



**U.A.T. COMUNA PROBOTA**

Județul Iași

Adresa: Com. Probota, sat Probota,

Cod postal 707395

Tel.: +40 232 297 572; Fax: +40 232 297 572

C.I.F. 4540364

E-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro)

Nr. de înregistrare: 3609/15.05.2024

**ANUNȚ PUBLICITAR**

**Autoritatea contractantă**

Denumire: **U.A.T. COMUNA PROBOTA**

Adresă: localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași

Telefon: +40 232 297 572

Fax: +40 232 297 572

E-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro)

**Adresa la care se vor prezenta ofertele**

Sediul Primăriei Comunei Probota, localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași.

**Denumire contract: Contract de credit în valoare de 1.500.000,00 lei.**

**Data limita depunere oferta:** 31 mai 2024, orele 12:00

**Tip contract:** Servicii

**Cod CPV:** 66113000-5 Servicii de acordare de credit

**Valoare estimată:** 1.500.000,00 lei.

**Descriere contract/ Termen de execuție (durata creditului):** 120 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

**Conditii referitoare la contract:**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor.

**Conditii de participare:**

În urma consultării Documentației de atribuire, respectiv caietul de sarcini și formularele din atașament, operatorii economici interesați sunt obligați să trimită oferta fermă în lei fără TVA. Propunerea financiară va fi completată corespunzător formularului de ofertă și anexei aferente din Documentația de atribuire, și, împreună cu Documentele de Calificare / formularele obligatorii, respectiv Propunerea tehnică, întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini, vor fi transmise la adresa: Registratura Comunei Probota, sat/comuna Probota, județul Iași,

**Criterii de atribuire:**

**Prețul cel mai scăzut adică costul total cel mai mic (dobânzi, comisioane, taxe).**

Dobânzile aferente împrumutului se vor achita lunar, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, în urma unei notificări scrise înaintată de creditor cu 5 zile lucrătoare înainte de scadența ratei. Toate taxele și comisioane inițiale și periodice se vor exprima în valoare absolută și ca procent din valoarea împrumutului/sumelor trase.

Totodată, se va preciza și modul de calcul și de încasare a acestora, iar pe perioada de valabilitate a contractului vor putea fi modificate dacă aceste procente vor înregistra valori mai mici decât cele cuprinse în contract. Celelalte comisioane și speze (dacă este cazul) se vor preciza în același mod.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face ținând cont de toate serviciile financiare care pot cuprinde: onorarii, comisioane, dobânzi și oricare alte taxe aferente serviciilor bancare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Informații suplimentare:**

Persoană de contact: Postolache Chistol Dana Mirela

Orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați se poate solicita numai în scris, la adresa de e-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise de asemenea prin e-mail, la adresa indicată în respectiva solicitare și vor fi postate pe <https://www.primariaprobota.ro> la secțiunea Informații publice/Achiziții publice

**Deschiderea ofertelor:** 31.05.2024, ora 12:00 la Primăria Comunei Probota, sat/comuna Probota, județul Iași.

**U.A.T. COMUNA PROBOTA**  
Reprezentată legal prin Primar  
Constantin ZAMISNICU



COMUNA PROBOTA  
JUDEȚUL IAȘI



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ACORDARE A UNEI FINANȚĂRI  
RAMBURSABILE INTERNE (CREDIT BANCAR), ÎN VALOARE DE  
1.500.000,00 LEI**

**1. Legislație aplicată:**

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 925/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Normele procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului
- O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisie de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**2. Justificarea achizitiei:**

Achizitia este necesară pentru ducerea la îndeplinire a *H.C.L. Probota nr. 28/12.03.2024 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 1.500.000,00 lei*, finanțare necesară pentru implementarea obiectivelor de investiții menționate în Anexa *H.C.L. Probota nr. 28/12.03.2024*.

**Contractul de servicii de acordare de credit va fi încheiat numai după obținerea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.**

**3. Obiectul contractului:**

Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne (credit bancar), în valoare de 1.500.000,00 lei.

**4. Beneficiarul creditului**

**U.A.T. Comuna Probota.**



Creditul va fi destinat finanțării obiectivelor de investiție menționate în *Anexa nr. 1* a **H.C.L. Probota nr.28/12.03.2024**.

Ofertantul nu poate condiționa acordarea creditului de contribuția proprie a Comunei Probota la realizarea obiectivului de investiție.

Lista obiectivelor de investiții a căror executare este finanțată din creditul bancar poate fi modificată, cu notificarea prealabilă a Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

**5. Valoarea estimată a achiziției este de: 1.500.000,00 lei**

**6. Cod CPV:**

**Cod CPV 66113000-5 Servicii de acordare de credit**

**7. Durata creditului: 120 luni de la data semnării contractului de ambele părți, din care 24 de luni perioadă de grație.**

**8. Perioada de grație pentru rambursarea de capital: 24 de luni**

**9. Modul de rambursare al creditului**

Ratele (principalul) se rambursează integral din venituri proprii

**10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut adică costul total cel mai mic (dobânzi, comisioane, taxe).**

Dobânzile aferente împrumutului se vor achita lunar, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, în urma unei notificări scrise înaintată de creditor cu 5 zile lucrătoare înainte de scadența ratei. Toate taxele și comisioane inițiale și periodice se vor exprima în valoare absolută și ca procent din valoarea împrumutului/sumelor trase.

Totodată, se va preciza și modul de calcul și de încasare a acestora, iar pe perioada de valabilitate a contractului vor putea fi modificate dacă aceste procente vor înregistra valori mai mici decât cele cuprinse în contract. Celelalte comisioane su speze (dacă este cazul) se vor preciza în același mod.

Referitor la:

- Taxe și comisioane inițiale:

Se vor preciza toate taxele și comisioanele aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul la semnarea contractului sau la tragerile împrumutului;

- Taxe și comisioane periodice:

Se vor preciza taxele și comisioanele periodice aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul.

- Taxe și comisioane speciale:

Se vor prezenta toate taxele și comisioanele aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul. Se vor detalia cazurile când acestea vor fi aplicate, cuantumul lor, datele de plată și soldurile la care se aplică.

- Alte comisioane și/sau taxe:

Se vor prezenta alte taxe și comisioane pe care autoritatea contractantă le va avea de suportat în urma semnării contractului de creditare, decurgând atât speze bancare cât și alte costuri cu terții. Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona.

**Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 a Formularului de ofertă (Formularul nr. 7)**

**Taxe și comisioane impuse de achizitor:**

- Comision de rambursare anticipata 0%
- Comision de neutilizare 0%
- Comision de risc 0%
- Comision de analiza/reanaliza 0%
- Comision de gestiune lunara: 0%
- Comision de rescadentare/ restructurare/ reesalonare: 0%
- Comision de acordare: flat

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona. Acestea vor fi puse la dispoziția băncii pe parcursul derulării creditului.

**11.Modul de calcul al dobânzilor:**

ROBOR la 3 luni calculat de Banca Națională a României +/- marja fixă acordată de ofertant, calculată la sold.

Dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă calculată în funcție de indicii de referință ROBOR.

Cotația ROBOR se modifică din 3 în 3 luni, în ziua corespunzătoare datei de îndeplinire a condițiilor de tragere, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedentei datei în care se face modificarea.

Cotația ROBOR la 3 luni utilizată pentru calculul dobânzii aferente primelor 3 luni este cotația ROBOR la 3 luni din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei de îndeplinire a condițiilor de tragere.

#### **12. Termenul de eliberare a finanțării:**

Termenul limită de eliberare a tranșelor aferente creditului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de tragere.

#### **13. Rambursare în avans:**

Comuna Probota va avea posibilitatea efectuării de plăți în avans în perioada de rambursare, fără comision de penalizare/rambursare anticipată.

#### **14. Posibilitatea diminuării împrumutului:**

Ofertantul va indica posibilitatea de diminuare a împrumutului fără perceperea de comisioane de neutilizare/comisioane suplimentare. Astfel, în situația în care suma totală a tragerilor din împrumut va fi mai mică decât valoarea refinanțată (decalaj datorat procedurilor CAIL și procedurilor de avizare internă ale operatorilor economici), autortatea contractantă nu va plăti dobânzi penalizatoare pentru neutilizarea restului de credit, iar valoarea reală a creditului va fi actualizată printr-un act adițional între părți.

#### **15. Graficul estimativ de tragere a sumelor și de rambursare a acestora:**

Termenii împrumutului pe care comuna UAT Comuna Probota îl va contracta trebuie structurați astfel încât să nu se depășească pragul maxim de îndatorare.

Pentru comparabilitatea ofertelor se vor folosi următoarele ipoteze de lucru:

Plafonul creditului: 1.500.000 lei

Durata creditului: 10 ani (începând cu anul semnării contractului)

Perioada de grație: 24 luni

**Perioada de tragere: 2024-2025** (12 de luni de la data semnării contractului)

Tragerea efectivă va fi notificată de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective.



În funcție de modalitatea și calendarul de realizare a obiectivului de investiție finanțat prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de tragere cu maximum 6 luni, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceeași dobândă, aceleași comisioane)

În vederea compatibilității ofertelor creditul a fost considerat a fi utilizat într-o tranșă, conform tabelului:

Data	Sold	Tragere
30.09.2024	1.5000.000,00 lei	- 1.500.000,00 lei

Se va folosi o tranșă de tragere ca și ipoteză de lucru.

Pentru o evaluare unitară și echidistantă plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 20 a fiecărei luni, ale fiecărui an din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare. Această ipoteză va fi utilizată doar pentru evaluarea ofertelor.

Se vor enumera condițiile impuse de bancă autorității contractante pentru eliberarea finanțării (documente solicitate, termenul de predare a documentelor, elemente privind integralitatea și legalitatea documentelor etc.).

Totodată, operatorii economici selectați înțeleg că prezentele condiții de contractare sunt stabilite în așa fel încât să permită comparabilitatea ofertelor, astfel încât, după negociere, după clasarea ofertelor și nominalizarea ofertantului câștigător, autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic prezentarea unui grafic de eșalonări în concordanță cu solicitarea de avizare a tragerilor astfel cum va fi înaintată Comisie de Avizare a Împrumuturilor Locale.

#### 16. Graficul de îndatorare curent al autorității contractante:

Graficul estimativ de acordare și rambursare al creditului trebuie să cuprindă toate costurile (Ex.: comisioane și taxe inițiale și comisioane de administrare) aferente contractării și derulării creditului.

În graficul de rambursare nu vor fi incluse și comisioanele speciale a căror activare nu este certă.

ANUL/ LUNA	Procent dobândă	Nr. zile/lună	Sold lunar	Trageri	Rambursări rate de capital (egale pentru 96 luni)	Rate dobaândă	Rate de capital + rate dobândă	Comisioane (dacă este cazul) și taxe AEGRM (Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare)	Total de plată anual
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## **17. Garanții**

U.A.T. Comuna Probota garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente la termenele scadente de plată prin acord de garantare pe veniturile proprii estimate a se încasa de la bugetul local pe perioada de creditare, conform legislației specifice în vigoare. Acestea reprezintă venituri proprii aferente bugetului local pe durata împrumutului (așa cum sunt definite de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

Cuantumul veniturilor cu care se garantează împrumutul este egal cu obligațiile de plată al cuantumului creditului datorat, dobânzilor și comisioanelor aferente pentru întreaga perioadă de creditare.

Împrumutatul se obligă să constituie garanție reală fără depozitare asupra veniturilor sale, cu excepția celor interzise de lege, pentru garantarea împrumutului, plus dobânzile aferente și alte costuri și comisioane, inclusiv cheltuieli de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor datorate și cheltuieli de judecată, precum și cheltuieli legate de executarea silită.

## **18. Legislația aplicabilă**

Achiziția va fi finalizată cu respectarea legislației române în vigoare.

## **19. Documente suport:**

Formularele 1-7 și anexele acestora

## **20. Oferte alternative:**

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative

**21. Data limită pentru depunere ofertelor:** 31 mai 2024, ora 12:00.

**22. Adresa pentru depunerea ofertelor:** **Primăria Comunei Probota – Registratura generală**, cu sediul în sat Probota, comuna Probota, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), [primariaprobota@yahoo.com](mailto:primariaprobota@yahoo.com), având certificat de înregistrare fiscală 4540364.

**23. Clarificările privind prezenta cerere de ofertă** pot fi solicitate prin poștă electronic la următoarea adresă de e-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), [primariaprobota@yahoo.com](mailto:primariaprobota@yahoo.com), și vor fi publicate pe site-ul autorității contractante: <https://primariaprobota.ro>.

Termenul limită pentru solicitarea de clarificări privind prezenta cerere de ofertă: 20 mai 2024, ora 12:00.



**24. Modul de elaborare a ofertelor**, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în prezenta cerere de ofertă, elaborată în conformitate cu HCL Probota nr.20/29.02.2023 privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Probota.

**25. Adresa, data și ora de deschidere a ofertelor:** Primăria Comunei Probota, în sat Probota, comuna Probota, județul Iași, în data de 31 mai 2024, ora 12:00.

Ofertanții au dreptul de a participa prin reprezentanți împuterniciți la ședința de deschidere a ofertelor.

Ordinea de participare (atât la deschiderea ofertelor cât și în rundele de negocieri) va fi dată de ordinea depunerii ofertelor inițiale împreună cu documentele de calificare declarate conforme.

**26. Atribuirea contractului** se va realiza în urma aplicării procedurii de selecție de oferte, care se va derula în trei etape, după cum urmează:

**I. Etapa 1 – Publicarea anunțului publicitar și primirea ofertelor:**

- a) Publicarea anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte în SEAP;
- b) Primirea Solicitărilor de clarificări sau a informațiilor suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz.  
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în termen de cel mult o zi lucrătoare, termen ce curge de la data primirii unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare;
- e) Examinarea ofertelor, întocmirea Solicitărilor de clarificări, după caz, stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor. În situația în care cluzele contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă sau Garantului și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și, pe cale de consecință, va fi respisă;
- g) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a privind negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 3 zile lucrătoare.

**II. Etapa a II-a . Negocierea ofertelor de finanțare**

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte.  
Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marjă ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii de negociere, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale;
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajată și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În cazul în care nu se va ajunge la niciun acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de către Comisia de evaluare ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

### **III. Etapa a III-a, Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
- b) Comunicarea tuturor oferaților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant;
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autoritatea a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

**Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.**

- d) Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**27. Contractul de achiziție publică este afectat de o condiție suspensivă, adică acesta se va semna, va intra în vigoare și va produce efecte între părți numai dacă autoritatea contractantă va obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu privire la contractarea acestui credit potrivit prevederilor art. 1 alin.5 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 9/2007 și ale art. 61 alin.3 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

**În cazul neîndeplinirii condiției suspensive, respectiv în cazul în care contractarea creditului nu va fi avizată favorabil de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, contractul de credit nu se va semna și nu va genera niciun cost pentru autoritatea contractantă.**

28. Alte informații:



Ofertantul trebuie să prezinte:

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 8, prezentat în original.
- Autorizația de funcționare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copie conformă cu originalul).

Persoanele juridice străine va trebui să prezinte un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este resident (copie conform cu originalul).

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

- Declarația pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similar în ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023), completată în conformitate cu Formularul 9, prezentat în original.

Candidatul va completa în Formularul 9 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, în sensul în care aceștia din urmă sunt autorități contractante. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.

- Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (daca este cazul, original).

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:

- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat;

Și

- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

- Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (daca este cazul, original).

În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:

- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;

Și

- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.



Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularele 1-10, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).

Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă.

Certificatul constatator și autorizația BNR se poate depune și on-line (până la data și ora limită de depunere a ofertelor) la adresa de e-mail a instituției: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), [primariaprobota@yahoo.com](mailto:primariaprobota@yahoo.com).

## **29. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **29.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.

### **29.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul ofertat, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul prezentei proceduri.

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă conform Formular 7 și Anexa 1 la Formularul 7, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară (Formular 7 și Anexa 1 la Formular 7).

### **29.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Operatorii economici interesați vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară și propunerea contractului de servicii de creditare bancară pentru un împrumut de 1.500.000 lei, vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Ofertele care ajung la sediul Autorității Contractante după data și ora limită de depunere, vor fi respinse.

Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează: Comuna Probota, str. Speranței nr. 40, județul Iași „Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit bancar”, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ....., ORA:.....”

Informațiile privind documentele care însoțesc oferta:

- într-o folie de plastic transparentă, atașată exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare – Formularul 9

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite. – Formularul nr. 10

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Biroul achiziții publice,  
Dana Mirela POSTOLACHE CHISTOL

