

ANUNȚ IMPORTANT

Având în vedere dispozițiile art. 39 alin (2) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

1.-Primăria comunei Probota, județul Iași, organizează la data de 18 decembrie 2018, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor 3 funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei PROBOTA, județul Iași, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local cu sediul în Primăria PROBOTA, județul Iași, din satul PROBOTA, comuna PROBOTA, județul Iași :

1 post - **INSPECTOR** clasa a I-a, gradul profesional **PRINCIPAL**, compartimentul – Secretariat, stare civila, personal, relații publice. (cu atribuții de ofițer de stare civilă);

1 post - **CONSILIER** clasa a I-a, gradul profesional **ASISTENT**, compartimentul – Administratie publica, situatii de urgenta, arhiva, achizitii publice (cu atribuții privind achizițiile publice),

1 post - **INSPECTOR** clasa a I-a, gradul profesional **PRINCIPAL**, compartimentul – Fond funciar, cadastru, agricol . (cu atribuții de cadastru),

Condiții generale de participare la concurs: potrivit art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor,
- Proba scrisă se va desfășura în data de **18 decembrie 2018, ora 10,00** la Sediul Primăriei com.Probota, jud. Iasi, în sala de ședințe a Consiliului Local,
- Interviu, (data și ora interviului -**20.12.2018 – ora 10.00**), la Sediul Primăriei com.Probota, jud. Iasi, în sala de ședințe a Consiliului Local,
-

condițiile de desfășurare a concursului:

-dosarele de înscriere se vor depune în termen de **20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a ora 14,00 la Primăria comunei Probota, județul Iasi,- compartimentul secretariat .**

2.-Condițiile specifice de participare la concurs :

• **Potrivit art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare republicată poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

• **Potrivit art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea**

carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

3. -1 a) postul vacant - **INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional PRINCIPAL, compartimentul – Secretariat, stare civila, personal, relatii publice. (cu atribuții de ofițer de stare civilă);**

1. Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalente .

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 5 ani**

b) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008.

c) Bibliografia pentru concurs este după cum urmează:

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 52/2003 (republicată) privind transparentă decizională în administrația publică;
6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie;
9. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 21/1991, a cetățeniei române, republicată cu modificările și completările ulterioare,
11. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată.
12. O.U.G. nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
14. Regulament (UE) 679/2016 privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;

2.a) post vacant - **CONSILIER clasa a I-a, gradul profesional ASISTENT, compartimentul – Administratie publica, situatii de urgenta, arhiva, achizitii publice (cu atribuții privind achizițiile publice) ;**

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 1 an;**

b) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008.

c) Bibliografia pentru concurs este după cum urmează:

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. . Legea. nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
6. . H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. . Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. . LEGE Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
9. Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
10. Regulament (UE) 679/2016 privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
11. Ghidul privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro
12. Notificare ANRMAP- privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică-www.ANAP.ro
13. Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
14. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
15. .Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
16. Hotărârea nr. 867/atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

3. a) post vacant- INSPECTOR clasa a I-a, gradul profesional PRINCIPAL, compartimentul – Fond funciar,cadastru,agricol . (cu atribuții de cadastru),

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalente .

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, **minim 5 ani** ;

b) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008.

c) Bibliografia pentru concurs este după cum urmează:

- 1) Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- 2) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4).Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 5). Legea nr. 54/2017 privind modificarea și completarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- 6). Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- 7). Regulament (UE) 679/2016 privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 8). Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 78/2002, Legea nr. 499/2004 și Legea nr. 247/2005 – Titlul XII);
- 9). Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- 10). Ordinul nr. 946/2000 al Președintelui ONCGC pentru aprobarea instrucțiunilor privind întocmirea documentației tehnice necesare la înscrierea cu caracter nedefinitiv în cartea funciara a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții cu modificările ulterioare (Ordin nr. 93/2004);
- 11). Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933/2004;
- 12). Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 825 bis./2005;
- 13). Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14). Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- 15). Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății, justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- 16). H.G. nr. 890/2005 privind Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 17). Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 18). Ordinul 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de aviere, excepție și înscriere în evidența cadastru și carte funciara;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232 297 572, sau la sediul primăriei Primăria, persoană de contact, secretarul comunei - Nica Valentin.

PRIMAR,
Constantin Zamisnicu

