

**DISPOZIȚIA NR.178**

Din 21.07.2022

Privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Probota, județul Iasi

Primarul comunei Probota, județul Iași;

Având în vedere :

- Prevederile Ordonantei de urgenta nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant,aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Consiliului Local Probota, județul Iasi nr. 59/2022 privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, aprobarea Listei de investitii pe anul 2022 si aprobarea actualizarii Planului de achizitii ;
- Referatul compartimentului de specialitate al primarului comunei Probota, județul Iasi nr.4987/ 21.07.2022;

În temeiul prevederilor Capitolului VIII,art.196,alin.1), lit.(b) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ:

**DISPUN**

Art.1. Se Aproba Regulamentul Intern de Acordare a Voucherelor de Vacanta pentru salariatii din cadrul UAT, Comuna Probota ,județul Iasi, conform anexei nr. 1 la prezenta ;

Art.2. Compartimentele Financiar Contabil/Taxe și Impozite ; Secretariat/Stare Civilă/Relații Publice/Personal/Resurse Umane ; Achizitii Publice ; Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Probota,jud. Iași vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii;

Art.3 Prezenta dispoziție se va comunica:

-Compartimentelor Financiar Contabil/Taxe și Impozite , Secretariat/Stare Civilă/Relații Publice/Personal/Resurse Umane , Achizitii publice , Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Probota,jud. Iași;

-Instituția Prefectului- Județul Iași, pentru control si legalitate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției la adresa [www.primariaprobota.ro](http://www.primariaprobota.ro)



Avizează pentru legalitate  
Secretar general, Nica Valentin

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE  
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII  
din cadrul UAT Comuna Probota ,judetul Iasi**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, și în temeiul OUG 114/2018 instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în anul 2022, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei comunei Probota , jud. Iasi și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**Art. 1**

Primarul Comunei Probota , în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 2**

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

**Art. 3**

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art. 4**

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Probota , jud. Iasi

**Art. 5**

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art. 6**

Se acordă, pentru anul 2022, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță fiind de **20**.

#### **Art. 7**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă acesta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

#### **Art. 8**

Primăria Comunei Probota achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Direcția Managementul Resurselor Umane către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

#### **Art. 9**

Angajatorul, prin Compartimentul Financiar Contabilitate este obligată, conform art. 10 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

#### **Art. 10**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către Compartimentul Financiar Contabilitate și persoanele împuternicite în scris de către conducerea UAT-ului comuna Probota , jud. Iasi

#### **Art. 11**

Salariații din cadrul UAT-ului comuna Probota au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de

Ministerul Turismului, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă prin e-mail de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță

#### **Art. 12**

(1) Salariaților Primăriei comunei Proboata

(2) le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului

#### **Art. 13**

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

#### **Art. 14**

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

#### **Art. 15**

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integrale lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

#### **Art. 16**

(1) Salariatul nou angajat beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului 2022, stabilite conform art. 15, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

#### **Art. 17**

Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

#### **Art. 18**

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașarea salariatului la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu
- f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună ;

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2022 (1450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

#### **Art. 19**

Pentru persoanele angajate sau detașate în interes de serviciu pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

#### **Art. 20**

Persoanele detașate în interes de serviciu care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

#### **Art. 21**

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

#### **Art. 22**

Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea până în ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Compartimentul Managementul Resurselor Umane, nu vor primi vouchere de vacanță.

#### **Art. 23**

Compartimentul de Resurselor Umane va transmite Compartimentului Financiar Contabilitate pe suport hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	-------------------	-----------------------------	----------------------------

#### **Art. 24**

Voucherele de vacanță se eliberează beneficiarilor din cadrul UAT-ului comuna Probota în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din *HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate

emitentului de către Direcția Financiar Contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

#### **Art. 25**

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Compartimentul de Resurselor Umane înștiințează în scris Compartiment Financiar Contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Compartimentul Financiar Contabilitate.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatului este proporțională cu perioada lucrată în anul 2022 și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate până la finalul anului 2022

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 sau îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

#### **Art. 26**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

#### **Art. 27**

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

#### **Art. 28**

Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. (m), art. 11 alin. (4), art. 16 alin (2) și art. 25 alin. (1) din *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice* și prevederilor OUG 114/2018

#### **Art. 29**

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul UAT Comuna Proboata* se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.



Consemnează pentru legalitate  
**Secretar general al UAT Proboata,**  
**Nica Valentin**