

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA  
JUDETUL IASI**

**HOTĂRÂREA nr.23**

**privind aprobarea modificării și, pe cale de consecință, a actualizării Statutului Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.), cu participarea U.A.T. Comuna Probota, prin Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, în calitate de membru fondator**

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.323/26.10.2020 al Prefectului județului Iasi, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data 23 februarie 2023 ;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 1196/20.02.2022 prezentată și susținută de primarul comunei Probota, dl. Constantin ZAMISNICU, inițiatorul proiectului de hotărâre privind modificarea Statutului Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.);

- faptul că Rezervarea de denumire nr. 196031/15.02.2022 a Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C), eliberată de Ministerul Justiției, a expirat pe parcursul soluționării cererii de apel formulată de persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, dl. av. Sidor Ionuț Sebastian;

- faptul că Ministerul Justiției, la data de 27 ianuarie 2023, a emis o nouă **Rezervare de denumire nr. 203312/27.01.2023 a Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)**;

- HCL Șcheia nr. 26/23.06.2022 privind darea în folosință gratuită a imobilului sediu Primărie – camera E206 de la etajul 2, în suprafață de 27,94 m.p., situat în sat Șcheia, comuna Șcheia, către Asociația pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.), cu destinația de sediu social,

- faptul că Tribunalul Iași a solicitat persoanei împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a A.S.A.C., domnului avocat Sidor Ionuț Sebastian, în dosarul nr. 21706/245/2022, depunerea disponibilității de numirii conform prevederilor **O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate cu nr. 1197/20.02.2023.

Având în vedere art. 89, 90, 91 și urm. din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere art. 5 - 8 și ale art. 20 - 27<sup>2</sup> din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 21, art. 24 - 25, art. 28 din din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1), art. 30, art. 35 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (14) din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin.1 lit. a), **art. 196 alin.1 lit.a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea Statutului Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.). Modificarea Statutului asociației constă în menționarea în cuprinsul său a numărului noii **Rezervări de denumire a Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)**, eliberate de Ministerul Justiției și anume, **Rezervare de denumire nr. 203312/27.01.2023 – Asociația pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C)**;

**Art.2** Se actualizează **Statutul** Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.), conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se împuternicește domnul Constantin ZAMISNICU, cetățean român, în calitate de Primar al comunei Probota, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Probota, județul Iași, **Statutul** modificat al Asociației pentru Audit a Comunelor (A.S.A.C.), anexat la prezenta hotărâre și să reprezinte Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași în Adunarea Generală a Asociației.

**Art.4** Primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.**-Hotărârea se comunica în termen legal:

- Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității;
- U.A.T.-urilor Mironeasa, Roșcani, Șcheia;
- Primarului comunei Probota, județul Iași;
- Va fi afișată pe site-ul și la sediul Primăriei Probota, județul Iași;

Data astăzi 23.02.2023



Președinte de ședință  
Consilier local  
Giobanu Vasile

Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143  
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,  
Secretar-general  
Nica Valentin

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.23 /23.02.2023		
OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ___ simpla / ___ absoluta / <input checked="" type="checkbox"/> calificata	23.02..2023	Nica V.
Comunicarea catre primarul comunei Probota	06.03.2023.	
Comunicarea catre prefectul judetului Iasi	06.03.2023.	
Aducerea la cunostinta publica	06.03.2023.	
Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter individual	---	
Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	



## STATUTUL „ASOCIAȚIEI PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.)

### Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Subscrisele, unități-administrativ teritoriale:

1. U.A.T. COMUNA MIRONEASA, prin *Consiliul Local al comunei Mironeasa*, cu sediul în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax +40 232 228 600, e-mail: [contact@primariamironeasa.ro](mailto:contact@primariamironeasa.ro), având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dna Elena CURCUEDEL în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr.77/23.06.2022*;

2. U.A.T. COMUNA PROBOTA, prin *Consiliul Local al comunei Probota*, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: [primariaprobota@primariaprobota.ro](mailto:primariaprobota@primariaprobota.ro), având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr.58/30.06.2022*;

3. U.A.T. COMUNA ROȘCANI, prin *Consiliul Local al comunei Roșcani*, cu sediul în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, tel./fax +40 232 257 058, e-mail: [primaria\\_roscani@yahoo.ro](mailto:primaria_roscani@yahoo.ro), având certificat de înregistrare fiscală nr. 16511583 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ginovel GHEORGHIU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșcani nr.38/28.07.2022*;

4. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia* cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229 020, e-mail: [contact@scheia.ro](mailto:contact@scheia.ro), având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Dănuț ABABEI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. 28/23.06.2022*;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern*, ale *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, ale *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale *O.G. nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, conform prevederilor art. 89 alin.1, teza a II-a din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, în scopurile prevăzute la art. 6 din *Statut*.

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

#### Art.2. Denumirea asociației



Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.)**”, conform *Dovezii disponibilității denumirii numărul 203312 din data de 27.01.2023*, eliberată de Ministerul Justiției.

### **Art.3. Regimul juridic al asociației**

(1) „**ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR**” este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, conform art. 89 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În cuprinsul Statutului se va utiliza denumirea prescurtată *A.S.A.C.*

(2) Toate documentele, indiferent de formă, care emană de la *A.S.A.C.* vor cuprinde cel puțin denumirea, sediul, codul de identificare fiscală și suplimentar numărul de telefon, adresa poștală electronică, pagina de web, sigla etc.

### **Art.4. Declarația de principii**

Activitatea *A.S.A.C.* se bazează pe următoarele principii: **RESPONSABILITATE - PROFESIONALISM – INDEPENDENȚĂ – COOPERARE - SOLIDARITATE.**

### **Art.5. Sediul asociației**

(1) Sediul *A.S.A.C.* este în sat Șcheia, comuna Șcheia, la Primăria Comunei Șcheia, camera E206, etaj 2, județul Iași, conform *H.C.L. Șcheia nr. 26/23.06.2022.*

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Consiliului Director al *A.S.A.C.* la orice adresă de pe teritoriul comunelor componente ale *A.S.A.C.*.

(3) *A.S.A.C.* își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale în țară, în vederea realizării scopului său.

### **Art. 6. Durata funcționării**

*A.S.A.C.* se constituie pe o *durată nedeterminată*, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **Art. 7. Însemnele sindicatului**

(1) *A.S.A.C.* poate avea însemne proprii (emblemă, siglă și alte însemne proprii) care se aprobă de către Consiliul Sindical.

(2) Culorile emblemei *A.S.A.C.* sunt albastru, turcoaz, verde.

(3) Emblema (sigla) *A.S.A.C.* este prevăzută în *Anexa nr. 1 a Statutului.*

## **CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 8. Scopul asociației**

*A.S.A.C.* este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul:

a) cooperării în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul membrilor asociației, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*;

b) cooperării în vederea ocrotirii și promovării a principiilor prevăzute în *Carta europeană a autonomiei locale și în Codul Administrativ*, între membrii săi, în relația cu restul autorităților administrației publice locale și centrale, cât și în relația cu cetățenii;

#### **Art. 9. Obiectivele asociației**

A.S.A.C. are un program propriu de acțiune, prin care își propune următoarele obiective:

- a) să informeze despre nevoile, necesitățile și exigențele activității de audit intern;
- b) să contribuie la integrarea și dezvoltarea activităților de audit intern, prin asigurarea unui cadru flexibil de lucru și cooperare, atât între membrii asociației cât și cu alte organisme profesionale similare, din țară și din străinătate;
- c) să propună, să conceapă și să ofere programe metodologice de pregătire și perfecționare profesională în domeniul auditului intern;
- d) să realizeze studii de diagnoză și prognoză a sistemului specific de activitate, să analizeze și să evalueze date statistice și operative privind evoluția auditului intern;
- e) să sesizeze organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
- f) să reprezinte, să promoveze și să apere interesele legitime ale membrilor săi, în legătură cu activitatea de audit intern, în fața autorităților publice și a oricăror persoane fizice și juridice, putând introduce acțiuni în justiție și intervenții în procesele pentru valorificarea drepturilor și recunoașterea acestor interese;
- g) să participe la îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele comunelor prin realizarea unui parteneriat cu administrația publică județeană și administrația publică centrală;
- h) să reprezinte în mod unita interesele membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți de pe plan național și internațional;
- i) să atragă investiții prin crearea de parteneriate viabile între administrația publică locală a comunelor, societatea civilă, mediul de afaceri și prin atragerea de fonduri europene;
- j) să întărească și să militeze în rândul membrilor săi concepte privind pregătirea profesională continuă, prin organizarea unor activități pentru formarea, pregătirea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici, a personalului contractual din administrația publică, precum și altor persoane fizice care doresc să se angajeze în administrația publică;
- k) să realizeze editarea, tipărirea și difuzarea prin mijloace proprii sau prin colaborare de reviste, cataloage, broșuri, buletine informative, material publicitar și documentar, atât pentru realizarea și cunoașterea activităților proprii, cât și despre activitatea de audit desfășurată la nivel național sau internațional;
- l) să participe la manifestări și evenimente de profil din țară (sau atunci când este cazul, din străinătate), să organizeze seminarii, simpozioane, colocvii și alte manifestări în domeniu pentru informarea adecvată a membrilor săi;
- m) să promoveze diverse forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domeniile administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;

#### **Art. 10. Patrimoniul inițial**

(1) Patrimoniul inițial al asociației este format din activul patrimonial în valoare de 4.000,00 (patrumii) lei, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) lei, deus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele A.S.A.C. și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

### CAPITOLUL III CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

#### Art. 11. Sursele de finanțare

(1) A.S.A.C. se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii. Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizații, taxe de înscriere ale membrilor, precum și din alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale prevăzute de lege;
- c) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) venituri obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) venituri reprezentând contravaloarea misiunilor de audit și consiliere efectuate la unitățile administrativ teritoriale membre;
- i) venituri obținute din organizarea cursurilor de pregătire, perfecționare și formare profesională;
- j) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- k) finanțări din fonduri și programe europene;
- l) alte venituri prevăzute de lege;

(2) Veniturile A.S.A.C. sunt destinate realizării scopului, obiectivelor și bunei desfășurări a activității asociației.

(3) Pentru buna desfășurare a activității financiare, asociația va utiliza un cont bancar în lei.

(4) A.S.A.C. poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

#### Art. 12. Cheltuielile asociației

(1) Cheltuielile A.S.A.C. pot fi, fără a se limita la:

- a) drepturile bănești ale salariaților și colaboratorilor asociației;
- b) cheltuieli administrative necesare funcționării: chirii, utilități, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare etc;
- c) cheltuieli cu echipamentele necesare pentru derularea activității, precum și pentru procurarea de rechizite, consumabile etc.
- d) cheltuieli ocazionate pentru organizarea ședințelor Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale Compartimentului de audit public intern;
- e) cheltuieli ocazionate pentru editarea de cărți, broșuri, pliante, afișe, ziare, reviste și alte publicații proprii, programe informatice și alte materiale informative;
- f) cheltuieli necesare pentru acreditarea cursurilor de formare, pregătire și perfecționare profesională;



- g) cheltuieli cu diurna, cazare și transport ale salariaților A.S.A.C., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director, conform legii;
  - h) taxe de participare la conferințe naționale și internaționale ale membrilor Compartimentului de audit public intern., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director;
  - i) alte cheltuieli necesare și utile pentru buna desfășurare a activității asociației, conform hotărârii Consiliului Director.
- (2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director.
- (3) Exercițiul economico - financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

## CAPITOLUL IV COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

### **Art. 13. Membrii asociației**

Membrii A.S.A.C. sunt unitățile administrativ teritoriale din România care aderă în mod liber la A.S.A.C., respectă prevederile statutare, își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu respectarea prevederilor legale, ale Statutului, ale Regulamentului de organizare și funcționare al asociației, ale *Hotărârilor* emise de Adunarea Generală, precum și ale *Hotărârilor* emise de Consiliul Director.

### **Art. 14. Dobândirea calității de membru**

- (1) Poate deveni membru al A.S.A.C. orice unitate administrativ-teritorială din România, cu statut de „Comună”, așa cum este definită la art. 98 din Codul Administrativ;
- (2) Pentru a dobândi calitatea de membru al A.S.A.C., solicitantul, menționat la alin. (1), trebuie:
- a) să își manifeste, în scris, opțiunea de înscriere, semnată și parafată;
  - b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
  - c) să fie de acord să plătească lunar cotizația de membru, stabilită de către Adunarea Generală a Asociației;
- (3) Solicitarea de a deveni membru al A.S.A.C. se supune aprobării Adunării Generale a Asociației. La data semnării cererii se consideră că solicitantul acceptă în totalitate prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral A.S.A.C..
- (4) Calitatea de membru al A.S.A.C. se obține de la data aprobării Hotărârii de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu votul majorității simple, a noului membru, iar cotizația se plătește începând cu luna imediat următoare datei la care solicitantul a devenit membru al A.S.A.C..

### **Art. 15. Retragera sau excluderea membrilor din asociație**

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din A.S.A.C., conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din A.S.A.C., aceasta va notifica președintelui asociației intenția sa. Președintele va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 15 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
- (3) Excluderea unui membru se realizează prin Hotărâre de către Adunarea Generală a Asociației, numai în următoarele situații:



- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate asociației pe o perioadă de 3 (trei) luni de la scadența acestora, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
  - b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale A.S.A.C.;
  - c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a A.S.A.C., a scopului și obiectivelor acesteia;
  - d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de A.S.A.C., sau față de oricare dintre membrii acesteia;
  - e) lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale;
  - f) angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.
- (4) Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru asociație anterior excluderii sale.

#### **Art. 16. Drepturile membrilor asociați**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale A.S.A.C.;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;
- d) să reprezinte A.S.A.C., în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul A.S.A.C. în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile A.S.A.C., la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor A.S.A.C.;
- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de A.S.A.C.;
- h) să conteste hotărârile adoptate, inclusiv cea de excludere din A.S.A.C.;
- i) să se retragă din A.S.A.C., cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

#### **Art. 17. Obligațiile membrilor asociați**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor A.S.A.C., a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de A.S.A.C.;
- d) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale A.S.A.C.;
- e) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor A.S.A.C. sau din alte organizații;
- f) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- g) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul A.S.A.C., orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- h) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de A.S.A.C.;
- i) să achite contribuțiile ce le revin pentru promovarea și implementarea proiectelor comune ale A.S.A.C.;





- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor A.S.A.C..

## CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

### **ART. 18. Structura organizatorică a asociației**

- (1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, A.S.A.C. va constitui un aparat tehnic propriu, finanțat din resursele asociației, format din cel puțin un:
- a. Compartiment administrativ;
  - b. Compartiment de audit public intern;
- (2) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai A.S.A.C.;
- (3) Aparatul tehnic se află în subordinea Consiliului Director;

### **ART. 19. Compartimentul administrativ**

- (1) Compartimentul administrativ este constituit în cadrul aparatului tehnic al A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director.
- (2) Compartimentul administrativ cuprinde angajații/salariații/colaboratorii A.S.A.C., conform politicii de personal aprobată de către Consiliul Director.

### **ART. 20. Compartimentul de audit public intern**

- (1) Compartimentul de audit public intern este constituit, ca un compartiment distinct, în cadrul aparatului tehnic al A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director.
- (2) Compartimentul de audit public intern se constituie și funcționează în baza *H.G. nr. 1.183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern*;
- (3) Compartimentul de audit public intern va fi condus de un Director general, numit de Consiliul Director.
- (4) Compartimentul de audit public intern va cuprinde birourile de audit public intern, constituite la nivelul fiecărei filiale ale A.S.A.C., ce vor fi conduse de către un auditor șef.
- (5) Compartimentul de audit public intern îndeplinește următoarele atribuții:
- a) întocmește organigrama asociației și stabilește necesarul de personal, pe care le supune aprobării Consiliului Director;
  - b) propune Consiliului Director angajarea și concedierea, după caz, a personalului/salariaților/colaboratorilor asociației;
  - c) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale asociației;
  - d) stabilește cadrul organizatoric, structura, necesarul de personal, modul de funcționare și regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de audit public intern, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.S.A.C.;
  - e) stabilește politica referitoare la pregătirea, formarea și perfecționarea profesională a auditorilor interni, a aleșilor locali, a funcționarilor publici din cadrul Asociațiilor, precum și structura cursurilor destinate funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, precum și a persoanelor fizice care doresc să se

- angajeze în administrația publică, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.S.A.C.;
- f) stabilește strategia privind auditul public intern pe care asociația, prin Compartimentul de audit public intern, îl va realiza la membrii asociați, strategie ce o supune aprobării Consiliului Director al A.S.A.C.;
  - g) sesizează organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
  - h) adoptă Decizii și Instrucțiuni, obligatorii pentru întreg aparatul tehnic al asociației, pe care le supune aprobării Consiliului Director al A.S.A.C.;
  - i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul Director.

## CAPITOLUL VI ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

### **Art. 21. Organele de conducere, administrare și control**

Organele de conducere, administrare și control ale A.S.A.C. sunt următoarele:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;
3. Comisia de cenzori.

### ***Secțiunea I ADUNAREA GENERALĂ***

#### **Art. 22. Caracteristici generale ale Adunării generale**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al A.S.A.C, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale A.S.A.C.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai A.S.A.C.

#### **Art. 23. Atribuțiile Adunării Generale**

(1) Adunarea generală a A.S.A.C. îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a A.S.A.C. sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor A.S.A.C.;
- b) aproba cotizația lunară a membrilor A.S.A.C.;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale A.S.A.C. pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al A.S.A.C. pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui și a vicepreședinților;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;



- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă înființarea filialelor județene sau regionale ale A.S.A.C. și stabilește modelul cadru al Statutului filialelor A.S.A.C.;
- i) exercită orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

#### **Art. 24. Funcționarea Adunării Generale**

(1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, pentru aprobarea situațiilor financiare și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui A.S.A.C, a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a asociației vor fi conduse de președintele A.S.A.C. sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de adunarea generală.

(4) Adunarea generală a A.S.A.C. va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Adunarea Generală A.S.A.C. adoptă *Hotărâri*, care se consemnează într-un registru de procese-verbale, ce se păstrează la sediul asociației.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar rezoluțiile adoptate pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a A.S.A.C. sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 25. Delegații și dreptul la vot**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a A.S.A.C.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor asociației, prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o Hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o decizie nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a A.S.A.C. la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al asociatului, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a A.S.A.C. trebuie aduse la cunoștința Asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, A.S.A.C. este obligată să publice toate rezoluțiile adunării generale pe propria pagină de internet.



### **Secțiunea a II-a CONSILIUL DIRECTOR**

#### **Art. 26. Caracteristici generale**

(1) Consiliul Director este organul de conducere al A.S.A.C., alcătuit dintr-un număr impar de membri, respectiv din minim cinci și maxim 7 membri, inclusiv președintele.

(2) Primul Consiliu Director al A.S.A.C. este format din președintele Asociației, doi vicepreședinți și doi membri.

(3) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

(4) Durata mandatului oricărui membru al Consiliului director este de 4 ani.

(5) Președintele A.S.A.C. este și președintele Consiliului Director. Vicepreședinții sunt înlocuitorii de drept ai președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

(7) La înființare, consiliul director este format din următorii:

- Președinte – **ABABEI DĂNUȚ**, cetățean român, CNP 1611110221143, domiciliat în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 064971, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 18.04.2012;

- Vicepreședinte – **CURCUDEL ELENA**, cetățeană română, CNP 2541226225631, domiciliată în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 032211, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 06.12.2011;

- Vicepreședinte – **GHEORGHIU GINOVEL**, cetățean român, CNP 1690325221283, domiciliat în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 581885, eliberată de SPCLEP Iași la data de 28.03.2017;

- Membru – **DUMITRAȘCU MONICA**, cetățeană română, CNP 2910911221006, domiciliată în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificată cu C.I. seria IZ nr. 104033, eliberată de SPCJEP Iași la data de 05.09.2022;

- Membru – **COJOCARU IONUȚ-COSMIN**, cetățean român, CNP 1981025226718, domiciliat în SAT Urșița, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 655658, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 04.01.2018;

#### **Art. 27. Atribuțiile Consiliului Director**

Consiliul Director al A.S.A.C. îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării generale ale A.S.A.C.;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama A.S.A.C.;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale A.S.A.C., la propunerea Compartimentul de audit public intern;
- e) angajează personalul asociației și stabilește remunerarea acestuia;
- f) organizează activitățile necesare care să conducă la realizarea obiectivelor A.S.A.C.;
- g) stabilește atribuțiile Compartimentului administrativ și ale Compartimentului de audit public intern;
- h) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.S.A.C.;
- i) aprobă structura și modul de funcționare al Compartimentului de audit public intern,
- j) aprobă autorizarea Asociației ca furnizor de cursuri de formare profesională acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau înființarea unei societăți comerciale în scopul acreditării ANC ca furnizor de formare profesională a adulților;



- k) în relația cu membrii Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul A.S.A.C. și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- l) urmărește recuperarea pagubelor produse asociației de către personalul propriu sau de către terți;
- m) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;
- n) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene, ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;
- o) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare la organizații naționale;
- p) adoptă Hotărâri, obligatorii pentru toți membrii asociației;
- q) schimbarea sediului Asociației la orice adresă de pe teritoriul comunelor componente ale A.S.A.C.;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

#### **Art. 28. Funcționarea Consiliului Director**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 3 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, e-mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este posibilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Art. 29. Președintele A.S.A.C.**

- (1) Președintele A.S.A.C. are următoarele atribuții:
- a) asigură activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
  - b) reprezintă A.S.A.C. în relația cu terții, semnează contracte în numele asociației și urmărește ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
  - c) urmărește și sprijină realizarea programului anual al A.S.A.C. și a bugetului de venituri și cheltuieli;
  - d) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director și semnează Rezoluțiile Adunării Generale și Hotărârile Consiliului Director;
  - e) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
  - f) autorizează și realizează plăți în numele și pentru A.S.A.C.;
  - h) reprezintă A.S.A.C. în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele asociației orice contract și va urmări ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
  - i) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;



(2) În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către unul din vicepreședinții A.S.A.C., stabilit prin votul membrilor Adunării Generale a asociației.

**Art. 30. Vicepreședinții A.S.A.C.**

Vicepreședinții A.S.A.C. au următoarele atribuții:

- a) asigură, alături de președinte, activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, în lipsa președintelui;
- c) realizează toate atribuțiile ce le sunt delegate de către președintele A.S.A.C.;

**Secțiunea a IV-a CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 31. Controlul financiar al Asociației**

(1) Controlul financiar al asociației va fi asigurat de către o Comisie de cenzori, conform prevederilor **art. 91 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**.

- (2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.
- (3) Durata mandatului membrilor Comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani.
- (4) Comisia de cenzori a Asociației este formată din:

1. **MITITELU Violeta**, cetățeană română, CNP 2681226221180, domiciliată în localitatea Holboca, comuna Holboca, str. Liceului nr. 7, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr.389358, eliberată de SPCLEP Iași la data de 22.04.2015;

2. **GAVRIL Diana-Ștefana**, cetățeană română, CNP 2931216226713, domiciliat în municipiul Iași, Șos. Nicolina nr. 120A, et.1, ap.11, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 848374, eliberată de SPCLEP Iași la data de 13.12.2019;

3. **MIHAI Lenuța**, cetățeană română, CNP 2761015227581, domiciliată în localitatea Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr.248898, eliberată de SPCLEP Iași la data de 09.01.2014.

**Art. 32. Atribuțiile Comisiei de cenzori**

(1) În realizarea competențelor sale, cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației, verifică executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- b) Întocmește rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii asociației și le prezintă Adunării Generale, propunând anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director;
- c) Propune spre aprobare Adunării Generale sau, după caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste asociația sau de membri ai acesteia.
- d) Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmarire penala cand constata savarsirea unor infractiuni prevazute de legislatia financiar-contabila.
- e) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(2) Cenzorii trebuie să fie contabili autorizați sau experți contabili în condițiile legii.

(3) Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 33. Evidențele și Registrele asociației**



(1) Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale asociației;

(2) Toate dosarele și registrele asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

(3) Evidențele și registrele asociației vor fi verificate și controlate semestrial de Comisia de cenzori, remunerați pentru activitatea lor din resursele financiare ale asociației.

## CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

### **Art. 34. Dizolvarea asociației**

Asociația se dizolvă:

- I) de drept;
- II) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- III) prin hotărârea adunării generale;

### **Art. 35 Dizolvarea de drept a asociației**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopurilor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul A.S.A.C., dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

### **Art. 36 Dizolvarea asociației prin hotărâre judecătorească**

Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) Scopurile sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopurilor este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) A devenit insolubilă;
- e) Dacă Adunarea Generală hotărăște dizolvarea Asociației și membri Consiliului Director votează în unanimitate dizolvarea, în termen de 15 zile lucrătoare de la data ședinței de dizolvare, procesul – verbal, în formă autentică sau redactat de către avocat, se depune la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- f) În cazul prevăzut de art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

### **Art. 37. Dizolvarea asociației prin hotărârea adunării generale**

Asociația se dizolvă prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociațiilor vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociațiilor.

### **Art. 38. Lichidarea asociației**

(1) Lichidarea asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.