

ANUNȚ IMPORTANT

Având în vedere prevederile Partii a VI-a, Titlul II, Capitolului VI, Secțiunea a 1-a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere dispozițiile art. 39 alin (2) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

1.-Primăria comunei Probota, județul Iași, organizează la data de 4 OCTOMBRIE 2019,
concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei PROBOTA, județul Iași, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local cu sediul în Primăria PROBOTA, județul Iași, din satul PROBOTA, comuna PROBOTA, județul Iași :

- 1 post - INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional PRINCIPAL, compartimentul – Fond funciar, Cadastru, Agricol . (cu atribuții de ond funciar-agricol),
- 1 post - REFERENT clasa a III-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Fond funciar, Cadastru, Agricol . (cu atribuții de agent-agricol).
- 1 post - INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Contabilitate/ Buget/Finante, (cu atribuții - contabil unitate).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Etaple concursului de recrutare sunt:

- Selectia dosarelor - se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisa – 4 octombrie 2019;
- Interviu – se va sustine in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea concursului de recrutare si va contine obligatoriu documentele prevazute de art 49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Condiții generale de participare la concurs: potrivit art. 465 din OUG nr..57/2019

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical, și psihologic să exercite o funcție publică, are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției,

infrațiuni de fals ori a unei infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau să exercite profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii ;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

- **Potrivit art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:**

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1[^]1) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Condiții specifice ocupării posturilor vacante :

a) 1- post vacant- INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional PRINCIPAL, compartimentul – Fond funciar,Cadastru,Agricol . (cu atribuții de agricol-fond funciar),

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalente .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 5 ani**

b) 1 post - REFERENT clasa a III-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Fond funciar,Cadastru,Agricol . (cu atribuții de agent-agricol),

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de bacalaureat .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 1 an;**

c) 1 post - INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Contabilitate/ Buget/Finante,(cu atribuții - contabil unitate).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalente .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 1 an;**

Bibliografia - conform **Dispoziției primarului comunei Probota nr.150 din 8.08-2019 :**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232 297 572, sau la sediul primăriei Primaria , persoană de contact, inspector – Ioveanu Petrica Cristian .

PRIMAR,
Constantin Zamisnicu



DISPOZIȚIE nr.150

-privind condițiile specifice și bibliografia pentru participare la concursul de ocupare a funcției publice vacante din carul aparatului de specialitate al primarului comni Probota,jud.Iasi ;

Primarul comunei Probota , județul Iași, Constantin Zamisnicu ;

Având în vedere prevederile Partii a III-a,Titulul V. Capitolului III,, Sectiunea a 4-a,art.133 alin 1 si 2 din din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere art. 21 alin.(3) și (4),art.49, din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederile Partii a III-a,Titulul V. Capitolului VIII, art.196 ,aliniat 1 litera(a) din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ .

DISPUNE :

Art.1.-(1)Se stabilesc **condițiile specifice** de participare la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din carul aparatului de specialitate al primarului comni Probota,jud.Iasi ;

Postul nr.1. - INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional PRINCIPAL, compartimentul – Fond funciar,cadastru,agricol . (cu atribuții de agricol-fond funciar),

- a).vechime în specialitatea studiilor – **minim 5 ani** ,xxx
- b). disponibilitate de lucru în echipă și în zilele libere ;
- c).cunoștințe medii de operare pe calculator,
- d).să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la **art. 465 din** din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ .

(2) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din H.G. nr. 611/2008,modificata si completata prin HGR nr.761/2017 .**

(3).-Se stabilește **bibliografia** pentru concurs după cum urmează:

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Partea a VI-a,Titulul I si II din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ;
- 3) .Legea nr.54/2017 privind modificarea si completarea OG.nr.28/2008 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- 4) Ordinul nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- 5) . Regulament (UE) 679/2016 privnd protectia datelor persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- 6) Legea cadastrului si publicitati imobiliare nr. 7/1996 cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 78/2002, Legea nr. 499/2004 si Legea nr. 247/2005 – Titlul XII);
- 7) . Ordinul nr. 946/2000 al Presedintelui ONCGC pentru aprobarea instructiunilor privind intocmirea documentatiei tehnice necesare la inscrierea cu caracter nedefinitiv in cartea funciara a actelor si faptelor juridice referitoare la terenuri si constructii cu modificarile ulterioare (Ordin nr. 93/2004);
- 8) . Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, publicata in Monitorul Oficial nr. 933/2004;
- 9) Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 10) Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) . Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății, justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) . Legea H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate completările ulterioare;
- 13) Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România .
Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole .
- 14) Ordinul nr. 719/2014 privind probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2014
- 15) Ordonanța nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și normele de aplicare a metodologiei acesteia;
- 16) - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională ;

Postul nr.2 - REFERENT clasa a III-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Fond funciar, Cadastru, Agricol . (cu atribuții de agent-agricol),

- a). vechime în specialitatea studiilor – **minim 1 an.**,
 - b). disponibilitate de lucru în echipă și în zilele libere ;
 - c). cunoștințe medii de operare pe calculator,
 - d). să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la **art. 465 din** OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ .
- (2) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin HGR nr. 761/2017 .**

(3).-Se stabilește **bibliografia** pentru concurs după cum urmează:

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Partea a VI-a, Titlul I și II din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 3) . Legea nr. 54/2017 privind modificarea și completarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- 4) . Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- 5) . Regulament (UE) 679/2016 privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 6) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională ;
- 7) Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933/2004;
- 8) . Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății, justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) . Legea H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România .
- 13) 18.) Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole .

- 14) 19) Ordinul nr.719/2014 privin probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.17/2014
- 15) Ordonanta nr. 27/2002,privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor,cu modificarile si completarile ulterioare,si normele de aplicare a metodologiei acesteia;
- 16) - Legea nr. 52/2003 privind transpareta decizionala ;

Postul nr.3 - - INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Contabilitate/ Buget/Finante,(cu atributii - contabil unitate).

- a).vechime în specialitatea studiilor – **minim 1 ani** ,
- b). disponibilitate de lucru în echipă și în zilele libere ;
- c).cunoștințe medii de operare pe calculator,
- d).să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la **art. 465 din** din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ .

(2) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din H.G. nr. 611/2008,modificata si completata prin HGR nr.761/2017** .

(3).-Se stabilește **bibliografia** pentru concurs după cum urmează:

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Partea a VI-a,Titulul I si II din OUG.nr 57/2019 privind Codul administrativ;
- 3) Regulament (UE) 679/2016 privnd protectia datelor persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- 4) Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ;.
- 5) Legea nr.273/2006,reactualizata privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 6) Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
- 7) Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare asistemului național de raportare – Forexebug.
- 8) Ordinul nr. 1792/2002 privibnd aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- 11) Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- 15) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- 17) Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată);

- 18) Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului Financiar Preventiv.;
- 19) Legea 82/1992 a contabilitatii ,reactualizata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 20) - Legea nr. 52/2003 privind transpareta decizionala ;

Art.3.-Secretarul comunei va comunica în termen legal copii ale prezentei dispoziții Instituției Prefectului- Județul Iași pentru controlul legalității,si va publica pe site-ul institutiei si va aduce la cunostinta public prin afisare si la panoul de afisaj public.

Data astazi 8.08.2019



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Nca Valentin