județul Iași**.

Sau

(pentru alte forme de plata: ex: plata la sfârșit de săptămâna, virament bancar, etc.)

Sunt informat și îmi exprim acordul că aceste date vor fi tratate confidențial, de către Primăria Comunei Probota, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și e abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.*

Data

Semnătură zilier:

.....

.....

Semnătură,

(reprezentantul legal al comunei Probota)

.....

.

ANEXA Nr. 1 b la Regulament

PRIMĂRIA COMUNEI PROBOTA

Nr.....din

FIȘA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

privind securitatea și sănătatea în muncă

întocmită azi _____

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al comunei Probota/persoană delegată cu competențe prin dispoziție), în calitate de, am procedat la instruirea unui număr de, persoane, angajate pentru prestarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate în condițiile Legii nr 52/2011 la nivelul comunei Probota, județul Iași, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

- **LEGEA nr. 52/2011** privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;

- **LEGEA nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 316/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Prezența fișa de instructaj se va păstra la **Primăria Comunei Probota, județul Iași**;

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1146/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Semnătură,

(reprezentantul legal al comunei Probota/

persoana delegată cu competențe prin dispoziție)

TABEL NOMINAL

cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate	Semnătura
1.		CI/BI seria.....nr.....	
2.		CI/BI seria.....nr.....	
3.		CI/BI seria.....nr.....	
4.		CI/BI seria.....nr.....	
5.		CI/BI seria.....nr.....	
6.		CI/BI seria.....nr.....	
7.		CI/BI seria.....nr.....	
8.		CI/BI seria.....nr.....	
9.		CI/BI seria.....nr.....	
10.		CI/BI seria.....nr.....	

Semnătură,

(reprezentantul legal al comunei Probota/

persoana delegate cu competențe prin dispoziție)

.....

Data astăzi 30.09.2021,

Președinte de ședință

Consilier local,

Morvov Marius-Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ.

Secretar general, Nica Valentin