

X

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA

JUDETUL IASI

**HOTĂRÂREA nr. 61**

**privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.323/26.10.2020 al Prefectului județului Iasi, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data 29 Iunie 2023 ;

Având în vedere următoarele:

- **Contractul de finanțare nr. 659/06.03.2023**, încheiat de U.A.T. Comuna Probota cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, având ca obiect „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași**”;

- Referatul de aprobare al inițiatorului cu nr. 4328/21.06.2023,

- Raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice cu nr. 4329/21.06.2023;

- **Hotărârea nr. 89/18.10.2022 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici/indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general/devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”, aproba pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;**

- **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Probota nr. 18/10.02.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 al comunei Probota, județul Iași ;**

**Hotărârea Consiliului Local al Comunei Probota nr. 56/21.06.2023 privind aprobarea Proiectului tehnic, a devizului general și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”;**

- prevederile art.7 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și a **H.G. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;**

- prevederile art.16 și art.17 din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Având în vedere **Avizele** comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Probota, **Raportul de specialitate** al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (4) din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (4) lit. d), 139 alin. (1), 196 alin. (1) lit. a) din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție „*Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași*”, conform Anexei nr. 1A, 1B, 1C,1D, 1E, 1F, 1G, 1H, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă procedura de atribuire „procedura simplificată”, varianta on-line, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări „*Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași*”.

**Art.3.** - Se împuternicește Primarul comunei Probota să ia toate măsurile legale și necesare în numele și pentru Consiliul Local al comunei Probota pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4.** -Secretarul comunei o va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a institutyiei și o va comunica:

\*Primarului comunei Probota;

\*Compartimentelor financiar-contabil, impozite și taxe locale, Compartimentului de achiziții publice;

\*Instituției Prefetului Județului Iași pentru control și legalitate.

Data astăzi 29.06..2023

Președinte de ședință

Consilier local,

Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

Secretar general Nica Valentin

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.61 /29.06.2023		
OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ___ simpla / ___ absoluta / <input checked="" type="checkbox"/> calificata	29.06.2023	Nica V.
Comunicarea catre primarul comunei Probota	29.06.2023.	
Comunicarea catre prefectul judetului Iasi	29.06.2023.	
Aducerea la cunostinta publica	29.06.2023.	
Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter individual	---	
Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Probota		
Adresă: Localitatea Probota, comuna Probota, județul Iasi		
Localitate: Probota	Cod poștal: 707395	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +40 232 297 572	
E-mail: <a href="mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro">primariaprobota@primariaprobota.ro</a> , <a href="mailto:primariaprobota@yahoo.com">primariaprobota@yahoo.com</a>		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.IIwww.e-licitatie.ro</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.IIIwww.e-licitatie.ro</i>

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: \_\_\_\_\_ **2023, ora 16.00**

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>unitate administrativ teritorială</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii publice locale</b>
<b>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b>
Valoarea estimată este de <b>8.844.725,04 lei</b> , exclusiv T.V.A. și este compusă după cum urmează: * Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza – 8.819.725,04 lei 4.1 Construcții și instalații – 8.819.725,04 lei

\* Cap. 5 Alte cheltuieli – 25.000 lei  
 din care subcapitolul 5.1 - organizare de santier 25.000,00 lei  
 5.1.1 Lucrari de constructii – 25.000,00 lei

Valorile de mai sus sunt in conformitate cu indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investitie  
 „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”

**Important!**

La data de [redacted] 2023, U.A.T. Comuna Probota a încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Contractul de finanțare nr. [redacted] / [redacted] 2023, având ca obiect „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”.

**Finanțarea alocată de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației este de 9.000.000,00 lei, inclusiv T.V.A.**

**Valoarea lucrărilor finanțate de către U.A.T. Comuna Probota este de 2.341.364,78 lei, inclusiv T.V.A., valoare ce va fi alocată integral până la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu mai târziu de data de 31.12.2024.**

**Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.**

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare, este in a 3 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

a) Lucrări	■	B) Produse	□	c) Servicii	□
Executare	□	Cumpărare	□	Categoria serviciilor: nr. □□	
Proiectare și executare	□	Leasing	□	(Pentru categoriile de servicii 1-	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	□	Închiriere	□	27, consultați anexa II la	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	□	Directiva 2004/18/CE).	
		O combinație între acestea	□		
Locul principal de executare <b>comuna Probota, județul Iasi</b>		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
		.....		.....	
<b>Notă:</b> Se va menționa locul principal de executare acesta reprezentând amplasamentul lucrării.		Cod NUTS □□□□□		Cod NUTS □□□□□	

**II.1.3) Procedura implică**

**Un contract de achiziții publice** ■  
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □  
 Încheierea unui acord-cadru □

**II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)**

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □ Acord-cadru cu un singur operator

Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	

**Durata acordului-cadru: Durata** în ani:  sau în luni:   
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru** (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: **8.844.725,04** Monedă: **RON**  
sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ Monedă:

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): \_\_\_\_\_

### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**

Termenul limita până la care autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire este cu 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:  
**2023, ora 16:00**

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal <b>45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)</b>		
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** **da**  **nu**

**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizate **da**  **nu**   
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot  | unul sau mai multe loturi  | toate loturile

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** **da**  **nu**

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

*\_După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):* **8.844.725,04** Monedă: **RON**

**II.2.2) Opțiuni (după caz)** **da**  **nu**

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*  
în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: **12 luni**  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

**Notă:**

Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
--	------------------------------------

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

- (1) În condițiile respectării graficului de execuție, **ajustarea prețului contractului se va realiza exclusiv pentru restul rămas de executat după primele 6 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor până la finalizarea lucrărilor prevăzute în Contract și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor**, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, conform prevederilor contractuale.
- (2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată.
- (3) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1), părțile convin să utilizeze următoarea formulă:  
 $Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICC \text{ data referința} + (p + a)]$  unde:
  - Va - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
  - Vo - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
  - p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
  - ICCn - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată
  - ICCdata referință - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.
- (4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.
- (5) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la Comuna Proboța, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitiv, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.
- (6) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022.

Ajustarea se realizează la fiecare solicitare de plată, după primele 6 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor până la finalizarea lucrărilor și recepționarea lucrărilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, pe baza situațiilor de lucrări înșușite de executant, diriginte de șantier și autoritatea/entitatea contractantă, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertantii vor constitui garanția în cuantum de <b>88.000,00 lei</b>	
Note: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016.</li><li>2. Contul autorității contractante <b>                    </b>, CUI 4540364.</li><li>3. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei – 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.</li><li>4. În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul că garanția de participare este constituită în numele asocierii și ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</li><li>5. Ofertantii vor constitui garanția de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.</li><li>6. Dovada constituirii garanției de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată cel mai târziu la termenul limită de depunere a ofertelor, prin încărcarea în SICAP în format electronic cu</li></ol>	

semnatura electronica extinsa, insotita de traducerea autorizata in limba romana.  
7. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.  
8. Neprezentarea constituirii garantiei de participare conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.  
9. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de depunere a ofertelor, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa.  
10. Retinerea garantiei de participare, se va face, in conditiile prevazute de art. 37 alin. 1 din HG nr. 395/2016.

**III.1.1.b) Garanție de bună executie**

**da ■ nu □**

Cuantumul garantiei de buna executie este de **10%** din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: BUGET DE STAT ȘI BUGET LOCAL**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)**

*Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da □ nu ■**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotararea de Guvern nr. 907/2017 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Dupa caz, alte acte normative (vezi [www.anap.ro](http://www.anap.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)).
- Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro)
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

***Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor***

***1. Ofertantul, ofertantul asociat, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016***

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

*1. Constantin Zamisnicu - Primar, 2. Marinela Boca - viceprimar, 3. Butuc Ioan – consilier local, 4. Ciobanu Vasile – consilier local, 5. Costăchescu Angela – consilier local, 6. Dadu Dorin-Constantin – consilier local, 7. Grădinaru Marian-Florin – consilier local, 8. Leonte Gheorghe – consilier local, 9. Moraru Mihai – consilier local, 10. Morcov Florin-Marius – consilier local, 11. Nica Elena – consilier local, 12. Orzan Vasile – consilier local, 13. Plumbu Virgil – consilier local, 14. Pușcașu Iulian – consilier local, 15. Nica Valentin – secretar general, 16. Robu Adrian – inspector (Viză CFPP), 17. Cristian Petrică Ișoveanu – achiziții publice, 18. Eligia Cojocar - contabil, 19. Sidor Sebastian Ionut - avocat*

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:**

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca o data cu depunerea DUAЕ sa prezinte daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Aceste documente pot fi:

- certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

***Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016.***

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici: ofertanti/asociati/subcontractanti/tert sustinator participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta odata cu DUAЕ de catre toti participantii la procedura de atribuire ( ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

***Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:***

***1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.***



**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I in urma aplicarii criteriului de atribuire , întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii.

**ATENȚIE!** Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de îndeplinire*

**Se va completa astfel:  
Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate*

*Modalitatea de îndeplinire*

**Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand lucrările executate în ultimii 5 ani**

Ofertantul trebuie sa fi executat în ultimii 5 ani, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin

**8.844.725,04**, exclusiv T.V.A., valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a unuia sau a maxim 3 contracte.

**Precizări:**

Prin „lucrări similare” se înțelege lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnica V. 2. Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor sau proces verbal de recepție finala. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Se va completa si se va depune: - In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontactantul, dupa caz, va completa DUAЕ ParteaIV cu urmatoarele : obiectul contractului, valoarea lucrarilor (faraTVA) executate in perioada solicitata (ultimii 5 ani), perioada, mai exact intervalul periodic(data de inceput si data de finalizare) in care s-au prestart lucrarile,beneficiarul lucrarilor,precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontactantul, dupa caz, va completa DUAЕ in conformitate cu prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - contract de executie de lucrari copie si procese-verbale de recepție/certificate de predare-primire/recomandări/certificări de bună execuție/certificate constatatoare sau alte documentele relevante. Din aceste documente trebuie sa reiasa: - Obiectul executiei lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara; - Numărul și data contractului invocat drept experiență similară; - Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Perioada, mai exact intervalul periodic (data inceput/data finalizare) in care s-au executat lucrarile; - Valoarea lucrarilor executate (fara TVA)in perioada solicitata; - Data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea pentru care a fost responsabil; - Certificari din partea beneficiarului/beneficiarilor care sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si daca au fost duse la bun sfarsit. AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerintei. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicat de Banca Națională a României/an semnare contract. În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va

prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnaturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiiile respective insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Odata cu depunerea DUAЕ toti operatorii economici vor prezenta, daca este cazul: -Acord de subcontractare, cu specificarea partii din contract ce va fi executata de subcontractant si a procentului, iar in propunerea financiara va fi precizata si valoarea acestuia; - Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract si procentajul care va fi indeplinit de fiecare asociat (Formular nr. 4 din sectiunea Formulare), in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea individual si solidar pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige ca sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatiilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului; -Angajamentul tertului sustinator, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. In cazul unei asocieri va fi prezentat DUAЕ si de catre asociat/asociati completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. In cazul unui acord de subcontractare va fi prezentat DUAЕ si de catre subcontractant/subcontractanti completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. In cazul unui angajament de sustinere va fi prezentat DUAЕ si de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare insotite de traducere autorizata in limba romana. Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/buget/inforeuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: 2018- 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019-1 Euro =4,7454 Lei, 2020 - 1 Euro = 4,8376 Lei, 2021-1 Euro =4,9208 Lei 2022-1 Euro =4,9313 Lei).

Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile mentionate anterior.

<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p><b>Cerința 2:</b> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta și acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică. Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi</p>

	<p>subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica : -vor contine cel puțin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor; -vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAЕ; -vor fi in concordanta cu Oferta; -se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul: - vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului; -vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile; -vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti</p>
<p><i>Informatii privind asociatii</i></p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAЕ se vor transmite si acordurile de asociere.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p><b>Atentie! In cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerinte referitoare la standarde de asigurare a calității/medului</b></p>	
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRĂRI**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă <b>da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurș de solutii)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective-</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ****IV.1) PROCEDURA**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	
Offline <input type="checkbox"/>	
On line <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată într-o singură etapă <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
_____	
<b>Procedura proprie</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă <b>da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
_____	
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
_____	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
Concurș de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/>
Restrâns <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau	
numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>	
<i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i>	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i>	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<i>(dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)</i>	
<b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
_____	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( în cazul unui concurs de</b>	
_____	

solutii restrâns)”

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract  
da  nu

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durată în luni: 000 sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da  nu

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) \_

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului  
da  nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă  
da  nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

1. Metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor (abordarea din punct de vedere proces tehnologic). Se solicită descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specific particularizate cu lucrările prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini specifice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Metodologia va include și referiri la organizarea de șantier propusă. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului amplasament (teren) pentru organizarea de șantier.

2. Planul calitatii, care va cuprinde următoarele:

a) Descrierea sistemului de management al calitatii ce urmează a fi aplicat în cadrul contractului. Vor fi

evidentiate si activitatile cu impact asupra mediului, legislatia aferenta si planul de masuri.

b) Prezentarea Procedurilor Tehnice de Executie – PTE, pentru principalele categorii de lucrari ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului supus prezentei proceduri de atribuire, conform PT, verificate si avizate de catre responsabilul tehnic cu executia lucrarilor de constructii in conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii aprobata prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii, precum si pentru modificarea Reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico - profesionala a specialitatilor cu activitate in constructii", aprobata prin Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 777/2003.

c) Procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului detaliate;

d) Planul de control al calitatii;

e) Modul de dispunere/asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate in cadrul lucrarilor;

f) Modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile executiei lucrarilor (si nu doar prin raportare la fazele determinante);

g) Modalitatea in care asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea lucrarilor executate.

h) Planul de control al calitatii, verificari si încercari pe faze determinate de executie.

3. Planul cu masurile privind protectia mediului PM Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului ;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale;
- Angajamentul ofertantului ca va actualiza planul de Management de mediu imediat dupa adjudecare.

4. Ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera. Se va prezenta modul in care se va proba asigurarea unui nivel de calitate corespunzator in privinta principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera.

5. Listele de cantitati de lucrari, fara valori, F1, F2, F3. Ofertantii vor prezenta si extrasele, fara valori, C6, C7, C8 si C9.

6. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare.

7. Graficul fizic de executie a contractului. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului, corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Pe activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidentia: alocarea cantitativa de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii si utilaje/echipamente de constructii si mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje si transport) in concordanta cu listele de cantitati de lucrari si cu precizarea duratelor aferente (startfinish), precum si a interdependențelor dintre activitati. Analiza efectiva a drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Programul de executie (diagrama Gantt) se va elabora la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

d1) lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

d2) activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);

d3) secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în



procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

d4) denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

d5) drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

d6) Ofertantul are obligația precizării modului de urmarire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesită o astfel de rezolvare.

Precizări:

a) Graficul va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent.

b) Acesta va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format (e) A3.

c) În elaborarea graficului fizic de execuție ofertantul va lua în considerare și va evidenția, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare a livrabilelor, precum și alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.

8. Resurse (personal și instalații/echipamente) Pentru îndeplinirea cerinței se vor prezenta cel puțin următoarele:

a) Organigrama care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor, precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei;

b) Utilaje, echipamente, materiale. Utilajele disponibilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să întrunească nivelul de calitate și funcționalitate admis de standardele europene, să aibă în dotare echipamentele și dispozitivele cu care/pentru care au fost puse în funcțiune;

c) Va detalia structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea fiecărei activități aferente contractului;

d) Structura echipei de specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi executate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În acest sens, ofertantul va prezenta o echipă formată din cel puțin următorii specialiști:

- Șef de șantier

- RTE

- RCQ

- RSSM

- Topometrist autorizat OCPI categoria A sau B conform ordin nr.170/2010

Pentru RTE și Topometrist în propunerea tehnică operatorul economic ofertant va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017. Pentru RSSM și RCQ, operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr.300/2006, Legea nr.319/2006 etc).

În cazul în care Ofertantul este o asocieră și/sau apelează la subcontractanți, organizarea activității în cadrul grupului va fi prezentată detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia.

Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ, ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în cadrul implementării contractului precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizare și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul urmând să fie solicitate pe parcursul derulării contractului.

9. Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

10. Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice utilajele și echipamentele pe care le va utiliza, prin raportare la metodologia și graficul de execuție a contractului.

11. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv în grafic), precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

12. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Garanția lucrării este de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

13. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

14. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. \*\*\*Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

15. Se vor prezenta în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Nota:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică și documentele vor fi depuse în ordinea menționată în cadrul opisului. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare simplificat.

2. Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă. Prin oferta depusă, ofertanții vor prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv modalitatea de acces la autorizații și atestate pe parcursul derulării contractului, necesare și obligatorii conform legislației în domeniul construcțiilor.

3. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplomele/certIFICATE/atestare de studii, etc.) documente echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic.

4. Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipul de produs/serviciu ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini. Conținutul este detaliat în caietul de sarcini.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Confirmarea acceptării contractului-cadru anexat invitației de participare, prin semnare și stampilare.

În perioada de solicitări/clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresă, telefon, fax, e-mail).

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/compleți, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 3: Se recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului de investiție, în prezența unui reprezentant al achizitorului.**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prevederi generale:

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulata devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de

cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini/PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul castigator în nerespectarea condițiilor contractuale.

Orice neconcordanță între părțile scrise (liste de cantități) și părțile desenate (planșe) se va sesiza cu solicitări de clarificări autotitutea contractantă cu respectarea termenului stabilit în fișa de date Secțiunea I.1.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, având deplină libertate de a-și prevedea în oferta propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în normativele în vigoare ce reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta:

- Formularul de oferta

- Anexa 1 la formularul de oferta

- Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți

- Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, pe luni, pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu și următoarele formulare conform listelor de cantități:

1) Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

2) Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.

3) Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.

4) Extrasele de resurse rezultate din completarea listelor de cantități într-un program specializat:

C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru;

C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Ofertanții străini vor putea prezenta rapoarte echivalente din care să rezulte aceleași informații de interes în verificarea corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și proiectul tehnic. Formularele sunt obligatorii a fi completate cu prețuri unitare și valori, întrucât constituie devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Oferta financiară NU VA CUPRINDE valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, întrucât aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrări prezentate, conform reglementărilor legale în domeniul construcțiilor, vor putea fi accesate oricând pe timpul derulării contractului, dacă acest lucru se va justifica.

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei procedurii.

Ofertantul va înțelege că sunt incluse în cadrul propunerii financiare costurile legate de protecția mediului precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Prețul ofertei trebuie să acopere toate lucrările oferite.

Nu se acceptă ofertarea doar pentru o parte din lucrări.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.
- prețurile oferite nu pot fi justificate de Ofertant.

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de oferta și Anexa (secțiunea Formulare).

2. Documentele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat,

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât Oferta și documentele asociate, să fie depuse în doar în format electronic în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, până la data limita pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronica extinsa, emisa de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumită formă (arhivă de tip rar, zip, etc. sau fișiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea să-și aleagă tipul fișierelor prezentate, cu condiția ca autoritatea contractantă să aibă acces la conținutul acestor fișiere (să le poată vizualiza și tipări) și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii semnatura electronica extinsa.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Nota:

1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, operatorii economici vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor fișierelor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va cita si interpreta ca fiind Insoțita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care Insoțesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate In mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire In timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

### 1. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate In: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul nr. 5 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) In urma aplicarii criteriului de atribuire.

In baza prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale si utilajele alocate, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea lucrarilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere

### 2. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

In cazul In care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea referitoare la proportia de subcontractare.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare (care sa contina cel putin urmatoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant.
- Procentul lucrarilor executate de catre subcontract).

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) in urma aplicarii criteriului de atribuire.

### 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al

fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie)

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

■ **Buget local**

### VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

- Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Reguli de accesare a datelor/participarea la procedura:- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).- Pentru participarea la procedura, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată Reguli de comunicare și transmitere a datelor:- solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"); Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică. Etapele procesului de evaluare:- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Notă:1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: a. Departajarea se va face exclusiv în funcție de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici b. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

- Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare sau dovada virării garanției de participare se transmit în SEAP semnate electronic împreună cu oferta și

celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității deschis la Trezoreria Municipiului Iași. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.
- În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată.
- Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.
- Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.
- În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
- Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici.
- Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164, art. 60 din Legea 98/2016.
- Modalitate de îndeplinire:
  - În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.
  - Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
  - Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și susținerea tertului (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajament/angajamente vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
  - Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
  - Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. - Operatorii economici la completarea DUAE vor avea în vedere:
    - Indicație globală pentru toate criteriile de selecție
    - În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că
    - Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț,
    - Respectiv că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.



<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnscl.ro</b>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresă Internet (URL) <b>www.cnscl.ro</b>	Fax: <b>+40 213104642 / +40 218900745</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)  
 Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.  
 Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Comuna Probota</b>		
Adresă: <b>Probota, comuna Probota, județul Iasi</b>		
Localitate: <b>Probota</b>	Cod poștal: <b>707395</b>	Țară: <b>Romania</b>
	Telefon: <b>+40 232 297 572</b>	
Adresă Internet (URL) <b>http://primariaprobota.ro</b>	Fax: <b>+40 232 297 572</b>	

Președinte de ședință  
 Consilier local,  
 Grădinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
 din OUG nr.57/2019 Codul administrativ,  
 Secretar-general Nica Valentin

COMUNA PROBOTA  
JUDETUL IASI

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

Aprob,  
Primar,  
Constantin ZAMISNICU

CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI  
*Execuție de lucrări pentru obiectivul*  
*„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”*

Acest caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica pentru realizarea componentelor de infrastructura a proiectului „*Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași*”

**A) INFORMATII GENERALE:**

U.A.T. Comuna Probota implementează proiectul având ca obiect „*Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași*”

Pentru implementarea acestui proiect a fost necesara elaborarea documentatiei de proiectare in fazele *Proiect tehnic, Detalii de executie si Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitie.*

*La data prezentei s-a eliberat Autorizația de construire nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023*

**B) OBIECTUL CONTRACTULUI** ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

**1) Executia lucrarilor pentru proiect**, in conformitate cu prevederile Proiectelor tehnice, prescriptiilor tehnice si a standardelor in vigoare.

Documentatia de proiectare in fazele PT+CS+DE ce va sta la baza executiei lucrarilor nu face obiectul prezentului contract, aceasta fiind anexata prezentului Caiet de sarcini.

**2. Elaborarea propunerii tehnice pentru executia lucrarilor**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (a se vedea **Formularul** din Secțiunea Formulare)

care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor de fezabilitate si ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (a se vedea **Formularul** din Secțiunea Formulare).

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- ✓ secvențierea, derularea în timp și durata test

- ✓ elor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul
  - ✓ denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
  - ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- Ofertele care prezintă un termen de execuție mai mic de 12 luni nu vor fi punctate suplimentar, iar cele care prevăd o durată de execuție mai mare de 12 luni vor fi declarate neconforme.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera.

5. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă este de 3 ani. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 3 ani vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 3 ani nu vor fi punctate suplimentar.

6. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următorii specialiști:

- Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE);

- Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii;

Prezentarea acestor specialiști este solicitată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și nu se punctează, întrucât prin obținerea certificării acestia obțin implicit și competențele necesare desfășurării activității în cauză.

#### *Personalul obligatoriu*

*In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă personalul obligatoriu prevăzut de lege pentru execuția de lucrări pentru obiective asemănătoare. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executarea lucrărilor în condiții optime (RTE, CQ, SSM).*

*In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de atribuire privind expertii cheie, ofertantul va întocmi un tabel model propriu continuând numele și prenumele expertului, nr. și data contract, obiect contract, documentul doveditor (recomandare, decizie numire, etc.)*

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/documentației tehnico-economice, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă comunică operatorilor economici că aceștia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel încât să poată oferta în cunoștința de cauză.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr.9**);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/Studiilor de fezabilitate, oferta va fi considerată neconformă.

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR are în vedere Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 32 din data de 11.01.2017.)

#### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

*(după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)*

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având in vedere prevederile legale in vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigura cadrul legal necesar pentru realizarea achizitionarii de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cat mai eficient fondurile publice.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

S-a ales criteriul „Pretul cel mai scazut” justificat de faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, prin documentația tehnico-economică, astfel ca se urmareste doar punctarea pretului.

### Alte informații

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul legii, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Elementele propunerii tehnic și financiare trebuie prezentate în formă completă, trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea unor documente necorelate sau incomplete conduce la constatarea neconformității ofertei. Nu se admite completarea ulterioară a ofertei tehnice și a ofertei financiare.

Data: \_\_\_\_ iunie 2023

Compartiment achiziții publice,  
Cristian Petrică IȘOVEANU

Președinte de sesiune  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin

FORMULARE

*Formular nr. 1 - Garanție de participare*

*Formular nr. 2 - Acord de asociere*

*Formular nr. 3 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări*

*Formular nr. 4 - Formularul de ofertă și Anexa*

*Formular nr. 5 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului*

*Formular nr. 6 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016*

*Formular nr. 7 - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular nr. 8 - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular nr. 9 - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular nr. 10 - Proces – verbal de vizitare amplasament*

*Formular - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea lucrării*

*Formular - Propunere tehnică – Resurse*

*Formular – Declarație privind garanția acordată lucrărilor*

*Formular - Acord de subcontractare*

*Formular – Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți*

*Formular – Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ/FINANCIARĂ care au caracter confidențial*

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**Garanție de participare  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către: \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea băncii/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm în **mod necondiționat și irevocabil**, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)garantată, fata de CNJ sa plătim suma de \_\_\_\_\_, (în litere și în cifre):

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ nu a constituit  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)  
garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ a refuzat  
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)  
sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezența garanției este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezența garanției de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezența garanției de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

## Acord de asociere

**Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Societatea Comercială ..... cu sediul social în  
 .....  
 înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 având contul  
 ....., deschis la ..... sau  
 contul ....., deschis la  
 ....., reprezentată legal prin..... - in calitate de LIDER DE ASOCIATIE,  
 și  
 Societatea Comercială..... cu sediul social în  
 .....  
 înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 având contul  
 ....., deschis la ..... sau  
 contul ....., deschis la  
 ....., reprezentată legal prin..... - in calitate de ASOCIAT.

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de lucrari avand ca obiect:

..... in cadrul procedurii de atribuire initiata de catre ..., conform anuntului de participare nr. .... din data de ....., precum si in derularea contractului de lucrări in situatia in care asociatia este desemnata castigatoare.

Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

in Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC..... in vederea reprezentarii asociatiei raporturile cu autoritatea contractanta, ....., cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de lucrări asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de lucrări.

Toti partenerii asociatiei, in conformitate cu art. 185 alin. (1) din legea 98/2016 raspund in mod solidar pentru realizarea contractului de lucrări, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat sa semneze si sa stampileze oferta si toate documentele anexate ofertei, in numele tuturor asociatilor pentru angajarea asociatiei in procedura de atribuire, sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractanta, ..... si de asemenea realizarea contractului de lucrări, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC .....

Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

**Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI**

Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata

executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

**Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia lucrarilor, este dupa cum urmeaza:

SC/SA ..... , **lider al asociatiei** , va executa/presta lucrarile/serviciile in cadrul ..... pentru contractului ..... , ceea ce reprezinta un procent de % , din valoarea totala a ofertei.

SC/SA ..... , **asociat** , va executa/presta lucrarile/serviciile in cadrul contractului ..... pentru ..... , ceea ce reprezinta un procent de % , din valoarea totala a ofertei.

**Art. 5. DISPOZIȚII FINALE**

Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta.

Prezentul contract s-a incheiat azi ..... in .... exemplare

SC/SA .....  
(LIDER DE ASOCIATIE)  
Semnatura  
Stampila

SC/SA .....  
(ASOCIAT)  
Semnatura  
Stampila

**Formularul 3**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)



Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile pe parcursul indeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura si stampilă), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

.....  
(denumire/nume ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)**

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

I. **Formular 4 ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA**

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de asociati (% din preț total oferat si valoare)	
2	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanti (% din preț total oferat si valoare)	
3	Termenul de executie al lucrarilor	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a serviciilor/lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
6	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	

**Centralizatorul categoriilor de lucrări**

Nr.crt.	Activitate principală/categorie de lucrări	Preț
1. Construcții și instalații - Totalizator		
1.1.	Infrastructura	
1.2.	Suprastructura	
1.3.	Lucrari de arta	
2.4.	Siguranta circulatiei	
<b>TOTAL GRAFIC DE PREȚURI</b>		

**Centralizator categorii de lucrări pe obiect**

**Obiect nr. 1 – DS 1261**

Construcții și instalații		
1.1.	Infrastructura	
1.2.	Suprastructura	
1.3.	Lucrari de arta	
1.4.	Siguranta circulatiei	

**Obiect nr. ....**

Construcții și instalații		
1.1.	Infrastructura	
1.2.	Suprastructura	
1.3.	Lucrari de arta	
1.4.	Siguranta circulatiei	

**Obiect nr. 5 – Drumuri laterale**

Construcții și instalații		
1.1.	Infrastructura	
1.2.	Suprastructura	
1.4.	Siguranta circulatiei	

Data:.....

Ofertant,  
(semnatura reprezentant legal)

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici \_\_\_\_\_**

Către,

**UAT COMUNA PROBOTA**

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea contractului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică și profesională pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem, față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea tehnică și profesională care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică și profesională acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) .

Data .....

Tert sustinator,

.....  
(semnătura autorizata si stampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

## privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

*Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:*

1. Constantin Zamisnicu - Primar, 2. Marinela Boca - viceprimar, 3. Butuc Ioan – consilier local, 4. Ciobanu Vasile – consilier local, 5. Costăchescu Angela – consilier local, 6. Dadu Dorin-Constantin – consilier local, 7. Grădinaru Marian-Florin – consilier local, 8. Leonte Gheorghe – consilier local, 9. Moraru Mihai – consilier local, 10. Morcov Florin-Marius – consilier local, 11. Nica Elena – consilier local, 12. Orzan Vasile – consilier local, 13. Plumbu Virgil – consilier local, 14. Pușcașu Iulian – consilier local, 15. Nica Valentin – secretar general, 16. Robu Adrian – inspector (Viză CFPP), 17. Cristian Petrică Ișoveanu – achiziții publice, 18. Eligia Cojocaru – contabil, 19. Sidor Sebastian Ionut -avocat

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

Operator economic  
..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data ..... NOTĂ:



OPERATORUL ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165**  
**din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Probota, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 :

**Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

- (1) Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat;
- (2) Mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- (3) Nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, autorități contractante străine să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Comuna Probota**, cu sediu în localitatea Probota, jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic.....  
 (Semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 167**  
**din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., **cod CPV** ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Probota, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

VIZAT  
U.A.T. COMUNA PROBOTA

PROCES-VERBLA DE VIZITARE AMPLASAMENT  
NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

Obiectiv:

**„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**

Prin prezenta, subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_ declar că am vizitat amplasamentul unde se vor executa lucrările mai sus-menționate, în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Semnătura: .....

## Formular - Propunerea tehnica - Metodologia pentru realizarea lucrarii

Operator economic  
(denumire/numele)

### PROPUNEREA TEHNICĂ

#### METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertantul va prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertantul va indica clar în planul de lucru – drumul critic.

Ofertant /lider asociere,

---

(semnătură autorizată)

Operator economic  
(denumire/numele)

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

**RESURSE**

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Note:

*În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.*

*În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.*

Ofertant /lider asocierie,

---

(semnătură autorizată)

**Formular: DECLARAȚIE PRIVIND GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR**

Catre: \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Procedura de atribuire: \_\_

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume) \_\_ (date de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului/subcontractantului) , in calitate de ofertant la procedura mai-sus mentionata, declar pe propria răspundere, ca, garantia acordata lucrarilor executate este de \_\_\_\_\_ si curge de la data receptiei la terminarea lucrarilor pana la receptia finala.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect:

2. ....

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

S.C. .... cu sediul in ....., reprezentata prin .....

Director General, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**,

si

S.C. .... cu sediul in .....

reprezentata prin ..... Director General, denumita in cele ce urmeaza

**subcontractant. 2. Obiectul contractului:**

Art.1. Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract sunt: .....

Art.2.

Plata catre subcontractant a lucrarilor executate prestate in baza contractului se va face .....

Valoarea lucrarilor reprezinta un procent de .....% din valoarea ofertei prezentate.

Art. 3 Contractul de subcontractare este dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor. Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale. 3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a lucrarii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va plati penalitati

.....  
Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plati penalitati de .....  
% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de lucrari.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creeaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta,

.....

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

.....  
(contractant general)

**Formular Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți**

**CENTRALIZATOR CU LUCRĂRILE CE SUNT EXECUTATE DE ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI**

Nr.crt.	Valoarea totala [lei, fara T.V.A.]	Asociatul 1		Asociatul 2		Subcontractantul 1		Subcontractantul 2	
		Valoare [lei, fara T.V.A.]	%	Valoare [lei, fara T.V.A.]	%	Valoare [lei, fara T.V.A.]	%	Valoare [lei, fara T.V.A.]	%

Data:.....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Formular**

**DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA/ FINANCIARA care au caracter confidential**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect ....., precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

3. Obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de



operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

4. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

5. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

6. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

7. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

8. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

---

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului  
Numele și prenumele semnatarului  
Data

---

---

---

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin

Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între:

**1. Părțile contractante**

**1.1. U.A.T. COMUNA PROBOTA**, cu sediul în sat Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), [priariaprobota@yahoo.com](mailto:priariaprobota@yahoo.com), având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal prin primar – dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. .... denumire operatorul economic  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția....., **în calitate de EXECUTANT**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**2.1.1. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**2.1.2. achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

**2.1.3. prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**2.1.4. standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

**2.1.5. specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

**2.1.6. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

**2.1.7. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment

- asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- 2.1.8. subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care executa/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract raspunzând în executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- 2.1.9. penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- 2.1.10. proiect** - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 2.1.11. obiectiv de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă
- 2.1.12. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- 2.1.13. „data de începere a lucrărilor de execuție** - înseamnă data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor de execuție emis de Achizitor.
- 2.1.14. „durata de Execuție”** înseamnă durata de realizare exprimată în luni cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor, conform Graficului general de realizare a investiției.
- 2.1.15. „cost”** înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Executant, în legătură cu executarea Contractului, conform Ofertei.
- 2.1.16. „documentele Executantului”** - înseamnă calculele, planșele, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Executant conform prevederilor Contractului.
- 2.1.17. „utilajele și echipamentele Executantului”** - înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale și alte asemenea necesare execuției Lucrărilor, dar care nu includ Materialele.
- 2.1.18. „țară”** - înseamnă țara în care este amplasat Șantierul.
- 2.1.19. „riscurile Contractului”** - înseamnă acele evenimente ce pot influența implementarea Contractului.
- 2.1.20. „teste”** - înseamnă toate testele care sunt specificate în Contract și în documentele de proiectare, convenite de către Părți, dispuse de Achizitor.
- 2.1.21. „materiale”** înseamnă produse de orice tip (altele decât Echipamentele), care vor fi sau sunt utilizate pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.
- 2.1.22. „echipamente”** înseamnă mașinile, și aparate, utilaje , echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau nu montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din obiectul de investiție ce face obiectul prezentului contract.
- 2.1.23. „amplasament”** înseamnă totalitatea suprafețelor în pe care se vor executa lucrările permanente, conform autorizației de construire
- 2.1.24. „șantier”** înseamnă perimetrul delimitat conform proiectului de organizare de execuție a lucrărilor , ce cuprinde amplasamentul și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind parte componentă a Șantierului.

- 2.1.25. „**lucrări**” - înseamnă toate serviciile de proiectare și lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către Executant conform Contractului, precum și orice modificare a acestora în condițiile legislației achizițiilor publice/sectoriale.
- 2.1.26. „**instrucțiunea/dispoziția Achizitorului**” - documentul scris, semnat, datat și numerotat, elaborat de Achizitor sau de reprezentantul acestuia, dacă este cazul, cu caracter obligatoriu pentru Executant, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din contract.
- 2.1.27. „**perioada de garanție**” - perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.
- 2.1.28. „**planșe**” - planșele Achizitorului, referitoare la Lucrări, precum și orice Modificare adusa acestor Planșe.
- 2.1.29. „**asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor**” - toate activitățile prevăzute de lege pe care trebuie să le îndeplinească proiectantul pe durata execuției lucrărilor.
- 2.1.30. „**abandon**” - înseamnă acțiunea Executantului prin care întrerupe nejustificat serviciile de proiectare ori Lucrările de execuție sau retrage nejustificat Personalul/Utilajele/Echipamentele și lasă nesupravegheat Amplasamentul/Șantierul.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Executantul se obligă să execute lucrările având ca obiect „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Probotă, județul Iași**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea cerințelor tehnice precizate de către beneficiar, în conformitate cu cele prevăzute în documentația de atribuire a contractului (inclusiv documentația tehnică pusă la dispoziția executantului de către achizitor), în caietele de sarcini, în oferta tehnică și financiară a executantului.

4.2. - Lucrările ce fac obiectul prezentului contract se vor realiza în condițiile și cantitățile precizate în contract, în proiectul tehnic și în propunerea tehnică înaintată de către executant, anexe la acesta.

4.3. - În cazul unei discrepante între proiectul tehnic și propunerea tehnică, primează proiectul tehnic.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

4.5. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor ce fac obiectul contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de \_\_\_\_\_,00 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_,00 lei.

**Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de \_\_\_\_\_,00 lei.**

4.6. - Prețul contractului este ferm în lei.

4.7. - Plata se va efectua în maximum 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii fiscale. Facturarea se va face în termen de 30 zile de la data confirmării situației de lucrări de către dirigințele de șantier și Beneficiar.

### 5. Durata contractului

5.1. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar

contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. - Prezentul contract se derulează pe perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la data recepției finale a lucrărilor executate în baza acestuia, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, data la care se vor considera îndeplinite toate obligațiile corelative asumate de către părți prin contract.

5.3. - Durata executării prezentului contract de lucrări este de \_\_ luni, începând cu primirea de către executant a **Ordinului de începere**. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea asigurării conform prevederilor art. 21 din contract.

5.4. - Durata de execuție a lucrărilor este distinctă de durata contractului.

5.5. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.

## **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului privind lucrările începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a execuției de către achizitor.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Proiectul tehnic și detaliile de execuție aferente obiectivului de investiție „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași**”;
- b) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Contract/e subcontractant/i, acord/uri de asociere, angajamentul/e ferm/e de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- f) Dovada privind garantarea riscurilor ce ar putea apărea privind lucrările executate în subcontractare sau care vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională
- g) Asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice;
- h) Acte adiționale dacă este cazul;
- i) Situațiile de lucrări;
- j) Alte acte, după caz.

## **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

**9.3** - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **10. Obligațiile principale ale executantului**

**10.1** - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.2** - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitarea sa, graficul de execuție în concordanță cu ordinul de începere a lucrărilor.

**10.3.** - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și pentru persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectele și caietele de sarcini aferente care nu au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția reprezentantului achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

**10.4** - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

**10.5** - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

**10.6** - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) lucrările ce se execută vor fi semnalizate în conformitate cu legislația și normativele în vigoare (OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a

restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului).

- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**10.7** - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, a drumului și anexelor acestuia de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

**10.8** - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1) și art. 10.7 pentru care responsabilitatea revine executantului.

**10.9** - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

**10.10** -Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale, nesemnificate corespunzător pe platforma drumului ;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**10.11** – Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, si in conformitate cu dispozitiilor art. 30 din Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 10 ( zece) ani de la receptia lucrarii si, dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei , pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferent executiei lucrarii.

**10.12** - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.13.** În cazul în care se constată că oferta tehnică este inferioară prevederilor din Proiectul Tehnic – executantul are obligația de a executa lucrarea conform prevederilor din Proiectul tehnic fără nici o obligație financiară suplimentară din partea Beneficiarului pe lângă prețul din oferta financiară.

**10.14.** Pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții, executantul are următoarele obligații:

i) să sesizeze investitorul cu privire la neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, în vederea soluționării acestora de către proiectant.

ii) pe durata execuției lucrărilor, executantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

**10.15.** Executantul are obligația de a lua toate măsurile în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor pe toată durata contractului, pe traseul șantierului, pentru lucrările efectuate și răspunde pentru pagubele produse prin nerespectarea legislației aplicabile în materie.

**10.16.** Dacă executantul abandonează lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale Achizitorului, sau nu reușește să ducă la îndeplinire lucrările prompt și fără întârziere, și, deși primește o scrisoare de nemulțumire, încalcă prevederile Contractului, Achizitorul poate emite o înștiințare cu referire la această clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite. Dacă, în termen de 30 zile de la primirea înștiințării emise de către Achizitor, Executantul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, contractul este reziliat de plin drept, fără notificare, fără punerea în întârziere a Executantului sau fără alta formalitate și fără intervenția unei instanțe judecătorești, executantul urmând a părăsi șantierul în termen de cel mult trei zile de la data împlinirii termenului de **30 zile** de la primirea înștiințării Achizitorului mai sus menționată.

**10.17.** -Executantul declară că pe parcursul executării contractului va lua în considerare obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, protecția monumentelor istorice, egalitatea de șanse, eficiența energetică care sunt în vigoare la nivel național și internațional.

**10.18.** -Executantul asigură aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 și H. G. nr. 1425/2006, referitoare la SSM. De asemenea, executantul are obligația de a respecta condițiile de utilizare, de funcționare, de exploatare, de întreținere, de revizie și de verificare de către organele abilitate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice. Documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor susmenționate se vor prezenta la cererea achizitorului.

## **11. Obligațiile achizitorului**

**11.1** - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea „*Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași*”.

**11.2** - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

**11.3** - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

**11.4** - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele :

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină ;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier ;

c) căile de acces rutier ;

d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costul pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.



**11.5** - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

**11.6** - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

**11.6** - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile sale.

### ***11<sup>1</sup>. Standarde***

11<sup>1</sup>.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

### ***12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Reziliere contract**

**13.1** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**13.2** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**13.3** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă nu respecta graficul de execuție, lucrările executate nu corespund calitativ, nu asigură finanțarea lucrărilor în cuantumul și conform obligațiilor din oferta, executantul a abandonat contractul, executantul nu începe lucrările fără să aibă motiv justificat sau nu a refăcut o lucrare în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției scrise date de achizitor; executantul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe amplasamentul lucrării sau nu a refăcut o lucrare în termen de 30 de zile de la primirea dispoziției scrise date de achizitor; executantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor; executantul a cesionat obligațiile asumate prin contract. În acest caz, Beneficiarul va reține garanția de bună execuție constituită de executant, Executantul are dreptul de a încasa numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **14. Garanția de bună execuție**

**14.1** – (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a lucrărilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) **Cuquantumul garanției de bună execuție a lucrărilor reprezintă 10% din valoarea contractului (fără TVA), adică \_\_\_\_\_,00 lei.**

(3) Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție, prin oricare din modalitățile prevăzute de art. 40 din **HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare** și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 din același act normativ.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

**14.2** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

**14.3** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**14.4.-** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**14.5.** - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **15. Începerea și execuția lucrărilor**

**15.1** - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții Iași data începerii efective a lucrărilor.

**15.2** - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție în detaliu. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, ținând vedere la terminarea lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în

cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit achizitorul va percepe penalități conform art.12.2.

**15.3** - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Personalul de specialitate nominalizat în ofertă va participa la verificarea lucrărilor executate și la întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

(3) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**15.4** - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, iar la decontare se vor atașa buletinele de analiză, certificate de calitate și conformitate.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele comandate de achizitor peste limita prevăzută în legislația și normativele în vigoare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

**15.5** - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

**15.6** – În cazul în care se constată neconcordanțe între documentația tehnică și ofertă, executantul poate solicita achizitorului corelarea ofertei cu proiectul tehnic adaptat la condițiile din teren.

## **16. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

**16.1** - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul lucrărilor.

**16.2** - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 19.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## **17. Finalizarea lucrărilor**

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

**18.1 - Perioada de garanție a lucrărilor va fi de 36 (treizecișase) luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor pe ansamblu și până la recepția finală.**

18.2. - În perioada de garanție, executantul are obligația de a întreține în bună stare lucrarea efectuată, astfel intervenția pentru remedierea defectelor constatate se va face în cel mult mai scurt timp de la solicitarea Beneficiarului.

18.3 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18.4 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.3, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **19. Modalități de plată**

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării situațiilor de plată de către Achizitor, însoțite de factura reprezentând contravaloarea lucrărilor acceptate. Achizitorul se obligă să plătească executantului, **prețul de \_\_\_\_\_,00 lei, inclusiv TVA**, pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrărilor având ca obiect „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași**”, în termenele și condițiile stipulate în prezentul contract și documentele anexe la contract.

**Situațiile de lucrări vor fi transmise către achizitor cu adresă de înaintare.**

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 19.1, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul nu va acorda executantului avans .

**19.4** - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în condițiile prevăzute la art.17.4. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termenul de 10 zile de la depunere.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

**19.5** - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

**19.6** - Contractul nu va fi considerat terminat până când nu vor fi semnate toate procesele-verbale de recepție finală de către comisia de recepție, pe capitole de lucrări. La semnarea fiecărui proces verbal de recepție finală se va elibera ultima tranșă a garanției de bună execuție.

**19.7. - Plățile se vor efectua în funcție de alocările bugetare din buget local și alte surse, perioada în care executantul va asigura (daca va fi necesar și la solicitarea beneficiarului) cash-flow-ul necesar în vederea executării lucrărilor.**

19.8. Lista documentelor care vor însoți situațiile de lucrări ale executantului:

a) Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

- Situație de lucrări – întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta executantului - Anexă la Contract semnate de contractant și avizate de dirigintele de șantier;

- Procese verbale de recepție a materialelor însoțite de certificate de conformitate, garanție și de calitate;

- Procese verbale de recepție calitativă semnate de contractant, responsabil tehnic cu execuția și diriginte de șantier;

- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;

- Certificate de calitate;

- Certificate de performanță;

- Declarații/Certificate de conformitate;

- Agremente tehnice;

- Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);

19.9. Valoarea de contract precizată la pct. 4.5. ofertată de către executant și acceptată de acesta la data semnării contractului va acoperi toate obligațiile executantului potrivit condițiilor cuprinse prin contract și toate cele necesare pentru o execuție corespunzătoare, pentru finalizarea lucrărilor și remedierea defectiunilor în perioada de garanție a obiectivului investitional.

19.10 - Obligațiile de plată pentru lucrările efectuate de către subcontractori se vor face direct către aceștia pentru părțile din contract aferente pe baza cererii scrise a acestora depusă la semnarea contractului.

19.11. - Plățile către subcontractori se vor face pe baza situațiilor de lucrări confirmate de contractant și autoritatea executantă.

19.12. - Ofertantul se obligă să ceseze beneficiarului partea de subcontractare a contractului în mod necondiționat și la prima cerere a acestuia în urma constatării culpei subcontractantului.

19.13. - Culpă subcontractantului se constată pe baza lucrărilor executate, a termenelor de execuție asumate și a neconformităților constatate în perioada de garanție.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

**20.1** - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**20.2** - Autoritatea contractanta va ajusta prețul contractului după cum urmează:

(1) În condițiile respectării graficului de execuție, **ajustarea prețului contractului se va realiza exclusiv pentru restul rămas de executat după primele 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor până la finalizarea lucrărilor prevăzute în Contract și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, conform prevederilor contractuale.**

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată.

(3) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1), părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p+a)]$  unde:

-  $V_a$  - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

-  $V_o$  - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

-  $p$  - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

-  $ICC_n$  - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată

-  $ICC_{data\ referința}$  - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

(4) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(5) În situația în care pentru indicele  $ICC_n$ , prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la Comuna Proboata, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(6) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului  $V_o$ , prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022.

## **21. Asigurări**

**21.1** - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**21.2** - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor

sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **22. Amendamente**

**22.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

## **23. Subcontractanți**

**23.1** - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**23.2** - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**23.3** - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**23.4** - Executantul nu poate schimba subcontractantul declarat în ofertă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și va prelua partea de lucrări a acestuia.

## **24. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică**

**24.1.** Fara a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **25. Caracterul public al contractului**

**25.1.** Dosarul achiziției publice are caracter de document public

**25.2.** Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

**25.3.** În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **26. Protecția muncii**

**26.1.** Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Executant. Raspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Executantului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, ale H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, ale H.G. nr. 1146/2006.

### **27. Cesiunea contractului**

27.1. În prezentul contract de achiziție publică, cesiunea este permisă doar în ceea ce privește creanțele și nu afectează obligațiile, născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **28. Forța majoră**

**28.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**28.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**28.3** - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**28.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**28.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **29. Soluționarea litigiilor**

**29.1** - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**29.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul achizitorului.

### **30. Limba care guvernează contractul**

**30.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **31. Comunicari**

**31.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris inclusiv situațiile de lucrări trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**31.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **32. Protecția și securitatea datelor**

**32.1** - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

**32.2** - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.



### 33. Legea aplicabilă contractului

33.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

### 32. Dispoziții finale

32.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

32.2. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și neuzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Executantul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

32.3. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente, în prealabil.

32.4. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

32.5. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

32.6. Executantul nu-și asumă răspunderea pentru declarații și acte incomplete, incorecte, false sau pentru acțiuni ale achizitorului prin care acesta poate prejudicia, cu voie sau fără voie, buna executare a contractului.

32.7. Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru declarații și acte incomplete, incorecte, false sau pentru acțiuni ale executantului prin care acesta poate prejudicia, cu voie sau fără voie, buna executare a contractului.

32.8. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în trei exemplare originale, din care două pentru achizitor și unul pentru executant, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării.

Achizitor

.....  
(semnatura autorizată)

LS

Contractant

.....  
(semnatura autorizată)

LS

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin

Comuna Probota  
Localitatea Probota, judetul Iasi

Aprob,  
Primar,  
Constantin Zamisnicu

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.06.2023.

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

**Autoritate contractanta:** Comuna Probota

**Procedura achizitie:** procedura simplificata, in conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 art. 17 alin. 1 si alin 2

**Obiectul procedurii:**

**„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”;**

Cuprins Strategie de contractare:

1. Tipul de contract si aspectele aferente implementarii
2. Resurse umane disponibile in raport cu derularea procesului de achizitie
3. Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul\*);
4. Valoarea estimata a contractului;
5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie si a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi\*)
6. Mecanisme de plata, alocarea riscurilor intre parti si masuri de gestionare a acestora in cadrul proiectului
7. Obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realiza contribuie

### 1. Tipul de contract si aspectele aferente implementarii

Comuna Probota isi propune sa achizitioneze **„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**.

Tipul contractului: **lucrări**

Achizitionarea lucrărilor este necesara realizarii obiectivului **„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**.

In conformitate cu prevederile Contractului de finantare referit se va respecta la atribuirea contractului de achizitie publica legislatia in vigoare la data demararii procedurii, precum si la implementarea proiectului.

### 2. Resurse umane disponibile in raport cu derularea procesului de achizitie

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Constantin Zamisnicu - Primar,
2. Marinela Boca - viceprimar,
3. Butuc Ioan – consilier local,
4. Ciobanu Vasile – consilier local,
5. Costăchescu Angela – consilier local,
6. Dadu Dorin-Constantin – consilier local,
7. Grădinaru Marian-Florin – consilier local,
8. Leonte Gheorghe – consilier local,
9. Moraru Mihai – consilier local,
10. Morcov Florin-Marius – consilier local,
11. Nica Elena – consilier local,
12. Orzan Vasile – consilier local,
13. Plumbu Virgil – consilier local,
14. Pușcașu Iulian – consilier local,
15. Nica Valentin – secretar general,
16. Robu Adrian – inspector (Viză CFPP),
17. Cristian Petrică Ișoveanu – achiziții publice,
18. Eliția Cojocararu – contabil,
19. Sidor Sebastian Ionut -avocat

### **3. Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul\*);**

Procedura de atribuire aleasa este **procedura simplificata** in conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 art. 17 alin. 1 si alin 2. In conformitate cu care "Art. 17 (1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

(2) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1) lit. a.)"

Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este ONLINE.

Intrucat este vorba despre un proiect finantat din fonduri de la bugetul de stat printr-un Program national de dezvoltare locala, care nu implica o divizare pe loturi, Autoritatea contractanta a optat pentru o documentatie de atribuire fara loturi.

*Valoarea estimata este de **8.844.725,04 lei**, exclusiv T.V.A. și este compusă după cum urmează:*

- \* Cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza – 8.819.725,04 lei
  - 4.1 Constructii si instalatii – 8.819.725,04 lei
- \* Cap. 5 Alte cheltuieli – 25.000 lei
  - din care subcapitolul 5.1 - organizare de santier 25.000,00 lei
    - 5.1.1 Lucrari de constructii – 25.000,00 lei

Descrierea lucrărilor ce urmeaza a fi prestate si a lucrarilor ce urmeaza a fi executate se regaseste in sectiunea "Memoriu tehnic/Caiet de sarcini".

Conform devizelor proiectului valoarea estimata a lucrarilor este de **8.844.725,04 lei**, exclusiv T.V.A., ceea ce conduce la aplicarea procedurii "Procedura simplificata" in conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 art. 17 alin. 1 si alin 2.

#### **Justificarea deciziei de nu a atribui pe loturi:**

Intrucat este vorba despre un proiect finantat din venituri proprii, Autoritatea contractanta a optat pentru o documentatie de atribuire fara loturi. O astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

O impartire pe loturi ar submina grav executarea contractului, si ar presupune o scindare nejustificata a proiectului tehnic si al listelor de cantitati, care, de altfel, practic, nu este posibila.

Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai multi operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. Costurile cu un utilaj sunt mult mai reduse in cazul intregii investitii. De asemenea, costurile cu forta de munca sunt mai reduse in cazul atribuirii catre un singur constructor. Conform legislatiei specifice fiecare constructor este obligat sa aibe un RTE, CQ, SSM si sef lucrari. Astfel costurile sunt mult mai mari in cazul impartirii pe loturi, ceea ce ar conduce la incalcarea prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 referitoare la scopul legii reprezentat de asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări **în condiții de eficiență economică și socială.**

De asemenea in estimarea valorii (care se face pe baza unui Deviz), proiectantul la faza Pth a estimat utilizarea unui numar de utilaje si de personal pentru intreaga lucrare. In cazul impartirii pe loturi si respectiv necesitatea mai multor echipe de personal si mai multe utilaje (costuri neluate in calcul in estimarea valorii) exista posibilitatea neprezentarii niciunui ofertant prin faptul ca fiecare lot in parte devine subevaluat.

In acelasi timp exista riscul ca unele dintre loturi sa ramana neatribuite, context in care intreaga investitie ar fi blocata.

Consideram ca sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 in sensul in care intreaga lucrare corespunde capacitatii intreprinderilor mici si mijlocii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru satisfacerea intereselor autorității contractante, se impune atribuirea contractului fără a se recurge la o împărțire pe loturi.

Totodata, precizam ca o impartire pe loturi ar ridica si **o problema de gestionare a mai multor contracte, datorita numarului insuficient de personal de care dispune Autoritatea contractanta.**

#### 4. Valoarea estimată a contractului;

La stabilirea valorii estimate a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă a avut în vedere prevederile art. 9, 11, 12 din Legea 98/2016 în conformitate cu care: “

*Art. 9. — (1) Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.*

*Art. 11. — (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.*

*Art. 12. — Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.”*

Achiziția care face obiectul prezentei Strategii a fost înscrisă în Programul Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Probota, județul Iasi aferent anului 2023.

În stabilirea valorii estimate a contractului, s-a avut în vedere devizul general aferent obiectivului de investiție referit. Astfel, potrivit devizului general privind cheltuielile necesare investiției valoarea fără TVA alocată este de **8.844.725,04 lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A..**

Valoarea estimată este conformă cu Devizul General întocmit de proiectant la faza Pth.

Valoarea estimată este de **8.844.725,04 lei, exclusiv T.V.A. și este compusă după cum urmează:**

\* Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – 8.819.725,04 lei

4.1 Construcții și instalații – 8.819.725,04 lei

\* Cap. 5 Alte cheltuieli – 25.000 lei

din care subcapitolul 5.1 - organizare de santier 25.000,00 lei

5.1.1 Lucrări de construcții – 25.000,00 lei

#### 5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie și a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi\*)

##### ➤ Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie

Având în vedere prevederile art. 53 din Legea 98/2016 în conformitate cu care „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” nu se restricționează accesul la procedura.

Autoritatea contractantă a introdus în fișa de date a achiziției cerințe minime de calificare pentru operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire.

Stabilirea criteriilor de calificare s-a realizat cu respectarea **principiului proporționalității**, criteriile astfel definite având legătură concretă cu obiectul contractului care urmează să fie atribuit, fără a se crea premisele utilizării acestora ca mijloc de restricționare a concurenței.

Totodată, stabilirea cerințelor de calificare și selecție s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 31 din HG 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care: „(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.”

În cele ce urmează vom realiza o enunțare a cerințelor de calificare și selecție aplicate prezentei proceduri, vom demonstra legătura naturii, complexității și dimensiunii contractului ce urmează să fie atribuit cu cerințele stabilite și explicarea motivelor pentru alegerea acestora, precum și legătura dintre cerințele stabilite și documentele suport solicitate de a fi prezentate de ofertanți. De asemenea, se va urmări evidențierea modului de aplicare a **principiului proporționalității**, inclusiv prin demonstrarea relevanței cerințelor minime și a criteriilor stabilite în raport cu natura, complexitatea și dimensiunea obiectului contractului.

In conformitate cu prevederile Secțiunii a 6-a - Criterii de calificare și selecție din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului. (art. 163 Legea 98/2016)

Motivele de excludere ale candidatului/ofertantului sunt prevăzute de Legiuitor în cadrul Paragrafului 2 din același act normativ.

Având în vedere aceste prevederi, Autoritatea Contractanta a optat pentru următoarele cerințe:

#### **A). SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

*Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:*

1. Constantin Zamisnicu - Primar, 2. Marinela Boca - viceprimar, 3. Butuc Ioan – consilier local, 4. Ciobanu Vasile – consilier local, 5. Costăchescu Angela – consilier local, 6. Dadu Dorin-Constantin – consilier local, 7. Grădinaru Marian-Florin – consilier local, 8. Leonte Gheorghe – consilier local, 9. Moraru Mihai – consilier local, 10. Morcov Florin-Marius – consilier local, 11. Nica Elena – consilier local, 12. Orzan Vasile – consilier local, 13. Plumbu Virgil – consilier local, 14. Pușcașu Iulian – consilier local, 15. Nica Valentin – secretar general, 16. Robu Adrian – inspector (Viză CFPP), 17. Cristian Petrică Ișoveanu – achiziții publice, 18. Eligia Cojocar – contabil, 19. Sidor Sebastian Ionut -avocat

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art. 59 și art. 60 odată cu DUAЕ de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator) -Formular A (Secțiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice - (Secțiunea Formulare).

Justificare:

Legiuitorul stabilește în sarcina autorității contractante, prin prevederile art. 164 - 171 din Legea 98/2016, motivele de excludere ale candidatului/ofertantului.

In conformitate cu prevederile art. 164, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.”

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului DUAЕ — documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAЕ, după cum urmează:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În conformitate cu prevederile art. 165, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului DUAЕ — documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate în formularul DUAЕ, după cum urmează:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;

În conformitate cu prevederile art. 167, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

In vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractanta a solicitat completarea formularului DUAЕ — documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

In Secțiunea a4-a Reguli de evitare a conflictului de interese , în art. 59-60 Legiuitorul stabileste cadrul legal de urmat în vederea evitării oricarui conflict. In acest sens, se solicita operatorilor economici interesati în a participa la procedura sa prezente declaratia de neincadrare în prevederile art.59- 60 odata cu DUAЕ, indiferent de calitatea sa la procedura: ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator. Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici, autoritatea contractanta le pune la dispozitie în secțiunea Formulare Formular A.

## **B). CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Justificare:

In conformitate cu prevederile art. 172, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriul de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

...

In scopul verificării capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractanta a solicitat ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedesc o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

### **C). SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

*Fiind vorba despre o procedura simplificată în conformitate cu prevederile art. 113 (11) din Lg. 98/2016, Autoritatea Contractantă nu va solicita cerințe privind Situația economică și financiară a ofertanților.*

### **D). CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ**

*În conformitate cu prevederile art. 113 alin 11 din Legea nr. 98/2016, „(11) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:*

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2;*
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;*
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b).*

#### **Cerința 1: Prezentarea Listei cuprinzând lucrările realizate în ultimii 5 ani**

*Se va prezenta o listă a principalelor lucrări de construcție/reabilitare/modernizare construcții civile realizate în ultimii 5 ani de la data limită stabilită prin Anunțul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial), din care să reiasă că ofertantul a executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin egală cu **8.844.725,04 lei**, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A.*

*Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de BNR.*

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și se va depune:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contract de execuție de lucrări copie/ proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie/ recomandare beneficiar copie / alte documente relevante.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executării lucrărilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul pretului contractului exprimat în alta monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea cerinței se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

#### Justificare:

*În conformitate cu prevederile art. 179 lit. a din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

....



a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.

Raportându-ne la acest aspect, Autoritatea Contractată, având în vedere valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate – 1.580.079,99 lei -, dar și importanța lucrărilor ce urmează a fi executate, a considerat necesar ca operatorii economici să prezinte lista cuprinzând principalele lucrări de construcție/reabilitare/modernizare construcții civile realizate în ultimii 5 ani de la data limită stabilită prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anuntul de participare publicat inițial), din care să reiasă ca ofertantul a executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin egală cu 1.580.079,99 lei, pentru a se asigura ca ofertantul castigator are capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Această cerință prezintă relevanța în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit și nu este disproporționată raportat la nevoia autorității contractante. În plus, această ofertă oferă posibilitatea tuturor operatorilor economici care au executat lucrări similare să se poată prezenta la licitație și nu doar celor care au executat lucrări identice, considerând ca o astfel de solicitare ar fi restricționat participarea la procedură.

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contract de execuție de lucrări copie/ proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie/ recomandare beneficiar copie / fișa de experiență similară / alte documente relevante.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executării lucrărilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul pretului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea cerinței se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

**Cerința 2:** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

**Modalitate de îndeplinire:** în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Justificare:**

În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

Conform art. 172 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Pentru a putea analiza în mod corespunzător capacitatea tehnică și profesională pe care operatorul economic o poate mobiliza în vederea desfășurării activităților necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, Autoritatea contractanta a solicitat operatorilor economici să prezinte acordul de subcontractare și, eventual, dacă este cazul, documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

## **E). STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Fiind vorba despre o procedură simplificată în conformitate cu prevederile Lg. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu va solicita cerințe privind Standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului.

### **➤ Justificarea alegerii criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigură cadrul legal necesar pentru realizarea achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este

**PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cât mai eficient fondurile publice, respectându-se totodată cerințele tehnice impuse de proiectul tehnic.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta care va fi declarată castigatoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii și care se regăsesc în Proiectul tehnic.

S-a ales criteriul „Prețul cel mai scăzut” justificat de faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel ca se urmărește doar punctarea prețului.

### **➤ Justificarea deciziei de reducere a termenelor**

Nu este cazul

## **6. Mecanisme de plată, alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului**

### **Mecanismele de plată:**

**Plățile vor fi efectuate din veniturile Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și din veniturile proprii ale comunei Proboata.**

Orice proiect are un anumit **grad de risc**. Proiectele trebuie să fie implementate luând în considerare faptul că există riscuri și împrejurări nefavorabile. Personalul implicat în implementarea proiectului, atât în perioada de organizare a procedurilor de achiziție necesare implementării proiectului, cât și în perioada de realizare efectivă a obiectivului Contractului de finanțare, trebuie să anticipeze, să identifice și să le raporteze organizației care se ocupă de realizarea proiectului.

Fiecare parte implicată în procedura de achiziție are răspunderi proprii, funcție de atribuțiile pe care le are, astfel Comisia de evaluare răspunde pentru modul în care analizează ofertele și aplică legislația în vigoare în domeniu în procesul de evaluare, iar operatorii economici sunt răspunzători de modul în care își întocmesc ofertele.

**Măsuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului** - Persoana care a identificat un risc, pe lângă o estimare a probabilității și a impactului riscului identificat, face propuneri de acțiuni și, totodată, aduce la cunoștință personalului implicat în implementarea proiectului riscul identificat. O astfel de acțiune

responsabila a tuturor celor implicați în procesul de implementare a proiectului facilitează realizarea eficienței și eficacității obiectivelor pe care Autoritatea Contractantă și le-a propus.

**Important!**

La data de [redacted], 2023, U.A.T. Comuna Probota a încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației *Contractul de finanțare nr. [redacted] / [redacted], 2023*, având ca obiect „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”.

Finanțarea alocată de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației este de 9.000.000,00 lei, inclusiv T.V.A.

Valoarea lucrărilor finanțate de către U.A.T. Comuna Probota este de 2.341.364,78 lei, inclusiv T.V.A., valoare ce va fi alocată integral până la data încheierii *Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor*, nu mai târziu de data de 31.12.2024.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

**7. Obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie**

Proiectul ce urmează a fi implementat – „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași” este finanțat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și de către comuna Probota.

Obiectivele de bază ale politicii de dezvoltare regională sunt următoarele:

- diminuarea dezechilibrelor regionale existente, cu accent pe stimularea dezvoltării echilibrate și pe revitalizarea zonelor defavorizate (cu dezvoltare întârziată); preîntâmpinarea producerii de noi dezechilibre;
- îndeplinirea criteriilor de integrare în structurile UE și de acces la instrumentele financiare de asistență pentru țările membre (fonduri structurale și de coeziune);
- corelarea cu politicile sectoriale guvernamentale de dezvoltare; stimularea cooperării interregionale, interne și internaționale, care contribuie la dezvoltarea economică și care este în conformitate cu prevederile legale și cu acordurile internaționale încheiate de România.

Toate aceste acțiuni fac parte și din Strategia locală de dezvoltare a comunei.

Responsabil achiziției publice,  
Cristian Petrică Ișoveanu

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin

Judetul Iași

**Nr.de înregistrare: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.2023****DECLARAȚIE**

*declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante dată în conformitate cu prevederile art. 21, alin. (5) din HG nr. 395/2016*

Subsemnatul, Constantin ZAMISNICU, în calitate de reprezentant legal al autorității contractante Comuna Probota, declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art. 58. — Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. - din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 21 din HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în conformitate cu care "(5) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 58 din Lege, autoritatea contractantă introduce în SEAP, odată cu documentația de atribuire, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă. Acest document nu are caracter de document public, cu excepția numelui care se publică în fișa de date.

(6) Prin datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, care se regăsesc în declarația prevăzută la alin. (5), se înțelege:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal;
- e) funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică."

că datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, ce au legătură cu procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”, sunt cele specificate în Anexa nr. 1.

**PRIMAR**

Constantin ZAMISNICU

## Anexa nr. 1

## Persoanele de conducere din cadrul autoritatii contractante

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	CNP	DOMICILIU	DATA ȘI LOCUL NAȘTERII
1	ZAMISNICU CONSTANTIN	PRIMAR	1690405221243	SAT BALTENI COMUNA PROBOTA, JUD. IAȘI.	04.05.1969; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
2	BOCA MARINELA	VICEPRIMAR	2690624361957	SAT PROBOTA, COMUNA PROBOTA, JUD. IAȘI.	24.06.1969; ORAȘUL MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA
3	ORZAN VASILE	CONSILIER LOCAL	1671129221310	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	29.11.1967; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
4	NICA ELENA	CONSILIER LOCAL	2790506221256	SAT PROBOTA, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	06.05.1979; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
5	MORARU MIHAI	CONSILIER LOCAL	1800404226775	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	04.04.1980; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
6	GRĂDINARU MARIAN-FLORIN	CONSILIER LOCAL	1770404221152	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	04.04.1977; COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.
7	PUȘCAȘU IULIAN	CONSILIER LOCAL	1720710221202	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	10.07.1972; COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.
8	COSTĂCHESCU ANGELA	CONSILIER LOCAL	2631117220018	SAT PROBOTA, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	17.11.1963; COM. ERBICENI, JUD. IAȘI.
9	MORCOV FLORIN- MARIUS	CONSILIER LOCAL	1850407226838	SAT BĂLTENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	07.04.1985; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
10	DADU DORIN- CONSTANTIN	CONSILIER LOCAL	1900520226716	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	20.05.1990; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
11	CIOBANU VASILE	CONSILIER LOCAL	1700502221145	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	02.05.1970; COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.
12	LEONTE GHEORGHE	CONSILIER LOCAL	1800406221843	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	06.04.1980; COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.
13	PLUMBU VIRGIL	CONSILIER LOCAL	1591130227806	SAT PROBOTA, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	30.11.1959; COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.
14	BUTUC IOAN	CONSILIER LOCAL	1770108221195	SAT PERIENI, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	08.01.1977; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
15	ROBU ADRIAN	INSPECTOR	1791129221233	JUD. IAȘI, MUN.	29.11.1979; MUN. IAȘI, JUD.

				IAȘI, str. MIRCEA CEL BĂTRÂN, nr. 4, bl. B2, sc. A, et. 8, ap. 43.	IAȘI.
16	IȘOVEANU CRISTIAN-PETRICĂ	INSPECTOR	1880622226791	SAT PROBOTA, COM. PROBOTA, JUD. IAȘI.	22.06.1988; MUN. IAȘI, JUD. IAȘI.
17	COJOCARU ELIGIA	CONTABIL	2620422221267	JUD. IAȘI, MUN. IAȘI, str. ȘOSEAUA NAȚIONALĂ, nr.75, bl. 986, sc. A, ap. 1.	22.04.1962; TECUCI, JUD. GALAȚI.

PRIMAR,  
Constantin ZAMISNICU

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



*(Handwritten signature)*

Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin

*(Handwritten signature)*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA PROBOTA  
PRIMARIA COMUNEI PROBOTA  
DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa 1 G

Nr.de înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.06.2023

**APROBAT,**  
Primar,  
Constantin ZAMISNICU

**AVIZAT,**  
Secretar general,  
Valentin NICA

**AVIZAT,**  
Departamentul financiar-contabil,  
Eligia COJOCARU

**AVIZAT,**  
CFPP,  
Adrian ROBU

**AVIZAT,**  
Oficiul juridic,  
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

### NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

*privind estimarea valorii procedurii de achiziție publică având ca obiect  
„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”*

#### Referințe:

**Procedura achizitie:** Procedură simplificată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Obiectul procedurii:** „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”;

#### Coduri CPV:

**45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)**

- Programul Anual al Achizițiilor Publice - poziția \_\_\_\_\_;

**Valoarea estimată este de 8.844.725,04 lei, exclusiv T.V.A. și este compusă după cum urmează:**

**\* Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – 8.819.725,04 lei**

**4.1 Construcții și instalații – 8.819.725,04 lei**

**\* Cap. 5 Alte cheltuieli – 25.000 lei**

**din care subcapitolul 5.1 - organizare de șantier 25.000,00 lei**

**5.1.1 Lucrări de construcții – 25.000,00 lei**

Valorile de mai sus sunt în conformitate cu indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”.

Baza legală pentru estimarea valorii:

**Art. 16 din H.G. nr. 395/2016**, dispoziții potrivit cărora:

„(1) Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Lege.

(2) Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.”

Compartimentul de achiziții publice,  
Cristian Petrică IȘOVEANU

Președinte de ședință  
Consilier local,

Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA PROBOTA  
PRIMARIA COMUNEI PROBOTA  
DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa 1 H

Nr.de înregistrare: \_\_\_\_ / \_\_.06.2023

**APROBAT,**  
Primar,  
Constantin ZAMISNICU

**AVIZAT,**  
Secretar general,  
Valentin NICA

**AVIZAT,**  
Departamentul financiar-contabil,  
Eligia COJOCARU

**AVIZAT,**  
CFPP,  
Adrian ROBU

**AVIZAT,**  
Oficiul juridic,  
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**  
*privind alegerea procedurii*  
pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiție  
**„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**

**Referințe:**

**Procedura achizitie:** procedura simplificata, in conformitate cu prevederile art. 7 alin.2  
Legea 98/2016

**Obiectul procedurii:** Execuția lucrărilor la obiectivul de investiție **„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**

**Coduri CPV:**

**45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)**

- Programul Anual al Achizițiilor Publice - pozitia \_\_\_\_;

**Valoarea estimata este de 8.844.725,04 lei, exclusiv T.V.A. și este compusă după cum urmează**

**\* Cap. 4 Cheltuieli pentru investitia de baza – 8.819.725,04 lei**

**4.1 Constructii si instalatii – 8.819.725,04 lei**

**\* Cap. 5 Alte cheltuieli – 25.000 lei**

**din care subcapitolul 5.1 - organizare de santier 25.000,00 lei**

**5.1.1 Lucrari de constructii – 25.000,00 lei**

Valorile de mai sus sunt in conformitate cu indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție **„Modernizare drumuri de interes local în comuna Probota, județul Iași”**.

Procedura de atribuire aleasă este **procedura simplificată** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) Legea nr. 98/2016 în conformitate cu care:

*„(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”*

Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este ONLINE.

### **Justificarea deciziei de nu a atribui pe loturi:**

Întrucât este vorba despre un proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local, Autoritatea contractantă a optat pentru o documentație de atribuire fără loturi. O astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

O împărțire pe loturi ar submina grav executarea contractului, și ar presupune o scindare nejustificată a execuției lucrărilor.

Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. De asemenea, costurile cu un utilaj sunt mult mai reduse în cazul întregii investiții. De asemenea, costurile cu forța de muncă sunt mai reduse în cazul atribuirii către un singur constructor. Conform legislației specifice fiecare constructor este obligat să aibe un RTE, CQ, SSM și șef lucrări. Astfel costurile sunt mult mai mari în cazul împărțirii pe loturi, ceea ce ar conduce la încălcarea prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 referitoare la scopul legii reprezentat de asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări **în condiții de eficiență economică și socială**.

În cazul împărțirii pe loturi și respectiv necesitatea mai multor echipe de personal și mai multe utilaje (costuri neluate în calcul în estimarea valorii) există posibilitatea neprezentării niciunui ofertant prin faptul că fiecare lot în parte devine subevaluat.

Mai mult, în contextul în care s-ar dispune lotizarea ar fi necesară reactualizarea proiectului – respectiv revizuirea listelor de cantități cu extrasele de resurse materiale, transporturi și utilaje – fapt ce ar implica costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și care ar duce totodata la revizuirea valorii estimate a lucrării.

În același timp există riscul ca unele dintre loturi să rămână neatribuite, context în care întreaga investiție ar fi blocată raportat la faptul că lucrările trebuie executate într-o anumită ordine pentru a se obține o execuție a lucrărilor de calitate.

Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga lucrare corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru satisfacerea intereselor autorității contractante, se impune atribuirea contractului fără a se recurge la o împărțire pe loturi.

Totodată, precizăm că o împărțire pe loturi ar ridica și **o problemă de gestionare a mai multor contracte, datorită numărului insuficient de personal de care dispune Autoritatea contractantă**.

Având în vedere că valoarea contractului fără TVA **este sub pragul de 26.093.012 lei**, în conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) și art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a contractului va fi „**cererea de oferte/procedura simplificata**” **online**, cu publicarea invitației de participare în SEAP.

La alegerea tipului de procedură de atribuire s-au avut în vedere și prevederile art. 17 alin (1), (2), (3) și (4) din HG nr. 395/2016.

Compartimentul de achiziții publice,  
Cristian Petrică IȘOVEANU

Președinte de ședință  
Consilier local,  
Gradinaru Marian Florin



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general Nica Valentin