

**HOTĂRÂREA NR.78**  
**privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale**  
**în comuna Probota, Județul Iași**

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.323/26.10.2020 al Prefectului județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data 31 august 2023;

Având în vedere:

- raportul Compartimentului urbanism din cadrul Primăriei Comunei Probota, înregistrat sub nr. 4754 din 14.07.2023

- inițiativa Primarului comunei Probota, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.4753 din 14.07.2023

- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Probota, județul Iași, nr.4755-2023 al comisiei nr.1 administrație publică etc., comisiei nr.2-economica etc. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023 și nr.3 învățământ etc. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023;

- prevederile OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ – Partea V, Titlul V. Capitolul III, Secțiunea a 3-a;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare și a Anunțului public nr.4783/17.07.2023 ;

- prevederile art.475, alin.3 și 4 și 5 din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificări și completări ulterioare;

- prevederile art.107 alin.1 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

- prevederile Legii nr. 650/2002, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- prevederile H.C.L 110/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;

- prevederile Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- prevederile Legii nr.12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificări și completări ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr.195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;

În temeiul Părții a III-a, Titlul V, cap. VIII, art. 196, alineat 1, litera (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### Hotaraste:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Probota, județul Iasi, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Se stabilește un termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locațiilor corespunzătoare desfășurării activităților comerciale în zone publice.

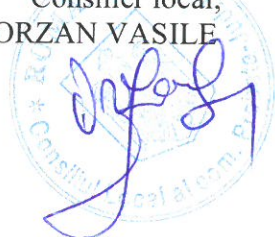
**Art.3.(1)** Se stabilește un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevăzut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizare, în condițiile Regulamentului sau desființare, după caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Până la autorizarea sau desființarea structurilor de vânzare potrivit alin.(1), deținătorii acestora sunt ținuți de obligația de plată a chiriei sau a taxelor corespunzătoare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Data astăzi 31.08.2023

Președinte de ședință  
Consilier local,  
ORZAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar general, Nica Valentin

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.78/31.08.2023			
Nr. Crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate simpla / <input checked="" type="checkbox"/> absoluta / <input type="checkbox"/> calificata	01.09.2023	Nica V.
2	Comunicarea catre primarul comunei Probota	01.09.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului Iasi	01.09.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica	01.09.2023	
5	Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter individual	-	
6.	Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	

Anexa nr.1 la H.C.L.nr.78/2023

REGULAMENT

de desfășurare a activităților comerciale în comuna Probota,  
judetul Iasi

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

**Art.2.** Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

**Art.3.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale comunei Probota sau în structuri proprii.

**Art.4.(1)** Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

**Art.5.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.6.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator**: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.

b) **comerciant**: persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.

c) **comerț cu amănuntul/de detail**: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) **comerț cu ridicata/en gros**: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

e) **comerț ambulant**: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.

f) **club de noapte**: în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole integrate sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;

g) *discotecă*: în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;

h) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

i) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

j) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).

k) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

l) *mobiliu urban*: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

m) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.

n) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

### **CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE**

**Art.7.** În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

#### **SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE**

**Secțiunea 1. Tipuri de activități comerciale care se pot autoriza în zonele publice ale comunei,- clasificare.**

**Art.8.** Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

**A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:**

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate

**B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:**

a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele comunei, și altele),

b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, Moș Nicolae și altele.

#### **Secțiunea a 2-a. Reguli generale aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale**

**Art.9.(1)** Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. - activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.

- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. închirierea spațiilor destinate comerțului stradal, se va efectua în baza contractului de închiriere pentru suprafețele de teren aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Probota și în administrarea Consiliului Local al comunei Probota.

## OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR

### **1. Sa desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:**

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea marfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

### **2. Sa respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat**

- a) spațiul comercial pe care îl folosește să fie împrejmuit
- b) să afișeze datele de identificare ale comerciantului și numărul autorizației de funcționare ;
- c) să asigure echiparea mobilierului stradal (acoperirea meselor cu fete de masă) etc.
- d) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor
- e) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- f) pentru desfășurarea comerțului stradal tip terasă, nu se pot expune mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată și 2 frigider pentru bauturi răcoritoare;*
- g) în fața spațiilor comerciale - puncte de lucru – ( pentru agenții economici care desfășoară același obiect de activitate pentru care solicită și autorizarea stradală) nu pot fi expuse mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată și 2 frigider pentru bauturi răcoritoare;*
- h) se interzice amplasarea de rastele pentru expunerea de marfă.
- i) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială (gherete, tonete, pupitre, standuri), intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- j). comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- k). comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.
- l) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;

### **3. Sa respecte ordinea, liniștea publică și curătenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor ;**

### **4. Sa nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului inconjurator ;**

### **5. Sa dețină la punctele de lucru documente privind :**

- a) actele societății comerciale (autorizație P.F. sau certificat de înregistrare fiscală) ;
- b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate ;
- c) documente de identitate a vânzătorului și carnetul de sănătate;
- d) pentru terase să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix.

6. Sa respecte orarul de functionare aprobat de Primaria comunei Probota ;

Amplasamentele acceptate pentru desfasurarea comertului stradal in comuna Probota, sunt urmatoarele;

**1.Satul PROBOTA**

- pe toată lungimea DN 24C ;
- punct de desfacere patiserie si a bauturilor racoritoare si a inghetatei;
- desfacere produse agricole,legume ,fructe flori etc ;
- desfacere carti, reviste, ziare si alte publicatii;
- pe terenul de sport

**2.Satul PERIENI**

- pe toată lungimea DC-8:
- terase;
- puncte de desfacere pentru patiserie, bauturi racoritoare si inghetata;
- desfacere produse agricole,legume ,fructe flori etc ;
- pe terenul de sport;
- pe Dealul Crucii;

**3.Satul BĂLTENI**

- pe toată lungimea DN 24C ;
- terase;
- puncte de desfacere pentru patiserie,bauturi racoritoare si inghetata;
- desfacere produse agricole,legume ,fructe flori etc ;

**Conditii generale de amplasare:**

- amplasamentele situate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica, vor fi atribuite la cererea detinatorilor spatilor comerciale respective, cu respectarea amplasamentului si a suprafetei avizate , cat si a regulamentului in vigoare privind calitatea amenajarii.

- iluminatul teraselor nu va prejudicia iluminatul global al zonei respective prin amplasare de corpuri cu putere mare.

- se admite muzica live la instrumente reci (fara sisteme de amplificare); se pot organiza de asemenea si expozitii de grafica, pictura, arta fotografica si caricaturi.

- se vor pune la dispozitia Consumatorilor de pe aceste terase, ziare, reviste si publicatii.

- se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigaru,etc).

**Orarul de functionare al teraselor va fi pana la ora 22.00**

Produsele ce pot fi comercializate in cazul comertului stradal sunt:

- a) racoritoare si inghetata expuse in vitrine si lazi frigorifice ;
- b) pop corn,
- c) flori si aranjamente florale ;
- d) carti, reviste, ziare si alte publicatii.
- e) produse de panificatie si patiserie expuse in vitrine speciale de protectie amplasate doar in vecinatatea punctelor de lucru situate in sedii fixe si avand acelasi profil de activitate;
- f) comercializarea produselor alimentare ambalate;

Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:

- a) fără a detine contract de inchiriere
- b) fără autorizația de funcționare;

- c) fără avizul pentru orarul de funcționare;
- d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

*Constituie contravenție în condițiile prezentului regulament și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-1000 lei următoarele fapte :*

- a) efectuarea de acte sau fapte de comerț pe domeniul public al comunei Probotă, fără a deține contract de închiriere și acord teritorial de funcționare eliberate de Primăria comunei Probotă, pentru suprafața de teren ocupată;
- e) neafisarea datelor de identificare ale agentului economic, asociației familiale și persoanelor fizice ;
- f) transmiterea spre re folosință a terenului unor terțe persoane;
- f) neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat ;

*Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-500 lei :*

- a) prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament.
- b) desfășurarea activităților comerciale în afara perimetrului și a amplasamentului delimitat;
- c). Incalcare normelor privind păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei; La locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipienți speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- e). depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f). amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul “rezervării” unui sau mai multor locuri de parcare;
- g). amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- h). Executarea de lucrări improvizate cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;

### **Secțiunea a 3- a; reguli specifice aplicabile categoriilor de activități comerciale**

#### ***Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete***

**Art.10.** Locațiile pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se stabilesc de administrația publică locală.

**Art.11. (1)** Locațiile, sistemul constructiv agreed, prețul și durata închirierii, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

(2) Durata închirierii este de maxim un an, putând fi prelungită potrivit legislației în vigoare.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul solicitat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul comerciantului solicitant.

**Art.12. (1)** Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

(2) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

(3) În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

### *Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere*

**Art.13.** Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;

b. terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;

c. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească  $\frac{1}{3}$  din lățimea trotuarului.

**Art.14.** Terasesele nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

**Art.15. (1).** Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul dat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei ;

**Art.16.(1)** *Terasesele sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul dat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Probota cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi și în baza proiectului prevăzut la art.13.*

(2) În vederea emiterii acordului documentația va cuprinde și Certificatul fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis prin Compartimentul contabilitate , care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale.

(3) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de un angajament scris din care să reiasă obligația plății în termen de 90 de zile.

**Art.17.** Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii. În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data scadenței, în 10 zile după data scadenței, Primăria comunei Probota, va proceda la ridicarea acesteia.

**Art.18.** Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

**Art.19.** Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de timp **01.03 – 30.11.**

### *Comercializarea fructelor și legumelor în locații și standuri special amenajate*

**Art.20. (1)** *Fructele și legumele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate de producătorii agricoli autohtoni interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.*



*(2) Amplasamentele, , prețul închirierii și durata funcționării acestora se stabilesc prin hotărâre, de consiliul local astfel ;*

**Art.21.(1)** Forma, dimensiunile și aspectul locațiilor sau standurilor de expunere și vânzare se aproba de primarul comunei și se avizează de Compartimentul Urbanism , pe baza unor propuneri care evidențiază soluțiile locale sub toate aspectele.

**(2)** Standurile se dezafectează la sfârșitul perioadei de vânzare .

*Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna ;*

**Art.22.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna (“târguri” – festivaluri ,sarbătorile de iarna, zilele comunei și altele) în zonele delimitate ale comunei pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specific cu respectarea prevederilor prezentului Regulament .

**Art.23.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art.24.(1)** Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (prin afișare la Primărie sau difuzat prin alte mijloace).

**(2)** Amplasamentele se atribuie la cerere în limita numărului de locuri stabilite și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

**Art.25.** Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public stabilita de Consiliul local.

**Secțiunea 4. Autorizarea comercianților;autorizarea exercitării activităților comerciale în zone publice;**

**Art.26.**Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, O.U. 44/16.04.2008 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

**Art.27.** (1) Exercițarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

**(2)** Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

**(3)** Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 1 a.

**Art.28.** Acordul prevăzut la art. 32 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

**Art.29.** Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexa nr.1

**SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII**

## Secțiunea 1. Norme cu caracter general

**Art.30.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii 359/2004 și a OUG 44/2008

**Art.31.** (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Acordul teritorial de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530- Restaurante și 5540- baruri, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Acorduri teritoriale de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

### Secțiunea a 2 a . Acordul teritorial de funcționare; metodologia de eliberare

**Art.32.** (1) Acordul teritorial de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord teritorial de funcționare.

**Art.33.**(1) Acordul teritorial de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este stabilit de H.C.L.nr. \_\_\_\_/2023 .

**Art.34.** Acordul teritorial de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g. interzicerea comercializării oricăror alte produse în afara celor pentru care deține autorizația.

**Art.35.** Modelul Acordului teritorial de funcționare este prevăzut în **Anexa nr.2.**

**Art.36.** Acordul teritorial de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în **Anexa nr.2a.**

**Art.37.** (1) Cererea pentru obținerea acordului de funcționare se însoțește de următoarele acte:

- a. act constitutiv al societății statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- b. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c. titlul asupra imobilului;
- d. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- e. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- f. certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Probota, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

g. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);

h. dovada achitării tarifului pentru autorizare.

i. Acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică, în cazul următoarelor activități:

- service auto și tinichigerii auto;
- societăților unde se realizează comerț cu ridicata;
- jocurilor de noroc;

În lipsa acestui acord, cererea și dosarul de autorizare vor fi respinse ca inadmisibile.

(j). declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr. 2b la regulament.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere privind achitarea acestora în termen de 90 de zile.

**Art.38.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art.37alin. (1) se va solicita:

a. Avizul prealabil al operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În cazul persoanelor fizice și juridice autorizate pe codul CAEN 4520(Întreținerea și repararea autovehiculelor) se precizează obligativitatea obținerii autorizației de mediu și la vizarea anuală a acordului teritorial de funcționare, când se va prezenta și copia autorizației de mediu, valabilă.

**Art.39.** (1) Cererea pentru eliberarea acordului teritorial de funcționare se primește și se înregistrează la Primăria comunei Proboata, doar însoțită de toate actele enumerate la art.37.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002, reactualizată.

**Art.40.** (1) Comerciantul, deținător al unui acord teritorial de funcționare, are următoarele obligații:

a. să nu deterioreze acordul de funcționare;

b. să afișeze în spațiul de vânzare acordul teritorial de funcționare și la loc vizibil;

c. să vizeze anual acordul teritorial de funcționare, tariful vizei fiind stabilit prin

H.C.L.nr. \_\_\_\_\_/2023;

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite un nou acord teritorial de funcționare. Actele enumerate la art.37 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

(2) Modelul declarației privind tipul activității desfășurate este prevăzut în Anexa nr.2c la regulament.

**Art.41.** Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe acordul teritorial de funcționare pe verso.

**Art.42.** Acordul teritorial de funcționare nu este transmisibil.

### **Secțiunea a 3-a. Acorduri teritoriale de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică; metodologia de eliberare.**

**Art.43.** Acordul privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

**Art.44.** Modelul Acordului teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.45.** Acordul teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în Anexa nr.3 A.

**Art.46.** Cererea se însoțește de următoarele acte:

1. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate)
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată
5. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică.
6. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis Serviciul de Finante Publice Locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
7. Documentația completă în vederea obținerii orarului de funcționare.
8. Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);
9. Acordul în forma autentică al vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este mai mică de 50 m).
10. dovada achitării taxei pentru autorizare.
11. declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform Anexei nr. 3B la regulament.

**Art.47.**(1) Acordul emis de Primarul comunei Probota privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, conf. OG 27/2002 de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Probota (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală a acestuia la împlinirea unui an calendaristic de la data emiterii.

**Art.48**(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota privind impozitele și taxele locale.

#### **Secțiunea a 4 a. Orarul de funcționare.**

**Art.49.**(1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530, 5610 și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în Anexa nr.4.

**Art.58.** Pe raza comunei Probota, orele se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul comunei Probota, în condițiile prezentului regulament.

**Art.50.** (1) Avizul pentru orarul de functionare se emite în baza cererii solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. -certificatul de înregistrare la Registrul Comertului
2. -anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004,actualizata în 2008;
- 3.- acordul tuturor proprietarilor vecini , pentru programul peste orele 22.30 indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu după această oră, pentru localurile situate în condominii, formular prevăzut în Anexa nr.4a;
4. -declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.843/1999.
5. -prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică.
6. -dovada achitării tarifului pentru avizare.
7. -acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică în cazul jocurilor de noroc și unităților de alimentație publică. Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi , formular prevăzut în Anexa nr.4a;

**Art.51.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

**Art.52.**(1) Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(2) În timp de 30 de minute de la terminarea programului să se efectueze toate activitățile de manipulare a mobilierului

**Art.53.** (1) În cazul unităților amplasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

(2) Orarul de funcționare pentru spălătorii auto/service auto va fi obligatoriu cuprins între orele 8,00 - 14,00 și 16,00 - 22,00

**Art.54.** În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația “REZERVAT”. Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art.50, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

**Art.55.** Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare, respectiv la împlinirea unui an calendaristic de la data emiterii;

**Art.56.** Solicitanții acordului teritorial de funcționare, ai acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

**Art.57.** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

**Art.58.** (1) În cadrul procedurii de vizare a acordurilor teritoriale de functionare și avizelor pentru orele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Probota - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria comunei Probota, prin compartimentul de impozite și taxe locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei.

(2) La vizarea acordului teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va prezenta copia Certificatului de clasificare, eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului.

(3) Prevederile art.43 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care se constată că punctul de lucru a fost deschis într-o perioadă de timp mai mare de 3 luni de la data solicitării autorizării sau în cazul nevizării autorizației sau avizului pe anul anterior solicitării, funcționarul compartimentului de specialitate completează proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (model anexa7) pentru sancțiunea constatată (neautorizare sau nevizare), după care procedează la preluarea dosarului de autorizare sau la vizarea autorizației sau avizului, după caz.

(5) În cazul în care agentul economic se prezintă în vederea autorizării sau vizării acordului teritorial în urma controlului efectuat pe teren de împuterniciții Primarului care au aplicat o sancțiune, în

vederea preluării dosarului sau a vizării autorizației, agentul economic este obligat să prezinte dovada îndeplinirii obligației de plată.

**Art.59** (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei/tarifului de autorizare/avizare fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, taxa/tariful de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, inclusiv luna în care s-a realizat radierea din Registrul Comerțului. În cazul în care titularul autorizației a achitat întreaga valoare a vizei anuale, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a acordului, Primăria comunei Probota, prin compartimentul contabilitate, taxe și impozite locale va realiza restituirea sumelor încasate în plus.

#### **CAP.IV.SANCTIUNI**

**Art.60.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a. cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.2, art.9, art.13, art.15, art.21 alin.(1) și (2), art. 23, art. 26 alin. (2), art. 45 lit. b, c și d, art. 54 alin.(2), art. 62, art.64, art.65 și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică și situația constatată în cazul controlului.

b. cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt și pentru nerespectarea dispozițiilor art.19, art.49, art.61 și art.43.

**Art. 61.** Nerespectarea condițiilor de autorizare sau avizare constatate de agenții constatori și semnalate compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Probota, duce la anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.”

**Art.62.** Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Probota și de către organele de poliție.

**Art.63** .Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

**Art.64.**(1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Iasi, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

**Art.65.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII – Sancțiuni – al Ordonanței Guvernului nr.99/2000 actualizată 2007, cu prevederile Legii 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

**Art.66.** Amenzile se plătesc la Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Probota sau în contul \_\_\_\_\_.

## CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

**Art.67** .Acordurile teritoriale de functionare și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

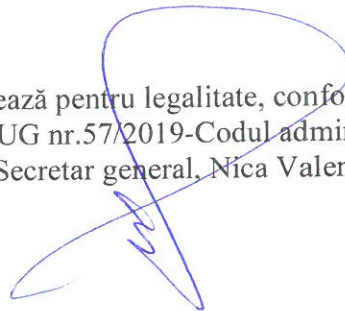
**Art.68.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.69.**Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-4, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în Anexa nr.\_5.

Președinte de ședință  
Consilier local,  
ORZAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar general, Nica Valentin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IASI  
COMUNA PROBOTA

Anexa nr.1

**A C O R D**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate \_\_\_\_\_ având C.N.P. \_\_\_\_\_  
C.U.I. \_\_\_\_\_ cu sediul / domiciliul în județul \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ apart. \_\_\_\_\_, reprezentat prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
În conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al comunei Probota,

**SE AVIZEAZĂ**

amplasarea :

\_\_\_\_\_

Pentru desfășurarea activității de :

\_\_\_\_\_

în următoarele condiții :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pe locatia situata în \_\_\_\_\_,  
Ocuparea domeniului public se realizează din data de \_\_\_\_\_ până în data  
de \_\_\_\_\_.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii nr.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a Consiliului Local al comunei Probota.

**PRIMAR**

**SECRETAR-GENERAL,**

COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI



**CERERE pentru ocuparea domeniu public  
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

**DOMNULE PRIMAR**

Societatea comercială/persoană fizică/asociația familială, sub  
denumirea \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ sau autorizată reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ având calitatea  
de \_\_\_\_\_ cu sediul în udețul \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc.  
\_\_\_\_\_ apart. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I.  
nr. \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea ACORDULUI pentru desfășurarea activităților comerciale în  
zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_ pentru următoarea structură : amplasată în \_\_\_\_\_ strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în vederea desfășurării activității :

Anexez următoarele acte :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMĂRIA COMUNEI PROBOTA

**ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
*pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor*

Nr..... din .....

Se autorizează....., având forma de organizare..... cu sediul în județul ..... localitatea ....., strada....., nr....., Bl..., Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... din data ..... CUI..... sau deținător al Autorizației nr. .... din data de ..... eliberată de .....

Structura de vânzare este situată în județul Iasi localitatea Pascani, strada.....,nr....., Bl....., sc..... . ap. ....;

Activitatea conform cod CAEN \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ;  
Orar de functionare; \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

**PRIMAR**

**Secretar-general,**

**C E R E R E**

pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comercială /persoana fizică/asociația familială, sub  
denumirea.....  
.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu  
nr.....CUI.....  
.....având sediul în localitatea  
.....str.....  
nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentata  
prin..... în calitate de .....domiciliat în  
localitatea.....str..... nr....., bl....., sc....., ap.....  
tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE în  
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ pentru următoarea  
structură proprie de vânzare:

.....  
.....  
.....situată în \_\_\_\_\_,str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....  
pentru activitatea de:

.....  
.....  
Programul de funcționare al structurii comerciale este ;  
...../.....;

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al B.I.(C.I.),  
 seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
 ...../ pașaport nr. ...., eliberat de ....., permis de ședere  
 nr. .... în calitate de ....., al  
 .....cu domiciliul/reședința în: localitatea  
 ....., str..... nr. ....,  
 bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon  
 ...../....., fax ...../....., e-mail .....,  
 declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea  
 ..... desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al B.I.(C.I.),  
 seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
 ...../ pașaport nr. ...., eliberat de ....., permis de ședere nr.  
 ..... în calitate de ....., al  
 ..... cu domiciliul/reședința în: localitatea .....,  
 str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon  
 ...../....., fax ...../....., e-mail ....., declar pe propria  
 răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea  
 ..... desfășoară activitatea de:

- discotecă
- club de noapte
- restaurant
- bar
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....

**PRIMĂRIA COMUNEI PROBOTA**

**ACORD TERITORIAL DE FUNCTIONARE**

**SERIA \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_**

**privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Se autorizează (denumirea firmei)....., având forma de organizare( soc.comerciala, asoc.famil. sau pers. fizica).....cu sediul în județul.....

localitatea ....., strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... din data ..... sau deținător al Autorizației nr. .... din data de ..... eliberată de .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Iasi localitatea \_\_\_\_\_:

- Satul Probota, strada....., nr.....
- Satul Probota, strada....., nr.....
- Satul Probota, strada....., nr.....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat.

**PRIMAR**

**SECRETAR GENERAL**

*C E R E R E*  
*pentru eliberarea Acordului teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică*

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comercială/persoana fizică/asociația familială sub  
denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.  
..... având sediul în localitatea  
..... str.....  
nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. ....reprezentată  
prin..... în calitate de .....

domiciliat în localitatea ..... str.....  
nr....., bl....., sc.....,ap..... tel....., posesor al codului numeric  
personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Acordului teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Probotă nr. 78 din data de 31.08.2023, pentru punctele de lucru situate în:

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

]

Anexa nr.4

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI PROBOTA  
PRIMAR

A V I Z

pentru orar de funcționare

Nr..... din .....

La solicitarea adresată de .....  
cu sediul în ..... str. ....  
nr.....înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. .... la data de  
.....sau autorizat de.....,autorizația  
nr.....din.....

A V I Z Ă M:

orarul de funcționare pentru structura de vânzare

..... str.  
.....nr. .... pentru anul ..... astfel:  
.....  
.....  
.....

PRIMAR

SECRETAR GENERAL,

Comp. Urbanism si amenajarea teritoriului,



Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. ....

AGENT ECONOMIC

.....  
Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare ..... Orar de lucru  
avizat:.....  
.....  
.....

**P R I M A R,**

**S E C R E T A R G E N E R A L,**

**Comp. Urbanism si amenajarea teritoriului,**

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. .... / .....

AGENT ECONOMIC

.....  
Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare ..... Orar de lucru  
avizat:.....  
.....  
.....

**P R I M A R**

**S E C R E T A R G E N E R A L,**

**Comp. Urbanism si amenajarea teritoriului,**

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. ....

AGENT ECONOMIC

.....  
Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare ..... Orar de lucru  
avizat:.....  
.....

**P R I M A R**

**S E C R E T A R G E N E R A L,**

**A C O R D**

Subsemnatul ..... cu domiciliul în Probota, str.  
..... nr. .... ,posesor al actului de identitate BI/CI, seria ..... nr.  
....., eliberat de..... la data de  
....., în calitate de presedinte al Asociației  
..... declar că, în conformitate cu Hotărârea  
nr.....a Adunării Generale, adoptată în data de .....s-a exprimat  
ACORDUL tuturor proprietarilor pentru practicarea activității/exercițiului comercial :

.....  
.....de  
către....., cu sediul  
în....., str.....  
Nr....., înregistrată la Registrul Comertului cu nr.....  
sau autorizată conform Autorizației nr.....din.....eliberată  
de.....

Activitatea comercială/exercițiul comercial urmează a se desfășura în imobilul situat în Pascani,  
str..... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ...., după următorul ORAR DE  
FUNCTIONARE.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului orarului de funcționare și  
Autorizației de funcționare pentru structura de vânzare mai sus-menționată.

Numele, prenumele  
și semnătura vecinului

Numele, prenumele  
și semnătura administratorului

Data .....

Ștampila .....

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE  
PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT**

*Tipul formularului Tarif*

<i>Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice ...anexa 1 .....</i>	<i>10 RON</i>
<i>Acord teritorial de funcționare pentru alimentație publică .....</i>	<i>10 RON</i>
<i>Cerere pentru eliberarea acordului teritorial de funcționare/pentru ocuparea domeniului public .....</i>	<i>10 RON</i>
<i>Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare/eliberarea acordului de alimentație publică .....</i>	<i>10 RON</i>
<i>Acordul asociației de proprietari .....</i>	<i>10 RON</i>
<i>Aviz pentru Orarul de funcționare .....</i>	<i>30 RON</i>