

DISPOZIȚIA NR. 5

Din 12.01.2024

privind delegarea temporară a atribuțiilor funcției publice de consilier achizitii publice

Primarul comunei Probota, județul Iași;

Având în vedere:

- prevederile art 438 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr.236 din 29.11.2023 privind delegarea temporară a atribuțiilor funcției publice de consilier achiziții publice;
- Referatul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr.239 din 12.01.2024;
În temeiul prevederilor art.155 și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. – Începând cu data de 12.01.2024, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic se delegă doamnei Postolache-Chistol Dana-Mirela, având funcția contractuală de consilier personal al primarului comunei Probota, județul Iași, atribuțiile funcției publice de consilier achizitii publice, după cum urmează:

Asigura, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achizitii publice, conform legislației în vigoare:

- publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire).
- inițiază lansarea procedurii de achizitii publice în SEAP;
- întocmirea caietului de sarcini;
- întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lămurirea eventualelor neclarități legate de acestea;
- întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică,
- întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică,
- întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
- întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- asigură desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor;
- analizarea ofertelor depuse;
- emiterea hotărârilor de adjudecare
- primirea și rezolvarea contestațiilor;
- întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse;
- participarea la încheierea contractelor de achiziție publică;

- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
- Ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități.
- Urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale.
- Colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice.
- Soluționează în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată.
- Colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice.
- Soluționează în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată.
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului și șefii ierarhici.
- Ține evidența necesarului de rechizite și materiale consumabile;
- Colaborează și întocmește materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale.
- Întocmește și asigură desfășurarea licitațiilor publice.
- Intocmește contracte pentru concesiuni, închirieri terenuri și spații în conformitate cu prevederile legale privind regimul concesiunilor;
- Întocmește reactualizarea chiriilor pentru teren, spații și redevența din concesiuni în funcție de paritatea leu-euro.

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana prevăzută la art. 1;

Art.3. – Începând cu data emiterii prezentei prevederi dispoziției nr.236 /2023 își încetează aplicabilitatea;

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Doamnei Postolache-Chistol Dana-Mirela ;
- Instituția Prefectului- Județul Iași, pentru control și legalitate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției la adresa www.primariaprobota.ro

Primar
Constantin Zamisnicu *




Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general, Valentin Nic

