

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROBOTA
JUDETUL IASI**

HOTĂRÂREA nr. 58

privind aprobarea Statutului, a membrilor Consiliului Director, a patrimoniului Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C), cu participarea U.A.T. Comuna Probota, prin Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, în calitate de membru fondator

Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr.323/26.10.2020 al Prefectului județului Iași, întrunit la lucrările ședinței extraordinare din data de 30 iunie 2022 ;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4201/15.06.2022 prezentat și susținut de primarul comunei, dl. Constantin Zamisnicu, inițiatorul proiectului de hotărâre,

- Rezervarea de denumire nr. 196031/15.02.2022 a Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C.), eliberată de Ministerul Justiției;

- HCL Șcheia nr. 26/2022 privind darea în folosință gratuită a imobilului sediu Primărie – camera nr.E 206, în suprafață de 27,94 m.p., situat în sat Șcheia, comuna Șcheia, către Asociația pentru audit a comunelor (A.S.A.C.), cu destinația de sediu social,

Având în vedere raportul nr. 4202./15.06.2022, întocmit de secretarul general al comunei;

Având în vedere art. 89, 90, 91 și urm. din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere art. 5 - 8 și ale art. 20 - 27² din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 21, art. 24 - 25, art. 28 din din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1), art. 30, art. 35 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin.1 lit. a), art. 196 alin.1 lit.a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea Asociației pentru audit a comunelor, cu participarea U.A.T. Comuna Probota, prin Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași, în cadrul Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C.), persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică, înființată conform art. 89 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membru fondator.

Art.2 Se aprobă Statutul Asociației pentru audit a comunelor, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește domnul Constantin Zamisnicu, cetățean român, în calitate de Primar al comunei Probota, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Probota, județul Iași, Statutul Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C.), anexat la prezenta hotărâre și să reprezinte Consiliul Local al Comunei Probota, județul Iași în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4 Asociația pentru audit a comunelor (A.S.A.C.) va avea sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, la sediul Primăriei comunei Șcheia, camera nr. E206, conform *H.C.L. Șcheia nr. 26/2022*.

Art. 5. Asociația pentru audit a comunelor (A.S.A.C) va avea un patrimoniu inițial de 4.000,00 (patrumii) RON, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) RON, depus de membrii fondatori.

Art.6 Se aprobă participarea comunei Probota, județul Iași la constituirea patrimoniului inițial al Asociația pentru audit a comunelor (A.S.A.C), cu suma de 1.000,00 (unamie) RON.

Art.7 Se aprobă organele de conducere și administrare ale Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C.), după cum urmează:

- I. Adunarea Generală;
- II. Consiliul Director;

- A) Organe decizionale:
 1. Adunarea Generală;
 2. Consiliul Director;

- B) Organe executive:
 3. Biroul Executiv;

I. ADUNAREA GENERALĂ este forul suprem de conducere al *Asociației*. La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai *Asociației*.

Adunarea Generală este formată din:

1. **U.A.T. COMUNA MIRONEASA**, prin *Consiliul Local al comunei Mironeasa*, cu sediul în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax +40 232 228 600, e-mail: contact@primariamironeasa.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dna Elena CURCUDEL în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. ___/___,2022*;

2. **U.A.T. COMUNA PROBOTA**, prin *Consiliul Local al comunei Probota*, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: primariaprobota@primariaprobota.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr. ___/___,2022*;

3. **U.A.T. COMUNA ROȘCANI**, prin *Consiliul Local al comunei Roșcani*, cu sediul în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, tel./fax +40 232 257 058, e-mail: primaria_roscani@yahoo.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16511583 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ginovel GHEORGHIU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșcani nr. ___ din __,2022*;

4. **U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia* cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229 020, e-mail: contact@scheia.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Dănuț ABABEI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. 26 din 2022*;

II. Structura **CONSILIULUI DIRECTOR** (organul executiv de conducere al Asociației) al Asociației de audit a comunelor, care este alcătuit din 3 (trei) membri și este constituit, pentru o primă perioadă de 4 (patru) ani de la data înființării acesteia, din următorii:

- Președinte – **ABABEI DĂNUȚ**, cetățean român, CNP 161110221143, domiciliat în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 064971, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 18.04.2012;

- Vicepreședinte – **CURCUDEL ELENA**, cetățeană română, CNP 2541226225631, domiciliată în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 032211, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 06.12.2011;

- Vicepreședinte – **GHEORGHIU GINOVEL**, cetățean român, CNP 1690325221283, domiciliat în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 581885, eliberată de SPCLEP Iași la data de 28.03.2017.

Art. 8 Se împuternicește domnul avocat Sidor Ionuț Sebastian să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației pentru audit a comunelor (A.S.A.C.).

Art.9 Primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10.-Hotărârea se va comunica în termen legal:

-Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității;

-U.A.T.-urilor Mironeasa, Roșcani și Șcheia;

-Primarului comunei Probota, județul Iași;

-Va fi afișată pe site-ul și la sediul Primăriei Probota, județul Iași;

Data astăzi 30.06.2022

Președinte de sedință
Consilier local,

Plumbu Virgil



Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

Secretar general, Nica Valentin

PROCEDURI ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL nr.58 /30.06.2022		
OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Persoane responsabile sa efectueze procedura
Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ___ simpla / <input checked="" type="checkbox"/> _ absoluta / ___ calificata	30,06.2022	Nica V.
Comunicarea catre primarul comunei Probota	4.07.2022	
Comunicarea catre prefectul judetului Iasi	4.07.2022	
Aducerea la cunostinta publica	4.07.2022	
Comunicarea,numai in cazul celei cu caracter individual	---	
Hotarare devine obligatorie,sau produce efecte juridice,dupa caz	comunicare	



Anexa nr.1 la H.C.L. nr.58 din 30.06.2022

STATUTUL „ASOCIAȚIEI PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.)

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Subscrisele, unități-administrativ teritoriale:

1. U.A.T. COMUNA MIRONEASA, prin *Consiliul Local al comunei Mironeasa*, cu sediul în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax +40 232 228 600, e-mail: contact@primariamironeasa.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dna Elena CURCUDEL în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. __/__.2022*;

2. U.A.T. COMUNA PROBOTA, prin *Consiliul Local al comunei Probota*, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: primariaprobota@primariaprobota.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Probota nr. __/__.2022*;

3. U.A.T. COMUNA ROȘCANI, prin *Consiliul Local al comunei Roșcani*, cu sediul în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, tel./fax +40 232 257 058, e-mail: primaria_roscani@yahoo.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16511583 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ginovel GHEORGHIU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșcani nr. __ din __.2022*;

4. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia* cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229 020, e-mail: contact@scheia.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Dănuț ABABEI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. __ din __.2022*;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern*, ale *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, ale *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale *O.G. nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU AUDIT A COMUNELOR, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din statut.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.2. Denumirea asociației

Denumirea asociației este „**ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.)**”, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 196031 din data de 15.02.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. Regimul juridic al asociației

(1) „**ASOCIAȚIA PENTRU AUDIT A COMUNELOR**” este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică. În cuprinsul Statului se va utiliza denumirea prescurtată **A.S.A.C.**

(2) Toate documentele, indiferent de formă, care emană de la **A.S.A.C** vor cuprinde cel puțin denumirea, sediul, codul de identificare fiscală și suplimentar numărul de telefon, adresa poștală electronică, pagina de web, sigla etc.

Art.4. Declarația de principii

Activitatea **A.S.A.C.** se bazează pe următoarele principii: RESPONSABILITATE - PROFESIONALISM – INDEPENDENȚĂ – COOPERARE - SOLIDARITATE.

Art.5. Sediul asociației

(1) Sediul **A.S.A.C.** este în sat Șcheia, comuna Șcheia, la Primăria Comunei Șcheia, camera E 206, județul Iași, conform *H.C.L. Șcheia nr. 26/2022*.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a asociaților, la orice adresă de pe teritoriul comunelor componente ale **A.S.A.C.**.

(3) **A.S.A.C.** își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale în țară, în vederea realizării scopului său.

Art. 6. Durata funcționării

A.S.A.C. se constituie pe o *durată nedeterminată*, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 7. Însemnele sindicatului

(1) **A.S.A.C.** poate avea însemne proprii (emblemă, siglă și alte însemne proprii) care se aprobă de către Consiliul Sindical.

(2) Culorile emblemei **A.S.A.C.** sunt albastru, turcoaz, verde.

(3) Emblema (sigla) **A.S.C.A.** este prevăzută în *Anexa nr. 1* a Statutului.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 8. Scopul asociației

A.S.A.C. este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul:

a) cooperării în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul membrilor asociați, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*;

b) cooperării pentru realizarea unor activități în vederea îndeplinirii unor atribuții legale ce privesc autorităților administrației publice locale, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate

c) cooperării în vederea ocrotirii și promovării a principiilor prevăzute în *Carta europeană a autonomiei locale și în Codul Administrativ*, între membrii săi, în relația cu restul autorităților administrației publice locale și centrale, cât și în relația cu cetățenii;

Art. 9. Obiectivele asociației

A.S.A.C. are un program propriu de acțiune, prin care își propune următoarele obiective:

- a) să informeze despre nevoile, necesitățile și exigențele activității de audit intern;
- b) să contribuie la integrarea și dezvoltarea activităților de audit intern, prin asigurarea unui cadru flexibil de lucru și cooperare, atât între membrii asociației cât și cu alte organisme profesionale similare, din țară și din străinătate;
- c) să acorde consultanță de specialitate membrilor săi;
- d) să propună, să conceapă și să ofere programe metodologice de pregătire și perfecționare profesională în domeniul auditului intern;
- e) să realizeze studii de diagnoză și prognoză a sistemului specific de activitate, să analizeze și să evalueze date statistice și operative privind evoluția auditului intern;
- f) să sesizeze organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
- g) să reprezinte, să promoveze și să apere interesele legitime ale membrilor săi, în legătură cu activitatea de audit intern, în fața autorităților publice și a oricăror persoane fizice și juridice, putând introduce acțiuni în justiție și intervenții în procesele pentru valorificarea drepturilor și recunoașterea acestor interese;
- h) să participe la îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele comunelor prin realizarea unui parteneriat cu administrația publică județeană și administrația publică centrală;
- i) să reprezinte în mod unita interesele membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți de pe plan național și internațional;
- j) să atragă investiții prin crearea de parteneriate viabile între administrația publică locală a comunelor, societatea civilă, mediul de afaceri și prin atragerea de fonduri europene;
- k) să întărească și să militeze în rândul membrilor săi concepte privind pregătirea profesională continuă, prin organizarea unor activități pentru formarea, pregătirea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici, a personalului contractual din administrația publică, precum și altor persoane fizice care doresc să se angajeze în administrația publică;
- l) să realizeze editarea, tipărirea și difuzarea prin mijloace proprii sau prin colaborare de reviste, cataloage, broșuri, buletine informative, material publicitar și documentar, atât pentru realizarea și cunoașterea activităților proprii, cât și despre activitatea de audit desfășurată la nivel național sau internațional;
- m) să participe la manifestări și evenimente de profil din țară (sau atunci când este cazul, din străinătate), să organizeze seminarii, simpozioane, colocvii și alte manifestări în domeniu pentru informarea adecvată a membrilor săi;

- n) să promoveze diverse forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domeniile administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;
- o) să promoveze orice alte acțiuni legale și în legătură cu acest statut, pentru realizarea efectivă a scopurilor și obiectivelor asociației;

Art. 10. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al asociației este format din activul patrimonial în valoare de 4.000,00 (patrumii) lei, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) lei, depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele A.S.A.C. și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL III CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Sursele de finanțare

(1) A.S.A.C. se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii. Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizații, taxe de înscriere ale membrilor, precum și din alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale prevăzute de lege;
- c) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) venituri obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) venituri reprezentând contravaloarea misiunilor de audit și consiliere efectuate la unitățile administrativ teritoriale membre;
- i) venituri obținute din organizarea cursurilor de pregătire, perfecționare și formare profesională;
- j) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- k) finanțări din fonduri și programe europene;
- i) alte venituri prevăzute de lege;

(2) Veniturile A.S.A.C. sunt destinate realizării scopului, obiectivelor și bunei desfășurări a activității asociației.

(3) Pentru buna desfășurare a activității financiare, asociația va utiliza un cont bancar în lei.

(4) A.S.A.C. poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Art. 12. Cheltuielile asociației

(1) Cheltuielile A.S.A.C. pot fi, fără a se limita la:

- a) drepturile bănești ale salariaților și colaboratorilor asociației;
 - b) cheltuieli administrative necesare funcționării: chirii, utilități, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare etc;
 - c) cheltuieli cu echipamentele necesare pentru derularea activității, precum și pentru procurarea de rechizite, consumabile etc.
 - d) cheltuieli ocazionate pentru organizarea ședințelor Adunării Generale, Consiliului Director și a Biroului Executiv;
 - e) cheltuieli ocazionate pentru editarea de cărți, broșuri, pliante, afișe, ziare, reviste și alte publicații proprii, programe informatice și alte materiale informative;
 - f) cheltuieli necesare pentru acreditarea cursurilor de formare, pregătire și perfecționare profesională;
 - g) cheltuieli cu diurna, cazare și transport ale salariaților A.S.A.C., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director, conform legii;
 - h) taxe de participare al conferințe naționale și internaționale ale membrilor Biroului Executiv A.S.A.C., cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director;
 - i) alte cheltuieli necesare și utile pentru buna desfășurare a activității asociației, conform hotărârii Consiliului Director.
- (2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul Director.
- (3) Exercițiul economico - financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL IV COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Art. 13. Membrii asociației

Membrii A.S.A.C. sunt unitățile administrativ teritoriale din România care aderă în mod liber la A.S.A.C., respectă prevederile statutare, își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu respectarea prevederilor legale, ale Statutului, ale Regulamentului de organizare și funcționare al asociației, ale Rezoluțiilor emise de Adunarea Generală, precum și ale Hotărârilor emise de Consiliul Director.

Art. 14. Dobândirea calității de membru

(1) Poate deveni membru al A.S.A.C. orice unitate administrativ-teritorială din România, cu statut de "Comună", așa cum este definită la art. 98 din Codul Administrativ;

(2) Pentru a dobândi calitatea de membru al A.S.A.C., solicitantul, menționat la alin. (1), trebuie:

- a) să își manifeste, în scris, opțiunea de înscriere, semnată și parafată;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- c) să fie de acord să plătească lunar cotizația de membru, stabilită de către Consiliul Director;

(3) Solicitarea de a deveni membru al A.S.A.C. se supune aprobării Consiliului Director. La data semnării cererii se consideră că solicitantul acceptă în totalitate prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral A.S.A.C..

(4) Calitatea de membru al A.S.A.C. se obține de la data aprobării Hotărârii de către Consiliul Director, cu votul majorității simple, a noului membru, iar cotizația se plătește începând cu luna imediat următoare datei la care solicitantul a devenit membru al A.S.A.C..

Art. 15. Retragerea sau excluderea membrilor din asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din A.S.A.C., conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din A.S.A.C., aceasta va notifica președintelui asociației intenția sa. Președintele va convoca Consiliul Director în cel mult 15 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Excluderea unui membru se realizează prin Hotărâre de către Consiliul Director, numai în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate asociației pe o perioadă de 3 (trei) luni de la scadența acestora, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale A.S.A.C.;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a A.S.A.C., a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de A.S.A.C., sau față de oricare dintre membrii acesteia;
- e) lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale;
- f) angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

(4) Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru asociație anterior excluderii sale.

Art. 16. Drepturile membrilor asociați

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale A.S.A.C.;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;
- d) să reprezinte A.S.A.C., în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul A.S.A.C. în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile A.S.A.C., la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor A.S.A.C.;
- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de A.S.A.C.;
- h) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din A.S.A.C.;
- i) să se retragă din A.S.A.C., cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

Art. 17. Obligațiile membrilor asociați

Asociații au următoarele obligații:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale;

- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor A.S.A.C., a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de A.S.A.C.;
- d) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale A.S.A.C.;
- e) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor A.S.A.C. sau din alte organizații;
- f) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- g) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul A.S.A.C., orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- h) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de A.S.A.C.;
- i) să achite contribuțiile ce le revin pentru promovarea și implementarea proiectelor comune ale A.S.A.C.;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor A.S.A.C..

CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 18. Structura organizatorică a asociației

- (1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, A.S.A.C. va constitui un aparat tehnic propriu, finanțat din resursele asociației, format din cel puțin un:
 - a. Compartiment administrativ;
 - b. Compartiment de audit public intern;
- (2) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai A.S.A.C.;
- (3) Aparatul tehnic se află în subordinea Consiliului Director;

ART. 19. Compartimentul administrativ

- (1) Compartimentul administrativ este constituit în cadrul aparatului tehnic al A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director;
- (2) Compartimentul administrativ cuprinde angajații/salariații/colaboratorii A.S.A.C., conform politicii de personal aprobată de către Consiliul Director;

ART. 20. Compartimentul de audit public intern

- (1) Compartimentul de audit public intern este constituit, ca un compartiment distinct, în cadrul aparatului tehnic al A.S.A.C., prin aprobarea Consiliului Director;
- (2) Compartimentul de audit public intern se constituie și funcționează în baza *H.G. nr. 1.183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern*;
- (3) Compartimentul de audit public intern va fi condus de un Director general, numit de Consiliul Director.
- (4) Compartimentul de audit public intern va cuprinde birourile de audit public intern, constituite la nivelul fiecărei filiale ale A.S.A.C., ce vor fi conduse de către un auditor șef;

CAPITOLUL VI

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 21. Organele de conducere și administrare

Organele de conducere și administrare A.S.A.C sunt următoarele

- A) Organe decizionale:
 - 1. Adunarea Generală;
 - 2. Consiliul Director;

- B) Organe executive:
 - 3. Biroul Executiv;

Secțiunea I ADUNAREA GENERALĂ

Art. 22. Caracteristici generale ale Adunării generale

(1) Adunarea generală este organul de conducere al A.S.A.C, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale A.S.A.C.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai A.S.A.C.

Art. 23. Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea generală a A.S.A.C îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a A.S.A.C sunt următoarele:

- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor A.S.A.C;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale A.S.A.C pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al A.S.A.C pentru următorul exercițiu financiar;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui și a vicepreședinților;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- f) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) exercită orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 24. Funcționarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, pentru aprobarea situațiilor financiare și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la

convocarea președintelui A.S.A.C, a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a asociației vor fi conduse de președintele A.S.A.C. sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de adunarea generală.

(4) Adunarea generală a A.S.A.C va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Adunarea Generală A.S.A.C. adoptă *Rezoluții*, care se consemnează într-un registru de procese-verbale, ce se păstrează la sediul asociației.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar rezoluțiile adoptate pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a A.S.A.C. sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. Delegații și dreptul la vot

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a A.S.A.C.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor asociației, prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Rezoluțiile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o rezoluție a Adunării Generale privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o decizie nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a A.S.A.C la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al asociatului, împuternicit în acest scop.

(6) Rezoluțiile adoptate de Adunarea Generală a A.S.A.C. trebuie aduse la cunoștința Asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, A.S.A.C. este obligată să publice toate rezoluțiile adunării generale pe propria pagină de internet.

Secțiunea a II-a CONSILIUL DIRECTOR

Art. 26. Caracteristici generale

(1) Consiliul Director este organul de conducere al A.S.A.C., alcătuit dintr-un număr impar de membri, respectiv din minim trei și maxim 7 membri.

(2) Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa și este format din președintele Asociației și vicepreședinți.

- (3) Consiliul director asigură punerea în executare a rezoluțiilor adunării generale;
- (4) Mandatul oricărui membru al consiliului director este de 4 ani.
- (5) Președintele A.S.A.C. este și președintele Consiliului Director. Vicepreședinții sunt înlocuitorii de drept ai președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.
- (7) La înființare, consiliul director este format din următorii:
 - Președinte – **ABABEI DĂNUȚ**, cetățean român, CNP 1611110221143, domiciliat în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 064971, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 18.04.2012;
 - Vicepreședinte – **CURCUDEL ELENA**, cetățeană română, CNP 2541226225631, domiciliată în localitatea Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 032211, eliberată de SPCLEP Scânteia la data de 06.12.2011;
 - Vicepreședinte – **GHEORGHIU GINOVEL**, cetățean român, CNP 1690325221283, domiciliat în localitatea Rădeni, comuna Roșcani, județul Iași, identificat cu C.I. seria MZ nr. 581885, eliberată de SPCLEP Iași la data de 28.03.2017.

Art. 27. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director al A.S.A.C. îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a Rezoluțiilor Adunării generale ale A.S.A.C.;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor asociației;
- c) aprobă înființarea filialelor județene sau regionale ale A.S.A.C. și stabilește modelul cadru al Actului Constitutiv și al Statutului filialelor A.S.A.C.;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama A.S.A.C.;
- e) aprobă organigrama și politica de personal ale A.S.A.C, la propunerea Biroului executiv;
- f) angajează personalul asociației și stabilește remunerarea acestuia;
- g) organizează activitățile necesare care să conducă la realizarea obiectivelor A.S.A.C.;
- h) stabilește atribuțiile Biroului executiv și delegă atribuții către Biroul executiv;
- i) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.S.A.C, la propunerea Biroului executiv;
- j) aprobă structura și modul de funcționare al Comitetului de audit public intern, stabilită de către Biroului Executiv;
- k) aprobă primirea unor membrii, a retragerii ori excluderii unor membrii din cadrul A.S.A.C.;
- l) stabilește cotizația anuală, ce poate fi diferită în funcție de rangul/categoria UAT-ului membru al Asociației;
- m) aprobă autorizarea Asociației ca furnizor de cursuri de formare profesională acreditat de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau înființarea unei societăți comerciale în scopul acreditării ANC ca furnizor de formare profesională a adulților;
- n) în relația cu membrii Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul A.S.A.C și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- o) urmărește recuperarea pagubelor produse asociației de către personalul propriu sau de către terți;
- p) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;

- q) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene, ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;
- r) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare la organizații naționale;
- s) adoptă Hotărâri, obligatorii pentru toți membrii asociației;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 28. Funcționarea Consiliului Director

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 3 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, e-mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este posibilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 29. Președintele A.S.A.C.

(1) Președintele A.S.A.C. are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
- b) reprezintă A.S.A.C. în relația cu terții, semnează contracte în numele asociației și urmărește ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- c) urmărește și sprijină realizarea programului anual al A.S.A.C. și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director și semnează Rezoluțiile Adunării Generale și Hotărârile Consiliului Director;
- e) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- f) autorizează și realizează plăți în numele și pentru A.S.A.C.;
- h) reprezintă A.S.A.C. în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele asociației orice contract și va urmări ca asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- i) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;

(2) În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către unul din vicepreședinții A.S.A.C., stabilit prin votul membrilor Adunării Generale a asociației.

Art. 30. Vicepreședinții A.S.A.C.

Vicepreședinții A.S.A.C. au următoarele atribuții:

- a) asigură, alături de președinte, activitatea curentă a asociației și stabilește relațiile dintre structurile interne ale A.S.A.C., precum și relațiile acesteia cu terții;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, în lipsa președintelui;
- c) realizează toate atribuțiilor ce le sunt delegate de către președintele A.S.A.C.;

Secțiunea a III-a BIROUL EXECUTIV

Art. 31. Funcționarea Biroului Executiv

- (1) Biroul executiv este organul de conducere executivă al A.S.A.C. constituit din:
 - a. Directorul General al A.S.A.C.
 - b. Auditorii șefi ai birourilor de audit din cadrul Compartimentului de audit public intern;
- (2) Membrii Biroului Executiv sunt salariați ai A.S.A.C.

Art. 32. Atribuțiile Biroului Executiv

Biroul executiv al A.S.A.C. îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a asociației;
- b) întocmește organigrama asociației și stabilește necesarul de personal, pe care le supune aprobării Consiliului Director;
- c) angajează și concediază personalul/salariații/colaboratorii ai asociației;
- d) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale asociației;
- e) stabilește structura, modul de funcționare și regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de audit public intern;
- f) stabilește politica referitoare la pregătirea, formarea și perfecționarea profesională a auditorilor interni, a aleșilor locali, a funcționarilor publici din cadrul Asociațiilor, precum și structura cursurilor destinate funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, precum și a persoanelor fizice care doresc să se angajeze în administrația publică;
- g) stabilește cadrul organizatoric, structura, necesarul de personal și regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de audit public intern;
- h) stabilește strategia privind auditul public intern pe care asociația, prin Compartimentul de audit public intern, îl va realiza la membrii asociației;
- i) sesizează organismele naționale în domeniu, autoritățile legislative și administrative ori de câte ori este nevoie, în legătură cu activitatea de audit intern;
- j) adoptă Decizii și Instrucțiuni, obligatorii pentru întreg aparatul tehnic al asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul Director;

Secțiunea a IV-a CONTROLUL FINANCIAR

Art. 33. Controlul financiar al Asociației

- (1) Controlul financiar al asociației va fi asigurat de către fiecare dintre asociați care nu este membru al consiliului director;
- (2) Dacă numărul asociaților va fi mai mare de 15, Asociația va numi un cenzor, contabil autorizat sau expert contabil;
- (3) În cazul în care Asociația va depăși 100 membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil;
- (4) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

Art. 34. Atribuțiile Comisiei de cenzori

- (1) În realizarea competențelor sale, cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:
- Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației, verifică executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - Întocmește rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii asociației și le prezintă Adunării Generale, propunând anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director;
 - Propune spre aprobare Adunării Generale sau, după caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește asociația sau de membri ai acesteia.
 - Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmărire penală când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.
 - Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
- (2) Cenzorii trebuie să fie contabili autorizați sau experți contabili în condițiile legii.
- (3) Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani.

Art. 35. Evidențele și Registrele asociației

- (1) Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale asociației;
- (2) Toate dosarele și registrele asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.
- (3) Evidențele și registrele asociației vor fi verificate și controlate semestrial de Comisia de cenzori, remunerați pentru activitatea lor din resursele financiare ale asociației.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 36. Dizolvarea asociației

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea adunării generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 37. Dizolvarea de drept a asociației

Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită;
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 38. Dizolvarea asociației prin hotărârea adunării generale

Asociația se dizolva prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociațiilor vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociațiilor.

Art. 39. Lichidarea asociației

- (1) Lichidarea asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente;
- (3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Dispoziții Finale

- (1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 41. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „Asociației pentru Audit a Comunelor” este domnul av. Sidor Ionuț Sebastian.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Statut în 8 (opt) exemplare, toate originale, azi, 06.2022.

MEMBRII FONDATORI,**I. U.A.T. COMUNA MIRONEASA**

Reprezentată legal prin Primar, dna Elena CURCUEDEL
Conform H.C.L. Mironeasa nr. ___/___ .2022



STATUTUL „ASOCIAȚIEI PENTRU AUDIT A COMUNELOR (A.S.A.C.)

2. U.A.T. COMUNA PROBOTA,

Reprezentată prin Primar, dl. Constantin ZAMISINICU
Conform H.C.L. Probota nr. ___/____.2022

3. U.A.T. COMUNA ROȘCANI

Reprezentată prin Primar, dl. Ginovel GHEORGHIU
Conform H.C.L. Roșcani nr. ___/____.2022

4. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată prin Primar, dl. Dănuț ABABEI
Conform H.C.L. Șcheia nr. ___/____.2022

Data astăzi 30.06.2022

Președinte de sesiune
Consilier local



Plumbu Virgil

Contrasemnează pentru legalitate, conform art. 143
din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

Secretar general, Nica Valentin