

**ROMANIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A**  
**COMUNEI PROBOTA**  
**JUDETUL IASI**

**DISPOZITIA Nr.70**  
**din data de 16 MARTIE 2023**

PRIVIND aprobarea *Planului de integritate* si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea *Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025* si cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate, la nivelul Primariei Comunei Probota din judetul Iasi.

**CONSTANTIN ZAMISNICU - PRIMARUL COMUNEI PROBOTA,**  
**avand in vedere:**

- adresa Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr.861/11.01.2022, privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie(SNA) 2021-2025;
- adresa nr.130.618/18.11.2022, prin care de la nivelul Directiei Generale Administratie Publica-Directia pentru Servicii comunitare de utilitati publice, se solicita unitatilor administrativ teritoriale luarea masurilor pentru intocmirea si transmiterea *Inventarului măsurilor preventive precum și indicatorii de evaluare* (anexa nr.3 la HG nr.1269/2021), *Raportul privind stadiul implementarii masurilor, Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, alte documente;*
- referatul nr.1804 din 16.03.2023 privind aprobarea Planului de integritate si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea **S.N.A. 2021-2025** si punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de integritate, la nivelul Primariei Comunei Probota din judetul Iasi, intocmit de Consilierul de Etica;

in conformitate cu prevederile :

- *Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Constitutiei Romaniei;*
- *H.G. nr.1269/2021* privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021- 2025 si a documentelor aferente acesteia;

**in temeiul**

prevederilor art.155, al.(1), lit. "d", al.(5) lit. "e" i art.196, al.(1), lit."b" din Codul administrativ, aprobat prin *Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019;*

**DISPUN:**

**Art.1-** Se aproba Planul de Integritate nr.1807 /16.03.2023 pentru implementarea la nivelul Primariei Comunei Probota din judetul Iasi, a *Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025*, prevazut in anexa la prezenta dispozitie.

**Art.2-** Se desemneaza coordonatorul si persoanele responsabile pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate, la nivelul Primariei Comunei Probota din judetul Iasi, dupa cum urmeaza:

- NICA VALENTIN, secretar general - coordonator;
- ROBU ADRIAN, consilier de etica- responsabil implementare SNA;
- IȘOVEANU CRISTIAN-PETRICĂ , inspector -responsabil implementare SNA.

**Art.3-** La data intrarii in vigoare a prezentei, orice dispozitie contrara se abroga.

**Art.4.-** Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredintea persoanele nominalizate in art.2.

**Art.5.-** Prezenta dispozitie se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Probota și pe site-ul comunei și se comunică:

- Institutiei Prefectului Județul Iasi;
- Membrilor mai sus nominalizati;
- Primarului comunei Probota, judetul Iasi.

PRIMAR,  
CONSTANTIN ZAMISNICU



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PROBOTA  
NICA VALENTIN

**Nr.1811 din 16.03.2023**

**PLAN DE INTEGRITATE**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALA COMUNA PROBOTA,**  
**JUDETUL IASI**

<b>Obiectiv 1: Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei</b>						
<b>Masuri</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
<b>I.1 Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala si . comunicarea acesteia MDLPA (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației)</b>	Declaratia adoptata, diseminata si postata pe site-ul primariei. Transmiterea declaratiei catre MDLPA	Reticenta in semnarea/ asumarea documentului de catre conducerea institutiei.	Document aprobat Publicare pe pagina web a institutiei Baza de date MDLPA	31 decembrie 2022/31 martie 2023	Conducerea institutiei	Nu este cazul.
<b>I.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/grup de lucru pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025</b>	Act administrativ emis. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Intarzierea in desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat. Lista de distributie. Baza de date MDLPA	31 decembrie 2022/31 martie 2023	Conducerea institutiei	Nu este cazul.

1.3 Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a Planului de integritate	Nr. de angajati consultati cu privire la elaborarea Planului de integritate	Caracter formal al consultarii Neparticiparea/ neimplicarea angajatilor	Consultarea angajatilor cu privire la elaborarea Planului de integritate. Propuneri primite de la angajati	31 decembrie 2022/31 martie 2023	Conducerea institutiei, alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a Planului de integritate, precum si publicarea documentului pe site-ul UAT Comuna Probota, jud.Iasi.	Plan de integritate aprobat prin act administrativ si diseminat (e-mail, nota interna etc) Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea Planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex. e-mail, nota interna etc)/ Plan de integritate publicat pe site-ul Primariei Comunei Probota, Jud. Iasi	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat. Nota interna/ e-mail/ lista de luare la cunostinta.	31 decembrie 2022 /31 martie 2023	Conducerea institutiei/ Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice institutiei.	Nr. de riscuri și puncte slabe/vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție.	31 martie 2023	Conducerea institutiei/ Coordonatorul Planului de integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate/ Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare. Baza de date MDLPA	Anual	Conducerea institutiei/ Coordonatorul Planului de integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de integritate instituționale și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA- inventarul măsurilor)	Date și informații de colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea institutiei/ Coordonatorul Planului de integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

## Obiectiv 2: Reducerea impactului coruptiei asupra cetatenilor

<i>Masuri</i>	<i>Indicatori de performanta</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Buget</i>
<i>2.1 Organizarea de Nr. programe derulate/ activitati de informare si activitati de informare/ nr. constientizare a cetatenilor participantii/ si angajatilor cu privire nr. module de curs derulate la drepturile cetatenilor/feedback-ul in relatia cu autoritatile participantilor administratiei publice</i>		Resurse financiare insuficiente. Grad scazut de participare. Caracter formal al activitatilor	Rapoarte de activitate/ liste de prezenta	Permanent	Conducerea institutiei/ coordonatorul planului de integritate	Se va estima in functie de numarul participantilor, continutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finantari nerambursabile)
<i>2.2 Incurajarea cetatenilor de a sesiza cetateni/ tip de canale posibile incidente de utilizate/ nr. mesaje integritate, utilizand preventive/postari noile instrumente publicate pe canale existente (ex. social media), institutionale online</i>	Nr. sesizari transmise de cetateni/ tip de canale	Nealocarea de resurse umane si finantare Acces limitat la internet i echipamente al cetatenilor din mediul rural sau in varsta Lipsa personalului din institutie care sa gestioneze sesizarile primite	Note de informare Mesaje/sesizari transmise pe conturile institutiei E-mailuri transmise Lisle de difuzare Fisiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea institutiei Personalul desemnat	
<i>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu digitalizate scopul de a reduce Nr. de utilizatori probabilitatea riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii institutiei</i>	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul institutiei care furnizeaza serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetateni	2025	Conducerea institutiei, Personalul desemnat	Se va estima in functie de dimensiunea proiectului.
<i>2.4 Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritate/in regim de urgenta a avizelor/documentelor emise de institutie</i>	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Reticenta la schimbare a angajatilor	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea institutiei, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	

### Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

<i>Măsuri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Buget</i>
<i>3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în anexa 4 la SNA 2021 – 2025</i>	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursa financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a institutiei Solicitării de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea institutiei Compartimentul informatic / responsabil informatic de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
<i>3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro</i>	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunostințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<i>3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a executiei acestora, cu o actualizare trimestrială.</i>	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Intârzieri în publicarea documentelor	Sectiune realizată - Pagina de internet a institutiei Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

### Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul institutiei

<i>Masuri</i>	<i>Indicatori de performanta</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Buget</i>
<i>4.1 Implicarea societatii; Nr. de proceduri de achizitie publica la care s-au incheiat pacte de integritate cu reprezentantii ai societatii civile</i>	<i>Nr. de proceduri de achizitie publica la care s-au incheiat pacte de integritate cu reprezentantii ai societatii civile</i>	<i>Resurse umane si financiare insuficiente Reticenta angajatilor de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizatii guvernamentale care utilizeaza instrumentul</i>	<i>Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate incheiate</i>	<i>Permanent</i>	<i>Conducerea institutiei publice Responsabil structura achizitiei publice Coordonator implementare Plan de integritate</i>	<i>Se va estima in functie de necesarul de resursa umana</i>
<i>4.2 Auditarea interna, o data la doi ani, a sistemului/masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul institutiei</i>	<i>Nr. recomandari formulate. Gradul de implementare a masurilor preventive anticoruptie</i>	<i>Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern</i>	<i>Rapoarte de audit. Rapoarte de activitate</i>	<i>La 2 ani</i>	<i>Conducerea institutiei, structura de audit intern din cadrul institutiei</i>	

**Reprezentant implementare SNA,  
Secretar General,**

**PRIMAR,  
CONSTANTIN ZAMISNICU**



**Membrii,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PROBOTA  
NICA VALENTIN**